

Poslovno poročilo 2017

OŠ Velika Dolina  
Velika Dolina 30  
8261 Jesenice na Dolenjskem

# LETNO POROČILO 2017



## VSEBINA

<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	2
<b>1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	2
1.1 Poročilo ravnatelja.....	2
1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda .....	2
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb .....	3
1.4 Glavni podatki o poslovanju .....	3
1.5 Vizija .....	3
1.6 Poslanstvo.....	3
<b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	4
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov .....	4
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih .....	6
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika ....	7
2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	7
2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....	8
2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	9
2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.	10
2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	10
2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	10
2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	11
2.9 Zaključek .....	15
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	16

## POSLOVNO POROČILO

### 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

#### 1.1 Poročilo ravnatelja

Leto 2017 je bilo uspešno, tako kot prejšnja leta smo tudi v tem letu sledili zarisanim smernicam in viziji naše šole. S finančnimi sredstvi ravnamo preudarno in odgovorno. Veliko časa posvetimo zbiranju donacij, ki staršem znižajo stroške, predvsem za šole v naravi. V letu 2017 se je 6 učencev udeležilo mednarodnega tekmovanja World's Scholar Cup v Grčiji – tudi to tekmovanje smo večinoma pokrili z donacijami. Račune plačujemo redno. Učitelji se stalno strokovno izobražujemo ter iščemo drugačne poti poučevanja. Prireditve, ki jih organiziramo, so dobro obiskane, obiskovalci pa po prireditvah izražajo zadovoljstvo. Skrbimo za redna popravila stavbe in obnavljamo tako pohištvo kot računalnike. Veliko delamo na dobrih odnosih v kolektivu in med učenci, redno sodelujemo s starši in okolico. Vključujemo se v projekte, sodelujemo na natečajih. V letu 2017 imamo vpisane 3 učence, ki se šolajo na domu.

Leto smo končali pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 587,89 €.

Mojca Bregar Goričar,  
Ravnateljica

#### 1.2 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

**Ravnateljica: Mojca Bregar Goričar**

**Vodja vrtca: Irena Komočar (do 31.8.2017), Nataša Iljaž**

**Računovodja: Bojana Butkovič**

**Poslovna sekretarka: Suzana Gerjevič**

**Telefon: 07 4957 112**

**Fax: 07 49 57 183**

**GSM: 041 642 476**

**E-mail: [os.velika.dolina@guest.arnes.si](mailto:os.velika.dolina@guest.arnes.si)**

**[vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si](mailto:vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si)**

**Spletna stran: [www.osvelikadolina.si](http://www.osvelikadolina.si)**

**Št. podračuna pri UJP Krško: 01209-6030645809**

**Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci**

### 1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

#### USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, številki 36/97, 50/98 in 64/07). Sedež šole je v šolski stavbi na Veliki Dolini 30, pošta Jesenice na Dolenjskem.

V okviru šole delujeta tudi dva in pol oddelka vrtca.

#### ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnateljica Mojca Bregar Goričar in svet šole.

**Svet šole** ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

**Svet staršev** ima štiriletni mandat in je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov vrtca in razredov na šoli. Svet staršev šteje 11 članov.

**Skupnost učencev** je organizirana v razredne skupnosti, ki so združene v šolski parlament. Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2017/2018 je Anja Zevnik.

### 1.4 Glavni podatki o poslovanju

Realizacija pouka ter dnevov dejavnosti v šolskem letu 2016/2017 je bila 102,59%.

Realizacija pouka v letu 2017 je bila nad 95 %.

V letu 2017/2018 je bilo v prvi razred vpisanih 17 otrok.

V šolskem letu 2016/2017 je šolo obiskovalo 117 učencev ter 51 otrok v vrtcu.

V šolskem letu 2017/2018 šolo obiskuje 120 učencev (od tega se trije šolajo na domu) ter 45 otrok v vrtcu. Na šoli deluje 8 oddelkov osnovnošolskega izobraževanja, od tega je en kombiniran (5. in 6. razred), 3 oddelki podaljšanega bivanja (1,88 delovnega mesta) in 2,5 oddelka vrtca.

### 1.5 Vizija

*Želimo biti šola, ki bo s skupnimi vrednotami in interesi spodbujala ustvarjalnost in optimalne dosežke vseh učencev. Zato bomo s strokovnostjo, z vključevanjem novosti in staršev postajali kvalitetnejši in hkrati prepoznavnejši.*

### 1.6 Poslanstvo



Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavlja v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca z dvema oddelkoma in pol.

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na OŠ Velika Dolina izvajamo program devetletne osnovne šole po predpisanem predmetniku. V okviru tega izvajamo pouk po predmetniku, dneve dejavnosti, izbirne predmete, interesne dejavnosti, sodelovanje na raznih tekmovanjih in natečajih ter zbiralne akcije (papirja, kartuš, baterij, plastičnih pokrovčkov).

Na šoli ponujamo veliko interesnih dejavnosti, njihova izbira je odvisna od interesa učencev ter ponudb učiteljev. V letu 2017/2018 izvajamo tudi projekt Zdrav življenjski slog.

Šola ima nazive eTwinning šola, Kulturna šola, Zdrava šola in Okolju prijazna šola. Učenci so zelo uspešni tudi v eTwinning projektih, kjer redno dobivajo nagrade. V šolskem letu 2016/2017 je 6 učencev tekmovalo na mednarodnem tekmovanju v znanju angleščine (WSC) v Grčiji.

V šolskem letu 2016/2017 smo sodelovali v naslednjih projektih:

Naziv projekta	Časovni okvir	Mentor in sodelujoči učitelji	Št. vključenih učencev	Dosežki
<b>Zdrava šola</b>	celo leto	vsi učitelji in vzgojiteljice	118+51	
<b>Frisco 1 - S čezmejnim sodelovanjem do zmanjšane poplavne ogroženosti, Interreg SLO - HR</b>	9.3.2017	zunanji mentorji	45	
<b>Mesec šolskih knjižnic</b>	oktober 2016	Anja Zevnik, vzgojiteljica		
<b>Zborovski BUM</b>	13. junij 2017	Tatjana Špan	13	
<b>Športna značka Krpan</b>	celo leto	Edita Krošl in Danijel Bukovinski	28	
<b>eTwinning</b>	celo leto	Irena Rimc Voglar Edita Krošl	47	

<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	18. 11. 2016	vsi učitelji	vsi učenci šole in vrtca	/
<b>Shema šolskega sadja in zelenjave</b>	celo šolsko leto	Dušanka Filipič	vsi učenci šole	/
<b>Šolski ekovrtovi</b>	celo šolsko leto	Zvonka Jarkovič	16	/
<b>Zlati sonček</b>	celo šolsko leto	Zvonka Jarkovič Barbara Čerin  Darja Turšič	16 20  7	/ 6 doseženih malih zlatih medalj  7 velikih modrih medalj
<b>Zdrav življenjski slog</b>	celo leto	Danijel Bukovinski	39	
<b>Bralna pismenost (interni projekt)</b>	celo leto	učitelji od 3.-9. razreda	90	

#### Odpadni papir

V šolskem letu smo zbrali 3.820 kg odpadnega papirja. Vrednost zbranega papirja znaša 439,30 €.

#### Plastični pokrovčki

Zbrali smo 156 kg pokrovčkov. Pokrovčke smo zbirali za deklico Dano, ki potrebuje finančna sredstva za dolgotrajno zdravljenje.

#### Kartuše

Zbrali smo 147 komadov kartuš (16,16 €), ki jih je prevzelo podjetje Bitea za nadaljnje polnjenje ali reciklažo.

#### Pokloni zvezek – Karitas

V šolskem letu 2016/2017 smo v mesecu maju sodelovali v akciji *Pokloni zvezek*. Sodelovali so otroci vrtca z vzgojiteljicami in učenci od 1. do 9. razreda z učitelji razredniki. Zbrali smo 32 zvezkov in nekaj drugih šolskih potrebščin, vse smo predali najbližji Karitas v Brežicah.

V letu 2017 smo pridobili donacije v skupni vrednosti 4.129,38 €. Prav vse donacije so bile porabljene neposredno v korist učencev in vrtičkarjev.

DONACIJE 2017

NAZIV DONATORJA	ZNESEK
donacija Ribogojstvo Goričar	200,00 €
Donacija Univerzal proizv. In trg. Podj.	50,00 €
Donacija Darsad	100,00 €
Donacija Kovis	500,00 €
Donacija Ertis	50,00 €
Donacija Marsi	50,00 €
Donacija Darsad	200,00 €
Donacija Formtehnika	50,00 €
Donacija Nataša Frigelj	30,00 €
Donacija Rimc mehanooptika	100,00 €
Donacija Geodetski biro	50,00 €
Donacija Integral	200,00 €
Donacija DPM Velika Dolina	300,00 €
Donacija Lekarna Brežice	100,00 €
Donacija Hidroelektr. Na spodnji Savi	250,00 €
KS Jesenice na Dol.	300,00 €
Donacija Delta team	500,00 €
Donacija Lions klub Brežice	100,00 €
Donacija starši	650,00 €
Donacija zaposleni na OŠ Velika Dolina	240,00 €
Donacija- boljši svet	13,50 €
Donacija -Gen	95,88 €
	4.129,38 €

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

V letu 2017 smo realizirali vse zastavljene cilje. Iz šolskega sklada smo tudi v letu 2017 plačevali prijave učencev na različna tekmovanja (tekmovalnine oz. prijavnine), iz šolskega sklada pa smo prispevali tudi za šole v naravi in tako učencem znižali stroške.

Začeli smo z menjavo dotrajanih vrat v razrede. Pričakujem, da bomo vsa vrata zamenjali v roku 4 let.

V igralnico Medvedkov smo namestili ogrevalne panele, ki bodo prišli prav predvsem v prehodnih obdobjih.

Začeli smo tudi s prenovo ograje okrog zunanjšega igrišča, ki pa je zaradi zimskih razmer nismo končali. pričakujem, da bodo dela končana v letu 2018.

### **2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika**

- Zakon o zavodih
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje v izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o športu
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

Delujemo v skladu z vsemi pravilniki, sklepi in uredbami, ki izhajajo iz zgoraj naštetih zakonov.

### **2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela**

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,



- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

### **2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih**

V letu 2017 smo nadaljevali z varčevanjem in smo preišljeno vlagali sredstva. Skozi leto smo nabavljali samo tisto, kar je bilo pomembno in kar nam je omogočalo nemoteno delo v organizaciji. Tako smo pred vsakim nakupom preverili, ali je res potreben in nujen za naše nemoteno delo. Začeli smo z menjavo vrat po razredih, saj so stara že dotrajana.

#### VEČJA VZDRŽEVALNA DELA V LETU 2017

Dobavitelj	delo	znesek
STARLES	vrata	4.587,74 €

GATOM	paneli	1.551,17 €
MAVI	pipe	568,39 €
HPG	ograja igrišče- 1. del	1.693,36 €
SYSTEMAIR	servis in vzdrž. toplotne črpalke	1.024,80 €
ECOPLIN	pregled cister za plin	589,26 €
		10.014,72 €

NOVA NABAVA OS 2017	Znesek
Elan-klopi v telovadnici 4x	927,20 €
DZS- plastifikator	101,52 €
Merkur- brusilnik ročni tračni	238,49 €
Mimovrste- telefon IRV	599,00 €
Karcher- visokotlačna naprava	319,68 €
Shop- preproge	305,98 €
Audio pro- prenosni aktivni baterijski zvočnik	265,00 €
Ertis- projektorsko platno 200x200	124,70 €
Ertis- monitor Acer 27"	192,00 €
P.Verhovšek- vitrina	337,27 €
Barjans- sesalnik	197,12 €
Mplus- kavč 2x knjižnica	399,79 €
Merkur- sesalnik/pihalnik za listje	126,14 €
Kinesthetic-mize	314,09 €
Atlas oprema- mize 10x, stoli 20x 3.r	1.830,94 €
Kinesthetic- miza	137,63 €
Eurodesign- omare vrtec	950,38 €
Tehnoshop- sušilni stroj	559,99 €
Ertis-prenosnika 2x	937,72 €
Trevis- arhiv.ognjev.	716,45 €
Ertis- projektor Epson	786,80 €
	10.367,89 €

#### **2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Popravilo ograje na zunanjem igrišču. Del ograje je tako preparel, da se je zrušil, zato je bilo potrebno urgentno odstraniti ograjo in začeti z deli za postavitve nove ograje. Popravilo je plačala Občina Brežice, z deli pa bomo končali v letu 2018.

Drugih nepredvidenih izdatkov v letu 2017 ni bilo.

### **2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja**

V letu 2017 smo kot zavod poslovali gospodarno.

Prihodek	861.999,81 €
Odhodek	861.411,92 €
Gospodarnost	1,0007

### **2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V zavodu imamo vzpostavljeno notranjo kontrolo z delitvijo dela. Tajnica sprejme e-račune, jih preveri, iztiska in spne z dobavnicami. Dobavnice tudi skenira in pripne k e-računu. Tajnica račune vpiše v knjigo prispelih faktur in jih elektronsko podpiše. Nato račune preveri ravnateljica ter jih elektronsko podpiše in s tem odobri njihovo plačilo. Računovodja račune ponovno pregleda, izvede plačila in nato ravnateljici posreduje v podpis spisek plačil za vsak plačilni dan. Na sistemu UJP imamo dva podpisnika: računovodjo in ravnateljico; v primeru odsotnosti ravnateljice račune na UJP sistemu podpiše tajnica.

Notranja kontrola je vzpostavljena tudi skozi organiziranost zavoda – svet zavoda potrjuje letno poročilo.

V letu 2017 smo v skladu z zakonom na občino oddali polletno finančno poročilo in obrazložitev finančnega stanja.

Ob koncu leta 2017 je bila izvedena inventura, ki jo je izvedla popisna komisija.

### **2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.**

Šola dobro sodeluje z Občino Brežice, ki je tudi ustanoviteljica zavoda. Sodelujemo na raznih prireditvah ter razstavah, ki jih prireja Občina Brežice.

V izobraževalne namene se povezujemo tudi s Knjižnico Brežice in Posavskim muzejem Brežice.

S krajevnima skupnostma Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina sodelujemo na raznih prireditvah, za katere pripravimo nastope naših otrok.

Šolski prostor je uporabljen tudi za volitve, srečanja ter predavanja vinogradnikov, srečanja izgnancev ter sestanke Društva prijateljev mladine.

Z zdravstvenim domom sodelujemo redno: otroci gredo na redne zdravstvene preglede, zobozdravstvena služba pa prihaja na šolo ob torkih.

### **2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj**

V letu 2017 je bilo na OŠ Velika Dolina zaposlenih 33 ljudi. Dve naši učiteljici sta delali na dveh šolah (dopolnjevanje na OŠ Cerklje ob Krki), svetovalna delavka prihaja iz OŠ Dobova (50% delovni čas), na našo šolo so prihajali poučevati 4 učitelji iz OŠ Cerklje ob Krki in 3 učiteljice iz OŠ Brežice.

V letu 2017 so 6 zaposlenih napredovalo v naziv.

Zaradi nižanja sredstev za izobraževanje s strani MIZŠ smo bili pri izobraževanju primorani paziti na obseg izobraževanj: udeleževali smo se študijskih skupin, se posluževali nekaterih vrst izobraževanja brez kotizacije ter organizirali skupinska izobraževanja na šoli. Organizirali smo tudi predavanja za starše.

#### **SKUPNA IZOBRAŽEVANJA**

<b>Naziv seminarja, izvajalec, čas trajanja</b>	<b>Udeleženci</b>	<b>Kraj in datum</b>	<b>Opombe</b>
<b>Samoevalvacija</b> ŠR - Tim 4 ure skupaj = 80 ur	Irena Komočar Mojca Bregar Goričar Anja Gašperšič Barbara Čerin Zvonka Jarkovič Irena Novosel Edita Krošl Darja Turšič Tinkara Urek Petra Milaković Zvonka Grilc Vlastica Štampek Valerija Sodič Nataša Povh Anja Zevnik Nataša Jenuš Danijel Bukovinski Irena Rimc Voglar Tatjana Špan Renata Mavrek Mateja Malnar Tome	Velika Dolina, 5.9.2016	
<b>Strokovna ekskurzija</b> <b>Zagreb</b> Integral Brežice 8 ur	Bojana Butkovič Barbara Čerin Danijela Fakin		

skupaj = 144 ur	Suzana Gerjevič Anja Gašperšič Zvonka Jarkovič Irena Komočar Edita Krošl Irena Novosel Marjana Požgaj Tatjana Špan Vlasticva Štampek Darja Turšič Franc Žrlič Dušanka Filipič Biserka Čančer Renata Leskovec Anja Zevnik		
<b>Samoevalvacija</b> Šola za ravnateljce 8 ur Skupaj = 32 ur	Irena Komočar Barbara Čerin Anja Gašperšič Mojca Bregar Goričar	Brdo pri Kranju, 20.9.2016 25.1.2017 13.4.2017	
<b>Motivirani in odporni na stres</b> dr. Matej Tušak Fakulteta za šport 5 ur skupaj = 84 ur	Irena Rimc Voglar Renata Mavrek Zvonka Grilc Vesna Babnik Nataša Jenuš Irena Novosel Irena Komočar Zvonka Jarkovič Valerija Sodič Vlasta Štampek Anja Gašperšič Anja Zevnik Edita Krošl Mojca Bregar Goričar Barbara Čerin Darja Turšič Tatjana Špan Petra Milaković Nataša Povh Mateja Tome Malnar Danijel	Velika Dolina, 27.9.2016	Izobraževanje delno financira sindikat SVIZ

	Bukovinski		
<b>Strokovna ekskurzija</b> <b>grad Pišece, grad</b> <b>Podsreda, Repnice</b> OŠ Velika Dolina 8 ur skupaj =	Mojca Bregar Goričar Sabina Dobršek Mladkovič Irena Rimc Voglar Doroteja Bajc Tatjana Špan Barbara čerin Darja Turšič Rozalija Barkovič Terezija Povh Marjana Požgaj Irena Novosel Bojana Butkovič Jože Vugrin Danijel Bukovinski Danijela Fakin Renata Mavrek Anja Gašperšič Anja Zevnik Nataša Jenuš Biserka Čančer Edita Krošl		
<b>Študijsko srečanje</b> ZZZŠ Novo mesto 4 ure	Irena Komočar Valerija Sodič Mateja Malnar Tome Nataša Povh Petra Milakovič Zvonka Grilc	15.11.2016, Brežice	Na otroka osredotočen kurikul in podpora pri otrokovem razvoju in napredku
<b>Varstvo pri delu</b> Posavc 3 ure	Vlasta Štampek Nataša Povh Mateja M. Tome Irena Komočar Valerija Sodič Petra Milakovič Zvonka Grilc	26.11.2016	
<b>Zgodnje opismenjevanje</b> <b>otrok</b>	Vlasta Štampek Nataša Povh	29.8.2016 2.2.2017 3.5.2017	

Katarina Grom 3 x 2 uri	Irena Komočar Barbara Čerin Irena Novosel		
----------------------------	---	--	--

#### INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA

Naziv seminarja, izvajalec, čas trajanja	Udeleženec	Kraj in datum	Opombe
<b>4. posvet etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju</b> inštitut za etiko in vrednote Jože Trontelj 8 ur	Mojca Bregar Goričar	Brdo pri Kranju, 7.9.2016	
<b>E-twinning konferenca: Citizenship - A new ethic for the 21st century - The contribution of eTwinning</b> CMEPIUS 24 ur	Mojca Bregar Goričar	Firence, Italija, 21.-23.9.2016	stroške krije CMEPIUS
<b>Uvodno izobraževanje za nove članice mreže Zdravih šol</b> NIJZ, OE Novo mesto 4 ure	Mojca Bregar Goričar	Novo mesto, 6.10.2016	
<b>Študijska skupina za šolske knjižničarje</b> ZRSS 4 ure	Anja Zevnik	Žužemberk, 15. 11. 2016	
Šolski ekovrtovi	Zvonka Jarkovič	Ljubljana, 7. 4. 2017	
Šolski ekovrtovi	Zvonka Jarkovič	Ljubljana, 26. 6. 2017	
<b>Študijska skupina za fiziko</b> ZRSS 4 ure	Anja Gašperšič	Vavta Vas, 21.11.2016	
<b>LOPOLIS</b> Polona Pegan 2krat po 4 ure	Anja Gašperšič	Dolenjske Toplice, 24.5.2017 in 16.6.2017	
<b>COBISS</b> Romana Fekonja 6,5 ure	Anja Zevnik	Novo mesto, 15. 6. 2017	
<b>Pedagoška razvojna delavnica za</b>	Irena Rimc	Rodos, Grčija,	

<b>ambasadorje etwinning</b> 3 x 8 ur	Voglar	28.9. - 2.10.2016	
<b>Letna eTwinning konferenca</b> , Atene	Irena Rimc Voglar	Atene, Grčija 27. - 29. 10. 2016	
Študijska skupina za GUM	Tatjana Špan	Mokronog	
Seminar za zborovodje večglasnih OPZ	Tatjana Špan	Bohinjska Bistrica 18.-19.11.	
<b>17.aktiv koordinatork zelenega nahrbtnika</b> 2 uri	Irena Komočar	17.9.2016, ZPM Krško	
<b>Aktivi pomočnic ravnateljev</b> 4 x 3 ure	Irena Komočar	23.11.2016, Bizeljsko 18.1.2017, Globoko 1.3.2017, Pišece 1.6.2017, Velika Dolina	
<b>XIX. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev</b> <b>ŠR</b> 2 dni	Irena Komočar	7., 8.3. 2017 Portorož	

V letu 2017 se je upokojil hišnik.

Vsi učitelji in vzgojitelji imamo ustrezno izobrazbo.

## **2.9 Zaključek**

Poslovanje OŠ Velika Dolina je bilo v letu 2017 pozitivno in izkazuje za 587,89 € presežka prihodka nad odhodki, kar pomeni, da smo poslovali uspešno. Svetu Javnega zavoda OŠ Velika Dolina predlagam, da po obravnavi Poročila o poslovanju OŠ Velika Dolina v letu 2017 to poročilo sprejme skupaj s sklepom, s katerim dovoli porabo prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev, materialne stroške in stroške vzdrževanja.

Na Veliki Dolini, februarja 2018

Pripravila:  
Mojca Bregar Goričar,  
ravnateljica



Letno poročilo za leto 2017 je bilo predstavljeno in sprejeto na sestanku Sveta zavoda OŠ Velika Dolina, ki je bil v ponedeljek, 27. 2. 2017, ob 18.00 v zbornici OŠ Velika Dolina.

Velika Dolina, 27. 2. 2017

predsednica Sveta zavoda OŠ Velika Dolina  
Zvonka Jarkovič

Mojca Bregar Goričar,  
ravnateljica

## ***RAČUNOVODSKO POROČILO***

***ZA ČAS OD 1. 1. 2016 DO 31. 12. 2016***

## **ZA OSNOVNO ŠOLO VELIKA DOLINA**

**Februar 2017**

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2016

1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu.
2. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.
3. Presežek v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov na dan 31. 12. 2016:  
V bilanci stanja je presežek prihodka, ki je posledica varčevanja v preteklem letu. Sredstva bodo namenjena za nabavo osnovnih sredstev.
4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.
5. Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2016:  
Večino odprtih terjatev, izkazanih v bilanci stanja, zapade v plačilo v letu 2017, nekaj pa je starih odprtih terjatev, predvsem so to terjatve do staršev, ki jih skušamo izterjati na razne načine.
6. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2016:  
Obveznosti, izkazane v bilanci stanja, v celoti zapadejo v plačilo v letu 2017.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva v letu 2016:

<i>Vir financiranja</i>	<i>znesek</i>
MŠŠ	1.073,49
CMEPIUS	1.311,94
OBČINA BREŽICE	977,71
LASTNA SREDSTVA	8.115,25
<b>Skupaj:</b>	<b>11.478,39 €</b>

8. Naložbe prostih denarnih sredstev na dan 31. 12. 2016 ni bilo.

9. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev nismo imeli.

10. Kontov izven bilančnih evidenc nimamo.

11. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa jih še uporabljamo, nimamo.

Pripravila:  
Bojana Butkovič

Odgovorna oseba:  
Mojca Bregar Goričar

Pri poslovanju smo uporabljali zakonske podlage:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava

Temeljna računovodska izkaza sta bilanca stanja ter izkaz prihodkov in odhodkov.

## Bilanca stanja

na dan 31.12. 2016

v EUR (brez centov)

Členite v skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>101.601</b>	<b>107.177</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.009	9.259
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.403	5.852
02	NEPREMIČNINE	004	193.042	193.042
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	116.902	111.473
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	308.153	296.731
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	284.298	274.530
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA, DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>96.363</b>	<b>96.414</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	15.130	27.975
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.987	10.227
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0

14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	70.698	56.507
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	1.313
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	548	392
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>4.434</b>	<b>2.903</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	4.434	2.903
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>202.398</b>	<b>206.494</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>96.832</b>	<b>95.435</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0

21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	48.351	45.786
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.785	17.288
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.021	6.486
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.341	842
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	27.334	25.033
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>105.566</b>	<b>111.059</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	101.601	107.177
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.965	3.882
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>202.398</b>	<b>206.494</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

### POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do virov sredstev (pasiva) uporabnika enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2016. Podatki so izraženi v € brez centov.

- SREDSTVA (AKTIVA)

Sredstva so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 9.009 €, amortizacija znaša 7.403 €, sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 1.606 €.

Nabavna vrednost zgradb in zemljišča se ni povečala in znaša 193.042 €. Amortizacija znaša 116.902 €, tako je sedanja vrednost zgradb in zemljišča 76.140 €.

Nabavna vrednost opreme se je povečala za novo nabavo in zmanjšala za amortizacijo. Nabavili smo računalnike za učilnice 1. triade, za kuhinjo konvekcijsko pečico, zamrzovalno omaro in hladilno omaro ter didaktične pripomočke za pouk.

Vrednost knjig se je povečala za 452 €.

Amortizacijo smo obračunali na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj. Na podlagi zapisnika inventurne komisije smo na dan 31. 12. 2016 odpisali neopredmetena osnovna sredstva, opremo in drobni inventar z značajem osnovnega sredstva, ki je bil že v celoti amortiziran ter pokvarjen in je bil zato neuporaben. Iz evidenc drobnega inventarja smo odpisali poškodovan in neuporaben inventar.

Kratkoročna sredstva zajemajo:

- Denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP; na dan 31. 12. 2016 znaša vrednost teh sredstev 15.129,71 €.
- Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 9.987 €. To so terjatve do staršev in terjatve do ostalih kupcev – najemnikov telovadnice, kuhinje. Glavnina terjatev se nanaša na december 2016 (položnice – šola, vrtec in najem), ki zapadejo v januarju 2017, med njimi pa je tudi nekaj starih dolžnikov, predvsem položnice – šola, vrtec, ki pa jih poskušamo izterjati s tožbami in individualnimi pogovori in dogovori.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na kontih 140 – terjatve do MIZŠ v znesku 41.426 €, na kontih 141 – terjatev do Občine Brežice v znesku 28.898 € ter na kontih 142 in 143 – terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države v znesku 374 €.
- Na kontu 190 (kratkoročni odloženi odhodki) je saldo 548 €; ta se nanaša na shemo šolsko sadja.
- Na kontu 3100 imamo zalogo živil po inventuri v višini 1.734 € ter na kontu 3102 zalogo plina v višini 2.700 €.

AKTIVA SKUPAJ ZNAŠA 202.398 €.

- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

#### Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve predstavljajo na kontih 21 in 23 kratkoročne obveznosti do zaposlenih – neto plače in nadomestila, prispevke ter druge stroške, vezane na plačo za mesec december 2016 v znesku 55.372 €. Na kontih 22 so obveznosti do dobaviteljev v višini 12.761 €, na kontu 24 pa kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 1.365 €.

Na dan 31. 12. 2016 nimamo zapadlih obveznostih, vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2017.



Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitve (kratkoročni odloženi prihodki) vodimo stanje namenskih sredstev (učbeniškega sklada, šolskega sklada, šole v naravi, sr. za vzdrževanje, nabavo opreme, sr. projekta Cmepius, sredstva od zbiranja starega papirja, sr. projekta Zdrav življenjski slog ...) v znesku 27.334 €.

#### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje v višini 101.601 €. Stanje na kontu 985 znaša 3.882 €, ki pa se je povečalo za presežek prihodkov nad odhodki leta 2016 za 83,44€.

PASIVA ZNAŠA SKUPAJ 202.398 €.

#### **POJASNILA K REALIZACIJI PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETU 2016**

Realizacija prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju 1. 1. 2016–31. 12. 2016 v primerjavi s planom 2016.

Poslovno poročilo 2017  
OŠ Velika Dolina

Tabela realizacije fakturiranih prihodkov in odhodkov 2016 v primerjavi s planom 2016

PRIHODKI	PLAN ŠOLA	REALIZACIJA ŠOLA	PLAN VRTEC	REALIZACIJA VRTEC	PLAN TRŽNA DEJAVNOST	REALIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST	PLAN SKUPAJ	REALIZACIJA SKUPAJ	I= R16/P16
	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Prorač.lok.skupnosti Občina Brežice	55.493,82	50.719,21	166.841,58	164.201,67			222.335,40	214.920,88	96,67
Državni proračun	462.634,90	472.034,94	12.777,00	9.756,93			475.411,90	481.791,87	101,34
Starši	30.880,00	37.659,97	56.065,00	46.688,88			86.945,00	84.348,85	97,01
Drugi prihodki	5.817,23	7.942,83			6.297,32	7.376,85	12.114,55	15.319,68	126,46
<b>SKUPAJ</b>	<b>554.825,95</b>	<b>568.356,95</b>	<b>235.683,58</b>	<b>220.647,48</b>	<b>6.297,32</b>	<b>7.376,85</b>	<b>796.806,85</b>	<b>796.381,28</b>	99,95
STROŠEK	PLAN ŠOLA	REALIZACIJA ŠOLA	PLAN VRTEC	REALIZACIJA VRTEC	PLAN TRŽNA DEJAVNOST	REALIZACIJA TRŽNA DEJAVNOST	PLAN SKUPAJ	REALIZACIJA SKUPAJ	I= R16/P16
	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
<b>I. Stroški dela</b>									
1. Bruto plače	347.318,08	350.626,67	135.498,06	134.413,93	2.625,74	2.625,74	485.441,88	487.666,34	100,46
2. Bruto plače- nadst. Občina izobr.	10.870,32	10.875,90					10.870,32	10.875,90	100,05
3. Bruto plače- nadst. Občina izobr. Var. Voz.	2.996,80	2.553,01					2.996,80	2.553,01	85,19
4. Prispevki + davki	56.757,23	58.777,35	22.131,22	20.714,85	422,74	422,74	79.311,19	79.914,94	100,76
5. Premije KDPZ	1.031,98	1.016,72	560,00	546,24	7,00	2,95	1.598,98	1.565,91	97,93
6. Jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	1.386,03	1.386,03					1.386,03	1.386,03	100,00
7. Odpravnine, šolnine	337,50	337,50					337,50	337,50	100,00
8. Regres za letni dop.	13.095,13	12.747,12	8.145,60	8.266,65	290,00	348,00	21.530,73	21.361,77	99,22
9. Regres za prehrano	13.024,83	12.963,78	7.784,81	6.604,79			20.809,64	19.568,57	94,04
10. Prevoz na delo	14.891,06	14.291,13	8.945,64	7.432,42	7,19	7,19	23.843,89	21.730,74	91,14
<b>1-11 SKUPAJ</b>	<b>461.708,96</b>	<b>465.575,21</b>	<b>183.065,33</b>	<b>177.978,88</b>	<b>3.352,67</b>	<b>3.406,62</b>	<b>648.126,96</b>	<b>646.960,71</b>	99,82
<b>II. Stroški materiala in storitev</b>									
<b>1. Funkcionalni stroški objektov</b>	<b>34.326,99</b>	<b>31.168,69</b>	<b>13.939,23</b>	<b>11.886,81</b>	<b>1.194,70</b>	<b>1.965,09</b>	<b>49.460,92</b>	<b>45.020,59</b>	91,02
11. ogrevanje	5.077,07	3.912,39	4.512,14	2.127,55	496,64	469,49	10.085,85	6.509,43	64,54
12. elektrika	9.500,00	8.828,99	3.469,23	3.563,31	418,06	967,94	13.387,29	13.360,24	99,80
13. voda	4.120,00	3.527,83	1.369,02	1.361,56	230,00	386,76	5.719,02	5.276,15	92,26
14. komunalne storitve	1.936,00	1.752,88	517,47	519,83			2.453,47	2.272,71	92,63
15. čiščenje prostorov	1.500,00	1.285,21	266,32	257,19	50,00	140,90	1.816,32	1.683,30	92,68
16. tekoče vzdrževanje prost.in opreme	6.523,00	7.595,38	2.156,12	2.333,52			8.679,12	9.928,90	114,40
17. zavarovalne premije	1.370,92	1.362,02	658,21	658,76			2.029,13	2.020,78	99,59
18. varovanje objektov	900,00	907,50	215,15	333,81			1.115,15	1.241,31	111,31
19. uporaba in vzdrževanje vozil	3.400,00	1.996,49	775,57	731,28			4.175,57	2.727,77	65,33
<b>2. Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti</b>	<b>16.886,00</b>	<b>19.519,51</b>	<b>10.831,09</b>	<b>9.135,94</b>	<b>200,00</b>	<b>215,76</b>	<b>27.917,09</b>	<b>28.871,21</b>	103,42
20. didaktična sredstva, mat. za pouk	5.790,00	5.646,67	2.857,96	2.582,39			8.647,96	8.229,06	95,16
21. stalno strok. spopolnjevanje	4.530,00	6.583,26	2.075,80	1.598,59			6.605,80	8.181,85	123,86
22. obvezne zdrav. Stor. in varstvo pri delu, z	2.086,00	2.088,29	1.443,68	1.111,45			3.529,68	3.199,74	90,65
23. hišno perilo, potr. Mat.	1.230,00	1.568,02	1.280,24	1.151,91	200,00	215,76	2.710,24	2.935,69	108,32
24. pisarniško poslovanje	2.050,00	3.095,86	1.522,80	1.554,28			3.572,80	4.650,14	130,15
25. drobni inventar	1.200,00	537,41	1.650,61	1.137,32			2.850,61	1.674,73	58,75
<b>3. drugi spec.namenski stroški</b>	<b>21.904,00</b>	<b>33.978,37</b>	<b>3.633,93</b>	<b>4.192,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.537,93</b>	<b>38.170,38</b>	149,47
26. pogodbeno delo							0,00	0,00	
27. študentsko delo, pedagoško delo	1.000,00	1.380,63	800,00	1.118,01			1.800,00	2.498,64	138,81
28. takse in sodni stroški, odv. Stor.	200,00	174,19					200,00	174,19	87,10
29. zamudne obresti							0,00	0,00	
30. prevrednotovalni posl. Odhodki							0,00	0,00	
31. 160 let šole in 40 let vrta	2.000,00	1.730,95					2.000,00	1.730,95	86,55
32. drugi stroški	10.100,00	21.228,52					10.100,00	21.228,52	210,18
33. stroški obnovne opreme, inv. Vzdrž.	8.604,00	9.464,08	2.833,93	3.074,00			11.437,93	12.538,08	109,62
<b>1+2+3 SKUPAJ</b>	<b>73.116,99</b>	<b>84.666,57</b>	<b>28.404,25</b>	<b>25.214,76</b>	<b>1.394,70</b>	<b>2.180,85</b>	<b>102.915,94</b>	<b>112.062,18</b>	108,89
<b>III. Živila</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.031,73</b>	<b>24.214,00</b>	<b>17.453,84</b>	<b>1.549,95</b>	<b>1.789,38</b>	<b>45.763,95</b>	<b>37.274,95</b>	81,45
<b>VSE SKUPAJ</b>	<b>554.825,95</b>	<b>568.273,51</b>	<b>235.683,58</b>	<b>220.647,48</b>	<b>6.297,32</b>	<b>7.376,85</b>	<b>796.806,85</b>	<b>796.297,84</b>	99,94
ostanek	0,00	83,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,44	

Iz zgornje tabele so razvidni prihodki in odhodki po virih in vrstah ter njihova primerjava s planiranimi prihodki in odhodki.

Prihodki in stroški se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti, na dajanje v najem šolsko telovadnico in na šolsko kuhinjo – prehrano zaposlenih. Iz tega naslova smo dosegli 0,93 % prihodkov glede na celotne prihodke v letu 2016.

Prihodki državnega proračuna predstavljajo prihodke za stroške dela zaposlenih po sistemizaciji, materialne stroške, zdravniške preglede zaposlenih, izobraževanje zaposlenih, subvencionirano prehrano učencev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, dodatek za ekskurzije učencev, dotacijo za brezplačni vrtec.

Prihodki proračuna lokalne skupnosti občine pa predstavljajo sredstva za financiranje stroškov dela zaposlenih v vrtcu in nadstandarda v šoli, stroškov materiala in storitev vrtca ter živil, materialnih stroškov za šolo, vzdrževanje opreme in objektov.

Prihodki staršev so prihodki za plačilo vrtca – razlike do polne ekonomske cene vrtca, kosil v šoli ter razni drugi prihodki, ki so povezani s stroški za dneve dejavnosti, kot so kulturni dnevi, športni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije in izleti ...

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede opravljanja oz. uporabe telovadnice (št. ur) ter glede na sorazmerni delež pripravljenih obrokov ( št. kosil in malic).

Odhodki predstavljajo strošek dela zaposlenih in druge stroške, vezane na delo zaposlenih. Plače smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja in navodili MIZŠ, Zakona o uravnoteženju javnih financ ter sistemizacije delovnih mest.

Stroški materiala in storitev predstavljajo funkcionalni stroški objektov, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti, namenski stroški ter stroški živil.

Glede na plan se je zmanjšala poraba plina za ogrevanje zaradi ugodnejših vremenskih razmer. Poraba plina se je zmanjšala, se je pa povečala poraba električne energije glede na prejšnja leta zaradi delovanja in uporabe toplotne črpalke za šolsko telovadnico in toplotne črpalke za ogrevanje šole in vrtca.

V letu 2016 so se glede na plan povečali drugi stroški, ki zajemajo: šolski sklad, učbeniški sklad, šolo v naravi (3., 4., 5. r.), zimsko šolo v naravi, pomladansko šola v naravi, kulturne, športne, tehnične, naravoslovne dni, ekskurzije. Ti stroški se spreminjajo glede na izbran program.

Stroški obnove opreme in vzdrževanja v letu 2016 predstavljajo strošek vzdrževanja plinskih napeljav in naprav, beljenja, nadstreška in ograje pri vrtcu za shranjevanje igral, panojev v

učilnicah in hodnikih, vzdrževanja strelovodnih instalacij, polaganja ploščic pred kuhinjo, vzdrževanja računalniških naprav in programov.

Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 83,44 €. O namenu porabe navedenega presežka odloča svet zavoda na predlog ravnatelja.

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

1.1. 2016–31.12. 2016

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>792.603</b>	<b>766.017</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>785.306</b>	<b>759.888</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>700.512</b>	<b>677.030</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>486.279</b>	<b>464.232</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	486.279	464.232
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>214.233</b>	<b>212.798</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	214.233	212.798
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>84.794</b>	<b>82.858</b>

Poslovno poročilo 2017  
OŠ Velika Dolina

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	81.376	78.556
del 7102	Prejete obresti	422	0	124
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	299	1.794
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.119	2.384
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	<b>431</b>	<b>7.297</b>	<b>6.129</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	4.430	3.994
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	2.867	2.135
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>811.325</b>	<b>770.479</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>804.637</b>	<b>764.746</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>552.768</b>	<b>526.421</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	474.891	452.795
del 4001	Regres za letni dopust	441	20.353	12.972
del 4002	Povračila in nadomestila	442	41.675	41.057
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	14.463	13.398
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.386	6.199

	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>83.521</b>	<b>76.557</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	46.446	41.113
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	34.696	33.032
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	325	351
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	489	466
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	1.565	1.595
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>154.090</b>	<b>146.435</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	69.064	61.159
del 4021	Posebni material in storitve	455	18.873	10.789
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	26.787	31.132
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.567	3.462
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.404	3.165
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	27.049	32.124
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.346	4.604
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>14.258</b>	<b>15.333</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0

4202	Nakup opreme	473	13.108	12.893
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.150	976
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	1.464
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>6.688</b>	<b>5.733</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>2.981</b>	<b>0</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>426</b>	<b>0</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>3.281</b>	<b>5.733</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>18.722</b>	<b>4.462</b>

#### POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Pojasnila pri posameznih prihodkih in odhodkih glede na predhodno leto:

- sredstva iz državnega proračuna, prejeta po sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2016
- sredstva iz občinskega proračuna: sredstva, prejeta po pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prihodki staršev, obresti, donacij in tržne dejavnosti;
- stanje presežek odhodkov nad prihodki za leto 2016 je posledica nakazila z zamikom dotacije Občine Brežice za predšolsko vzgojo ter zbiranje sredstev za šole v naravi v



letu 2015, sredstva na učbeniškem skladu v letu 2015, strošek je pa nastal v letu 2016.

Odhodki so bili po načelu denarnega toka za 18.722 € višji od prihodkov.