



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30,
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112



HIŠNI RED

KAZALO VSEBINE

1 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR.....	2
2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	2
3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA	3
4 ORGANIZACIJA NADZORA.....	3
5 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	4
5.1 Tematsko načrtovane razredne ure	4
5.2 Medvrstniško nasilje	4
5.3 Mediacija	4
5.4 Povečanje nadzora – dežurstvo in varstvo učencev	4
6 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	4
6.1 Vzdrževanje šolskega prostora.....	4
6.2 Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo	5
6.3 Informiranje učencev	5
6.4 Ostala določila hišnega reda	5
7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	5
7.1 Kršitve pravil hišnega reda	5
7.2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda	6
7.3 Obveščanje.....	6
7.4 Veljavnost	6

Na podlagi 36. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovne šole Velika Dolina (Uradni list št. 36/97, 50/98 in 64/07) ter v skladu z 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list 81/06 in 102/07) in po predhodno opravljeni obravnavi na svetu staršev, svetu šole in učiteljskem zboru je ravnatelj šole sprejel

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

1 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in je objekt Osnovne šole Velika Dolina s telovadnico in pripadajočim funkcionalnim zemljiščem parc. št. 493/4, 493/2, 493/1 in 493/3 k.o. Velika Dolina.

Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, odmorov in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela. Med pripadajoče funkcionalno zemljišče spada:

- športno igrišče,
- ograjeno igrišče vrtca,
- dovoz s ceste s parkirnimi prostori ter
- površine ob zgradbi, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola je odprta od 6.00 do 15.45. Pouk se prične ob 7.30. Učenci prihajajo v šolo in odhajajo iz nje skozi glavni vhod. V šolo morajo priti najmanj 10 minut pred pričetkom pouka in se v učilnici mirno pripraviti na pouk.

Če učenec zamudi, mora takoj k pouku; potrka na vrata učilnice in se opraviči.

3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor se uporablja za:

- izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev,
- izvajanje drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- izvajanje dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4 ORGANIZACIJA NADZORA

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti opravljajo vsi delavci šole in dežurni učenec.

a) Dežurstvo strokovnih delavcev

- Dežurstvo poteka od 7.00 do 14.10 po razporedu, ki je objavljen na oglasni deski.

b) Dežurstvo učencev

- Dežurstvo traja od 7.00 do 13.55.

c) Hišnik

- Odpre vhodna vrata za učence.
- Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov zabeleži nove okvare in opozori nanje ravnatelja.
- Pozoren je na gibanje neznanih obiskovalcev šole (ta zadolžitev velja za vse delavce šole).

d) Čistilke

- Opravljajo nadzor v popoldanskem času, tudi pri popoldanski uporabi telovadnice.
- Ob vsaki nenavadnosti takoj naslednji dan obvestijo ravnatelja
- V času, ko se v šolski stavbi ne izvajajo nikakršne dejavnosti, šolo zaklenejo.

e) Vsi delavci šole

- So pozorni na gibanje neznanih obiskovalcev.
- So pozorni na okvare in o le-teh opozorijo ravnatelja.

5 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepoved uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- pravila obnašanja v šolskem prostoru,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protidrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ...) v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi,
- upoštevanje navodila iz Požarnega reda (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po načrtu evakuacije),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, ukrepi v primeru nezgod in epidemij),
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca,
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (načrt varnih poti).

Ukrepanja, ravnanja in obnašanja v šolskem prostoru

Šola sprejme pravila ravnanja za:

- enoto vrtca,
- športno dvorano,
- učilnice BI-KE,
- jedilnico,
- knjižnico.

Šola sprejme pravila ravnanja za dejavnosti, kot so:

- ekskurzije in izlete,
- šole v naravi,
- dnevi s posebno vsebino, športni dnevi in pohodi.

Učenci se ravnavajo po navodilih učiteljev.

6 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

6.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencev, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišče). Za urejenost šolske okolice so dolžni skrbeti po letnem razporedu, ki je pripravljen na uvodni pedagoški konferenci. Pri tem delu sodelujejo razredniki in dežurni učitelji.

Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor

6.2 Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci in vsi učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.
- Namerno povzročeno škodo na šolskem inventarju ali osebni lastnini učencev, delavcev ali obiskovalcev šole poravnava učenec in dobi alternativno kazen.

6.3 Informiranje učencev

Učenci pridobivajo informacije na več načinov, in sicer:

- na urah oddelčne skupnosti,
- z ustnimi obvestili razrednika in drugih strokovnih delavcev,
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasni deski v avli ali učilnicah,
- z okrožnicami.

6.4 Ostala določila hišnega reda

- Razredniki so dolžni predstaviti hišni red učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom. Hišni red je objavljen tudi na šolski spletni strani.
- Šola odgovarja za učence na celotnem šolskem območju, zato so vsi zaposleni dolžni poskrbeti za njihovo varnost ter opozoriti ravnatelja šole na vse pomanjkljivosti.
- Od vseh naših učenk in učencev pričakujemo vljudnost, prijaznost, spoštljiv in strpen odnos do sošolcev, učiteljev, drugih zaposlenih delavcev in obiskovalcev šole. Pričakujemo tudi, da bodo vsi učenci poskrbeli za urejenost šole in okolice, da se bomo prijetno počutili vsi, ki v tem okolju opravljamo svoje obveznosti.

7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7.1 Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda OŠ Velika Dolina in Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list št. 75/04).

7.2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda OŠ Velika Dolina se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

7.3 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole. Objavljen je tudi v publikaciji šole.

7.4 Veljavnost

Hišni red je ravnateljica sprejela dne 1. 9. 2021

Hišni red s spremembami in dopolnitvami se začne uporabljati s 1.9. 2021 in s tem dnem preneha veljati hišni red, ki je bil sprejet 30. 9. 2014.

Številka: 007-2/2021-1

Ravnateljica:
Anja Zevnik