

PRAVILA DELOVANJA SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA



I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. ČLEN

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli tri predstavnike v svet šole, praviloma je eden od izvoljenih članov predsednik sveta staršev,
- imenuje štiri člane odbora predstavnike staršev v upravni odbor šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

2. ČLEN

Delo sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnika sestankov na oglasni deski v šoli in na spletni strani šole.

II. SESTAVA SVETA STARŠEV

3. ČLEN

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem **vsak razred in vsak oddelek vrtca** enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se v oddelku izvoli še namestnik predstavnika sveta staršev.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

4. ČLEN

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja in oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

5. ČLEN

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev.

6. ČLEN

Mandat članov sveta staršev ni časovno opredeljen, vsako leto pa se na prvem roditeljskem sestanku potrdi dosedanji član ali pa se izvoli novi.

IV. NALOGE SVETA STARŠEV

7. ČLEN

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev;
- poda svoje mnenje o vseh vprašanjih, predlogih in pobudah, ki so naslovljene na svet staršev;
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v razredih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema spremembe Pravil o delovanju sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev.

8. ČLEN

Predsednik sveta staršev :

- predstavlja svet staršev;
- sodeluje z ravnateljem šole;
- določa dnevni red in vodi seje sveta staršev;
- lahko prekine sejo sveta staršev in določi, kdaj se bo nadaljevala;
- lahko odredi, da se s seje ali dela seje odstrani član sveta ali govornik, če ta kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji sveta tako, da onemogoča delo sveta;
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev;
- se kot vabljen udeležuje sej sveta šole;
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

9. ČLEN

Namestnik predsednika sveta staršev opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev.

10. ČLEN

Predstavniki sveta staršev v svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude razreda ter se udeležujejo sestankov sveta staršev. Zagotovijo udeležbo namestnika predstavnika oddelka, če se sami ne morejo udeležiti sestanka. Če se sestanka sveta staršev ne udeleži niti predstavnik niti namestnik razreda najmanj dvakrat, lahko svet staršev zahteva zamenjavo predstavnika razreda.

11. ČLEN

Delovna skupina se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema, kot so npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šola v naravi, prevoz učencev, problematika nasilja, problematika uvajanja devetletke ipd.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

V. DELOVANJE SVETA STARŠEV

12. ČLEN

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj trikrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov ali na zahtevo ravnatelja šole.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na seje sveta staršev je praviloma vabljen ravnatelj šole.

13. ČLEN

Seje sveta staršev se praviloma sklicujejo v popoldanskem času in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot dve uri.

14. ČLEN

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom sveta staršev in ravnatelju.

Zapisnik potrdijo in sprejmejo člani sveta staršev na naslednji seji.

VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV

15. ČLEN

Strokovno-tehnične in organizacijske naloge za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

VII. KONČNA DOLOČBA

16. ČLEN

Poslovnik se lahko spremeni na enak način, kot se sprejema.

17. ČLEN

Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme svet staršev. Pravila se objavijo na spletni strani šole.

Pravilnik je bil sprejet na seji sveta staršev dne 11. 10. 2012.

*Predsednik Sveta staršev OŠ Velika Dolina
Dušan Petelinc*