



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112



LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

VSEBINA

1 UVOD

- 1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ
- 1.2 VIZIJA ŠOLE
- 1.3 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

2 POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

- 2.1 FINANČNA SREDSTVA
- 2.2 PROSTORSKI POGOJI IN OPREMA
- 2.3 NAČRT INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL

3 STROKOVNI ORGANI IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

- 3.1 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE
- 3.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE
- 3.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKE LETU 2024/2025

- 4.1 ZAPOSLENI
- 4.2 ŠOLSKI KOLEDAR
- 4.3 ORGANIZACIJA RAZREDOV IN DNEVNA RAZPOREDITEV DELA
- 4.4 PREDMETNIK
- 4.5 DNEVI S POSEBNO VSEBINO
- 4.6 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI
- 4.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA
- 4.7 SVETOVALNA SLUŽBA
- 4.8 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

5 PROGRAM STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

6 PREHRANA

7 PREVOZ

8 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE

- 8.1 POVEZOVANJE S STARŠI
- 8.2 POVEZOVANJEM S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE

9 ŠOLSKI SKLAD

10 VRTEC PRI OŠ VELIKA DOLINA

10.1 UVOD

10.2 PREDSTAVITEV VRTCA

10.3 ORGANIZACIJA DELA

10.4 VODILA VRTCA

10.5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

10.6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

10.7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

10.8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

10.8 PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25

10.9 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/25

10.11 ZADOLŽITVE STOKOVNIH DELAVK V ŠOLSKEM LETU 2024/25

10.12 ODELOVANJE S STARŠI

10.13 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

10.14 DOKUMENTACIJA V VRTCU

11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

12 PRILOGA

1 UVOD

Letni delovni načrt osnovne šole je akt, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in Zakon o vrtcih,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (*Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina* je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/2022 sprememba odloka pa v Uradnem listu RS, št. 03/2023).

Naziv šole:	Osnovna šola Velika Dolina
Naslov:	Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Telefon:	07 49 57 112
E-naslov:	os.velika.dolina@guest.arnes.si vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si svetovalnasluzba@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.osvelikadolina.si
Št. podračuna pri UJP Novo mesto:	01209-6030645809
Davčna številka:	81190344, nismo davčni zavezanec
Matična številka:	5083583000
Ravnateljica:	Anja Zevnik
Pomočnica ravnateljice vrtca:	Nataša Iljaž
Tajnica VIZ:	Suzana Gerjevič
Računovodkinja:	Bojana Butkovič

1.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega v dveh krajevnih skupnostih Občine Brežice (v KS Jesenice na Dolenjskem in KS Velika Dolina) naslednja naselja: Podgračeno, Ribnica, Jesenice na Dolenjskem, Obrežje, Slovenska vas, Nova vas pri Mokricah, Cirknik, Rajec, Velika Dolina, Perišče, Brezje, Ponikve, Laze, Koritno, Mala Dolina in Gaj.

UČENCI PO KRAJU BIVANJA

NASELJE	ŠTEVILO UČENCEV (1.–9. r.)
Brezje	8
Brežice	3
Cirnik	11
Dobova	2
Gaj	2
Jesenice	18
Koritno	12
Laze	4
Mala Dolina	11
Nova vas	9
Obrežje	10
Perišče	0
Podgračeno	2
Ponikve	10
Prilipe	1
Rajec	5
Ribnica	9
Samobor	2
Slovenska vas	7
Velika Dolina	5
SKUPAJ	131

1.2 VIZIJA ŠOLE

**Našo pot tlakujejo vrednote za boljši jutri: znanje, strpnost, odgovornost.
(Naj bo naša šola otrokovi prihodnosti prijazna šola.)**

1.3 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

- ***Varno in spodbudno učno okolje (povezava projekta VSUO – ZRSŠ in Zdrave šole – NIJZ)***
- ***Odgovoren učenec***
- ***Medgeneracijsko povezovanje***

Naši cilji so:

- kvalitetno izvajati pouk in dneve dejavnosti;
- izboljšati pogoje in standarde dela za vrtčevske otroke, učence in zaposlene;
- ponuditi možnost vključevanja v različne projekte in humanitarne akcije;
- ozaveščati glede varne rabe spletnega okolja in rabe IKT;
- pomagati pri oblikovanju učencev v odgovorne posameznike;
- gojiti strpnost in boljše medosebne odnose (tudi prostovoljstvo in medsebojna pomoč);
- zagotavljati finančno stabilnost zavoda v odvisnosti od finančnih sredstev ustanoviteljic in

optimalno koristiti zakonsko odobrena finančna sredstva.

2 POGOJI ZA DELO TER RAZVOJNE MOŽNOSTI ŠOLE IN VRTCA

2.1 FINANČNA SREDSTVA

Na ravni **Ministrstva za vzgojo in izobraževanje** bodo zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke, na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja sredstva za *osnovni program, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo vozačev, material za pouk, sofinanciranje šole v naravi in prehrane, ekskurzij in za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti*.

Občina Brežice zagotavlja sredstva za *materialne stroške, investicijsko vzdrževanje šolskega prostora, prevoze otrok, varstvo vozačev, nadstandardno zaposlene delavce, sredstva za delovanje oddelkov vrtca*.

Starši financirajo nadstandardne učne pripomočke, prehrano, prevoze na dneve dejavnosti, šolo v naravi in druge izvenšolske aktivnosti, za katere šola ne dobi denarja.

Šola se vseskozi trudi pridobivati sredstva s pomočjo donatorjev in tako bo tudi v tem šolskem letu.

2.2 PROSTORSKI POGOJI IN OPREMA

Šolska stavba je bila grajena leta 1965, leta 1983 pa je bil zgrajen prizidek, tudi za potrebe vrtca. Šport se poučuje v telovadnici, ki je bila zgrajena leta 1997. Ob suhem vremenu se ure športa izvajajo tudi na atletski stezi in na zunanjem športnem igrišču.

Za izvajanje pouka imamo na razpolago 9 učilnic, računalniško učilnico, učilnico za pouk tehnike in tehnologije (ta se nahaja v prostorih telovadnice) in knjižnico. Želeli bi obnovitev učilnice za gospodinjstvo, ki je združena z učilnico za biologijo in kemijo. Trije kabineti so namenjeni predmetnim učiteljem in njihovim pripomočkom za poučevanje, kabinet razrednega pouka pa je namenjen opremi za pouk ter prostoru za individualne ure z učenci. Prav tako ima svoj manjši prostor svetovalna delavka.

Ena učilnica je namenjena skupini vrtca.

Popoldanske dejavnosti v sklopu RaP-a se za učence od 1. do 5. razreda največkrat izvajajo v učilnicah razredne stopnje, za učence od 6. do 9. razreda pa v učilnicah predmetne stopnje. Varstvo vozačev poteka večinoma v eni izmed učilnic ali zunaj pod kozolcem oz. na igrišču.

PROSTORI
– matične učilnice
– namenske učilnice
– šolska knjižnica
– kabineti za učitelje
– upravni prostori
– šolska kuhinja
– vhod v šolsko stavbo
– garderoba za učence
– avlo z jedilnico
– sanitarije s prostorom za čistila
– hodniki in stopnišča
– kletni prostori
– vezni hodnik s telovadnico
– telovadnica
– galerija v telovadnici
– spremljajoči prostori telovadnice
– vrtec (igralnici)
– izolacijska sobica
– sanitarije
– garderoba in hodnik
– zobna ambulanta: čakalnica
– ambulanta
– prostor za želiranje zob
– garderoba, sanitarije
SKUPAJ: 2.185 m²

Velike težave imamo s prometnim režimom okoli šole. **Šolsko parkirišče je premajhno** za današnje število učencev in otrok v vrtcu. Spremenili smo vhod v šolo, in sicer učenci vstopajo v šolski prostor skozi vhod, ki je bil do šolskega leta 2021/2022 stranski. Ugotovili smo namreč, da je tako varneje. Je pa potrebno ta vhod urediti. Učenci, ki se vozijo z avtobusom, se tako sprednjemu delu parkirišča, kjer je zjutraj in popoldne prometni kaos, izognejo. Že zaposleni ob določenih dnevih nimamo na voljo dovolj parkirišč, kaj šele starši otrok in mlajših učencev.

Učilnice so opremljene z računalniki in projektorji. Dve učilnici (MAT in računalnica) imata interaktivno tablo, v učilnici 5. razreda pa je nameščen interaktivni zaslon.

Otroci iz vrtca uporabljajo igrala na vrtčevskem igrišču, ki se nahaja ob dovozu šole. Prav ob tem igrišču smo morali narediti škarko, saj se je teren na igrišču posedal, ob tem pa so se premikale varnostne plošče pod igralom. Predvsem starejši skupini vrtca pa pogosto uporabljata tudi prostor pri kozolcu, ki je ograjen in kjer so prav tako igrala.

Didaktični material in knjige za šolsko knjižnico bomo tudi v letošnjem šolskem letu smotrno in po potrebi dopolnjevali, kolikor nam bodo dopuščala sredstva. Prav tako bomo v skladu s finančnimi zmožnostmi nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme.

2.3 NAČRT INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL

Šola in njeno okolico je potrebno nenehno obnavljati. Pri tem nam pomaga Občina Brežice, manjše investicije pa izvedemo sami.

Že lani smo pisali o tem, da si želimo prenovo **šolskega parkirišča**, ki je premajhno, in **vhoda**, ki je zaradi varnosti spremenjen. Naše dovozne poti in parkirišče so prav **nevarne**. Ne moremo ločevati površin, kjer se ne bi mešala vozila in pešči. Parkirnih prostor nimamo zadosti že za zaposlene. Starši parkirajo vsepovsod, kar je nevarno, ker mimo hodijo tudi učenci.

Prav tako upamo, da bomo kmalu prešli na **drugačen način ogrevanja**, saj se naša stavba še vedno ogreva z UNP plinom.

3 STROKOVNI ORGANI IN ORGANIZIRANOST ŠOLE

3.1 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat (2021–2025), sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki sveta staršev in pet predstavnikov zavoda.

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi uresnitvi,
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- potrjuje finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom (ZOFVI, 48. člen) in aktom o ustanovitvi.

Člani Sveta zavoda OŠ Velika Dolina v šolskem letu 2024/25 so:

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	Jasna Jurečič Barkovič
	Simona Rožman
	Zara Dubravka Gramc
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Lea Štampek
	Marina Pezelj Starčević
	Mitja Bizjak

PREDSTAVNIKI ZAVODA (ZAPOSLENIH)	Edita Krošl – predsednica sveta zavoda
	Barbara Čerin
	Nataša Jenuš
	Petra Milaković
	Bojana Butkovič

SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznega oddelka. Te starši izvolijo na roditeljskih sestankih oddelkov. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Predsednik sveta staršev se izvoli na prvem sestanku sveta staršev v šolskem letu.

Pristojnosti:

- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- razpravlja o poročilu ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Člani Sveta staršev OŠ Velika Dolina v šolskem letu 2024/25 so:

MEDVEDKI – vrtec	Lea Štampek
RIBICE – vrtec	Mojca Lazanski
PIKAPOLONICE – vrtec	Simona Šekoranja
ZAJČKI – vrtec	Sabina Hostnik
1. RAZRED	Matej Povh
2. RAZRED	Kristina Požgaj
3. RAZRED	Mario Škvorc
4. RAZRED	Urška Petrič
5. RAZRED	Mitja Bizjak
6. RAZRED	Antonio Novoselič
7. RAZRED	Mateja Zofič
8. RAZRED	Marina Pezelj Starčević
9. RAZRED	Nedeljko Popović

RAVNATELJICA ŠOLE

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnateljica. Je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Njene naloge so naslednje (podrobneje jih določa 49. člen ZOFVI):

PEDAGOŠKO DELO IN POSLOVODNO DELO

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,

- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- spremlja delo svetovalne službe,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev.

SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE PEDAGOŠKEGA DELA TER VODENJA DOKUMENTACIJE STROKOVNIH DELAVCEV

- letne in sprotne priprave,
- dnevnik, redovalnica,
- matični listi.

SODELOVANJE S STARŠI

SODELOVANJE Z UČENCI

Hospitacije ravnateljice se bodo izvajale pri strokovnih delavcih po terminskem načrtu. Vsak učitelj pripravi vsaj eno srečanje, v katerem se izvede medsebojna hospitacija.

POMOČNICA RAVNATELJICE V VRTCU

Pomočnica ravnateljice v vrtcu pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

3.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga strokovni delavci šole, ki odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu, predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi, dajejo mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom (ZOFVI, 61. čl.).

Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski zbor. Učitelji in drugi pedagoški delavci opravljajo naloge glede na svoj delovni načrt in LDN-zavoda, ki ga sprejme svet zavoda.

Pedagoške konference, ki bodo namenjene obravnavi in reševanju učne in vzgojne problematike, izobraževanju in ostalim aktualnim temam, bodo sklicane po potrebi.

Vsak mesec bomo imeli pedagoško konferenco za načrtovanje dela v prihodnjem mesecu in za analizo opravljenega dela v prejšnjem mesecu.

Ocenjevalne konference ob zaključku posameznih obdobj bodo organizirane tako, da bodo začele učiteljice, ki poučujejo v nižjih razredih, nato pa se bodo priključili in nadaljevali z delom učitelji, ki poučujejo v višjih razredih. Zaključna konferenca za 9. razred bo prej kot konferenca za ostale razrede.

- **ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja: 29. 1. 2025**

- **ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja:**

• **11. 6. 2025 za devetošolce**

• **18. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda**

RAZREDNIKI

Razredniki so skozi celo leto dolžni:

- opravljati analizo vzgojnega in izobraževalnega dela v razredu,
- se posvetiti vsakemu posameznemu učencu individualno, če je potrebno,
- preverjati izvajanje pravilnika o ocenjevanju (preverjanje – ocenjevanje, napovedovanje pridobivanja pisnih ocen ...) in vzgojnem načrtu,
- skrbeti za uvedbo pravil šolskega reda v življenje šole,
- sodelovati s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- spremljati učence na različnih aktivnostih,
- sodelovati z ostalimi člani učiteljskega zbora, svetovalno delavko, zunanjimi sodelavci in ravnateljico,
- organizirati in voditi različne akcije (delovne, kulturne, zbiranje odpadnega papirja),
- aktivno sodelovati na pedagoških sestankih,
- pisati obvestila o učnem uspehu,
- evidentirati predloge možnih pohval, nagrad in priznanj učencem,
- izpolnjevati različne vprašalnike in podobna dela,
- voditi postopek o izrekanju kazni,
- voditi dnevnik (Lopolis) in ostalo predpisano dokumentacijo.

STROKOVNI AKTIVI IN TIMI

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Ker so isti člani aktivov vključeni v različne predmetne skupine, se lahko aktivni sestanejo hkrati.

Na naši šoli imamo naslednje aktive:

- aktiv razredne stopnje (vodja: Darja Turšič)

- aktiv predmetne stopnje (vodja: Nataša Jenuš)

- aktiv RAP (vodja: Mihaela Gerjovič)

Obravnavajo problematiko predmetov oz. predmetnih področij. Usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli delujejo naslednje strokovne skupine in koordinatorji:

- strokovna skupina za delo z učenci s posebnimi potrebami – Nina Katić,
- strokovna skupina za izvedbe šolskih tekmovanj – učitelji mentorji s sodelavci,
- strokovna skupina za nacionalna preverjanja znanja – Nina Katić,
- strokovna skupina za vpis prvošolcev – Nina Katić,
- strokovna skupina za sprejem otrok v vrtec – Nataša Iljaž,
- strokovna skupina za popravne in razredne izpite za učence – določimo naknadno.

3.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV

ODDELČNA SKUPNOST

So organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju razreda. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo načrt dela. Obvezne vsebine pa so: medsebojni odnosi, kultura izražanja, varna pot v šolo, nasilje, različne oblike zasvojenosti, varna raba interneta, gibanje in zdrava prehrana.

Predlogi vsebin za delo z oddelčno skupnostjo tako na vzgojnem kot na organizacijskem področju dela:

- seznanitev učencev z organizacijo dela in življenja na šoli v šolskem letu 2024/2025,
- seznanitev z urnikom, učnim načrtom, vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda,
- razgovor o vedenju v šoli in na cesti,
- vožnja s kolesom po prometnih površinah,
- obnašanje pešcev na cesti in vozačev v avtobusu in kombiju,
- razgovor o zaključni ekskurziji,
- izvolitev predstavnika v šolsko skupnost,
- dežurstvo učencev v avli,
- ureditev panojev v razredih in na hodnikih,
- razgovor o pravicah in dolžnostih učencev (na osnovi pravilnika),
- hišni red,
- opravičevanje izostankov in ukrepi pri neopravičevanju,
- kršitev šolskih pravil,
- pomoč učencem, ki se težje učijo,
- razgovori pred in po dnevih dejavnosti,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- reševanje aktualnih in vzgojnih težav,
- zdravstvene vsebine,
- urejanje učilnic in okolice šole,
- razgovor o učnem uspehu,
- pogovor o poklicih,
- priprave programov za prireditve,
- internetna varnost ...

ŠOLSKA SKUPNOST

Oddelčne skupnosti so organizirane oblike sodelovanja razreda, v okviru katerih se dogovarjajo o delu in življenju razreda. Mentor je razrednik. Skupaj oblikujejo načrt dela. Obvezne vsebine pa so: medsebojni odnosi, kultura izražanja, varna pot v šolo, nasilje, različne oblike zasvojenosti, varna raba interneta, gibanje in zdrava prehrana.

Predstavniki oddelčne skupnosti tvorijo šolsko skupnost, ki se predvidoma sestaja enkrat mesečno. Razpravljajo o aktualnih temah in podajajo svoja mnenja oz. zastopajo mnenja oddelčne skupnosti. V okviru šolske skupnosti bomo izvedli tudi različne akcije in projekte.

V šolskem letu 2024/2025 vodi šolsko skupnost učencev **Patricija Žokalj**.

Cilji delovanja šolske skupnosti:

- Odgovornost zase in odgovornost za svoje znanje je naša največja vrednota. Vsak posameznik se bo trudil in razvijal odgovornost do sebe in do svojega okolja.
- Vsi učenci, vsi učitelji in drugi delavci šole se bomo medsebojno spoštovali in bomo strpni do drugačnih od nas. Razvijali bomo čut za globalno solidarnost in čut za sprejemanje drugačnosti.
- Z vsemi učenci bomo sodelovali pri humanitarnih akcijah, pri prostovoljnih akcijah, pri ustvarjalnih akcijah, na skupnih razrednih urah vseh oddelčnih skupnostih in drugih oblikah zasedanja šolske skupnosti in otroškega parlamenta.
- Z aktivnim delovanjem učencev, učiteljev in predstavnikov oddelčnih skupnosti bomo skrbeli za homogeno delovanje šole.
- Razvijali bomo čut za reševanje konfliktov in za reševanje problemov.
- Obravnavali bomo razpisano temo na Otroškem parlamentu.

Učenci lahko sodelujejo tudi na **otroškem parlamentu** in se udeležijo regijskega otroškega parlamenta. Izbrana tema otroškega parlamenta za šolsko leto 2024/2025 je **Šolski sistem**.

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSKE LETU 2024/2025

4.1 ZAPOSLENI

RAVNATELJICA

Ime in priimek	Delovno mesto	Delo	Stopnja izobrazbe
Anja Zevnik	ravnateljica	ravnateljica	VII.

POMOČNICA RAVNATELJICE V VRTCU

Ime in priimek	Delovno mesto	Delo	Stopnja izobrazbe
Nataša Iljaž	pom. ravnateljice v vrtcu	vrtec (Medvedki), pomočnica ravnateljice v vrtcu	VII.

STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Št.	Ime in priimek	Delovno mesto	Delo	Stopnja izobrazbe
1.	Doroteja Bajc	mobilni učitelj	DSP zap. na OŠ Brežice	VII.
2.	Marina Benić*	učitelj	MAT	VII.
3.	Tadeja Božič	učiteljica	razrednik (9. r.), TJA (6.–9. r.), GEO6, OIP, RAP	VII.
4.	Danijel Bukovinski	učitelj	razrednik (7. r.), ŠPO, TIT, OIP, RAP	VII.
5.	Iva Colarič	učiteljica	NAR, KEM, OIP, LABORANT	
6.	Barbara Čerin	učiteljica	1. r., RAP, sindikalni zaupnik	VII.
7.	Sabina Dobršek Mladkovič	soc. pedagog	ISP, DSP zap. na OŠ Brežice	VII.
8.	Dušanka Filipič	učiteljica	BIO, GOS, RAP, ORG. PREHRANE zap. na OŠ Cerklje	VII.
9.	Mihaela Gerjovič	učitelj	MAT (7. R.), RAP	VII.
10.	Drago Ivanšek	učitelj	GEO zap. na OŠ Cerklje	VI.
11.	Zvonka Jarkovič	učiteljica	3. r., RAP	VI.
12.	Urška Jekler	učiteljica	LUM, OIP zap. na OŠ Cerklje	VII.
13.	Nataša Jenuš	učiteljica	razrednik (6. r.), SLJ, ZGO, RAP	VII.
14.	Nina Katič	pedagog, učitelj	svet. delavka, DKE, RAP	VII.
15.	Katja Kolman	učiteljica	razrednik (8. r.), ŠPO, RAP	VII.
16.	Branko Košar	učitelj	FIZ	VII.
17.	Edita Krošl	učiteljica	5. r., RAP, MAT (6. r.)	VII.
18.	Anamarija Mohorič**	učiteljica	GUM2, GUM3, SPO3, LUM4, GUM4, GOS 5, RAP	VII.
19.	Irena Novosel***	učiteljica	GUM2, GUM3, SPO3, LUM4, GUM4, GOS 5, RAP	VI.
20.	Andreja Petan Škof	učiteljica	TJA (1.–3. R.), RAP zap. na OŠ Cerklje	VII.
21.	Mihaela Slovenc	učiteljica, knjižničarka	KNJ, SLJ zap. na OŠ Cerklje	VII.
22.	Tatjana Špan	učiteljica	GUM, OIP, RAP	VII.

23.	Anita Taužič	učiteljica	OIP, RAP	VII.
24.	Darja Turšič	učiteljica	2. r., RAP	VII.
25.	Patricija Žokalj	učiteljica	4. r., TJA (4.–5. r.), RAP	VII.

*Marina Benič s poučevanjem matematike prične s 1. 10. 2024. V septembru je matematiko 8. in 9. razred poučeval upokojeni učitelj Igor Svažič.

**Z 20. 9. 2024 se je Anamarija Mohorič vrnila s porodniškega dopusta.

***Irena Novosel se je z 20. 9. 2024 upokojila.

VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

	Ime in priimek	Delovno mesto	Delo	Stopnja izobrazbe
1.	Jasmina Gerzina	vzgojiteljica	vrtec (Ribice)	VII.
2.	Katarina Černelič*	pomočnica vzgojiteljice/vzg.	vrtec (Medvedki)	V.
3.	Ines Drame	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Ribice)	V.
4.	Zvonka Grilc	vzgojiteljica	vrtec (Zajčki)	VII.
5.	Nataša Iljaž	vzgojiteljica	vrtec (Medvedki), pomočnica ravnateljice v vrtcu	VII.
6.	Simona Jakše	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Zajčki)	V.
7.	Petra Milaković	vzgojiteljica	vrtec (Pikapolonice)	VII.
8.	Nataša Povh	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Pikapolonice)	V.
9.	Martina Račič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec (Medvedki, Zajčki, Pikapolonice)	V.
10.	Matic Retko	Spremljevalec otrokus sladkorno boleznijo	vrtec (Pikapolonice)	V.

*Nadomešča Matejo Zlobko, ki je na porodniškem dopustu predvidoma do 16. 11. 2024.

ADMINISTRATIVNO-RAČUNAVODSKI KADER

	Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe
1.	Bojana Butkovič	računovodja	VI.
2.	Suzana Gerjevič	tajnica	VI.

TEHNIČNI KADER

	Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe
1.	Rozalija Barkovič	čistilka	I.
2.	Mitja Mladković	računalnikar	VI.
3.	Marko Lubšina	hišnik, voznik, kurjač	IV.
4.	Danijela Fakin	pom. kuharice	III.
5.	Renata Leskovec	kuharica	V.
6.	Marija Škrlec	čistilka	IV.
7.	Lidija Kaučič	čistilka, perica, pom. kuharice	I.

8.	Ivanka Šoštarič*	čistilka (vrtec)	I.
----	------------------	------------------	----

*Ivanka Šoštarič se bo z 30. 9. 2024 upokojila. Nadomestila jo bo Alenka Volk.

OSTALI KADER

	Ime in priimek	Delovno mesto	Stopnja izobrazbe
1.	Lidija Vučajnk Škrobot	Učiteljica na projektu (poučevanje slovenskega jezika na OŠ Bregana)	VII.
2.	Ines Kržičnik	romska spremljevalka	VI.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto se prične 1. 9. 2024 in konča 31. 8. 2024. Pouk se prične v ponedeljek, 2. septembra 2024, in se konča 13. junija 2025 za devetošolce oz. 24. junija za učence ostalih razredov.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4.3 ORGANIZACIJA RAZREDOV IN DNEVNA RAZPOREDITEV DELA

RAZRED	RAZREDNIK	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ
1.	Barbara Čerin	8	3	11
2.	Darja Turšič	6	9	15
3.	Zvonka Jarkovič	7	7	14
4.	Patricija Žokalj	5	5	10
5.	Edita Krošl	4	12*	16
6.	Nataša Jenuš	5	6	11
7.	Danijel Bukovinski	7	7	14
8.	Katja Kolman	12	7	19
9.	Tadeja Božič	9	12**	21
SKUPAJ		63	68	131

*Ena deklica se je s 1. 9.2024 prepisala na našo šolo.

**Ena deklica se je s 24. 6. 2024 prepisala iz naše šole.

Sprejem otrok v jutranje varstvo za **1. razred** poteka **od 6.00 do 6.30 v vrtcu, od 6.30 do 7.25 pa v učilnici 1. razreda.**

Šolski vhod je do 6.30 zaklenjen. V šolske prostore je do takrat možno vstopiti le skozi vrtec. Učenci, ki pridejo v šolo pred 6.30, počakajo v garderobi, nato gredo z dežurnim učiteljem v jedilnico, kjer počakajo do prihoda avtobusa. Ob 7.15 gredo v učilnice.

Pouk se prične **ob 7.30**. Popoldanske dejavnosti v okviru razširjenega programa se izvajajo **od 11.05 do 15.40**.

URNIK ŠOLSKEGA ZVONCA

	PREDMETNA STOPNJA		RAZREDNA STOPNJA		RAZŠIRJENI PROGRAM
		<i>JV</i>	<i>6.30–7.25</i>		
<i>D</i>	<i>6.30–7.25</i>	<i>D</i>	<i>6.30–7.25</i>		
1.	7.30–8.15	1.	7.30–8.15		
2.	8.20–9.05	2.	8.20–9.05		
<i>M</i>	<i>9.05–9.30</i>	<i>M</i>	<i>9.05–9.20</i>		
		<i>RO</i>	<i>9.20–9.30</i>		
3.	9.30–10.15	3.	9.30–10.15		
4.	10.20–11.05	4.	10.20–11.05		
5.	11.10–11.55	5.	11.10–11.55	5.	11.05–11.55
K	11.55–12.20	K	11.55–12.20	K	11.55–12.20
6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.05	6.	12.20–13.10
7.	13.10–13.55			7.	13.10–14.00
				8.	14.00–14.50
				9.	14.50–15.40

4.4 PREDMETNIK

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/Število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/Število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učencem izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti pomenijo prilagajanje programa osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. V 7., 8. in 9. razredu devetletke učenci izberejo dve ali tri ure izbirnih predmetov, ki so lahko iz leta v leto različni. Izbor izbirnih predmetov opravimo v pomladnem času preteklega šolskega leta, v začetku tekočega pa lahko učenci opravijo še nekatere spremembe.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	UČITELJ
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Katja Kolman
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Iva Colarič
Izbrani šport – nogomet	7., 8., 9.	Danijel Bukovinski
Nemščina I, II, III	7., 8., 9.	Anita Taužič
Turistična vzgoja	7., 8., 9.	Tadeja Božič
Likovno snovanje – 2 skupini	7., 8., 9.	Urška Jekler

RAZŠIRJENI PROGRAM – RaP

Naša šola je ena izmed šol, ki pouk izvaja po načelih razširjenega programa.

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, so razporejene v naslednje tri sklope:

- *GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE* (gibanje, hrana in prehranjevanje, varnost, zdravje in dobrobit),
- *UČENJE UČENJA* (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje),
- *KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA* (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki v razširjenem programu).

Z razširjenim programom torej osnovna šola prispeva k:

- doseganju ciljev obveznega programa osnovne šole,
- doseganju lastnih, specifičnih ciljev razširjenega programa,
- razvijanju ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev,
- bolj poglobljenemu spoznavanju posebnosti posameznih učencev in tako večjim možnostim za udeležanje načela individualizacije,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja;
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

RaP – JUTRANJE PREBUJANJE

Učenke in učenci 1. razreda devetletne osnovne šole se lahko vključijo v jutranje varstvo – v dejavnost, ki smo jo poimenovali *jutranje prebujanje*. Starši lahko prvošolčke pripeljejo v šolo od 6. ure dalje. Takrat jih sprejmejo vzgojiteljice v vrtcu. Od 6. 30 do 7. 25 pa so skupaj z učitelji v učilnici 1. razreda.

RaP OD 11.05 DO 15.40

V času od 5. šolske ure dalje potekajo na šoli različne dejavnosti, v katere se učenci različno vključujejo – večinoma prostovoljno, včasih pa se k določeni dejavnosti enostavno morajo priključiti.

DEJAVNOSTI, ki se dnevno odvijajo med 11.05 in 15.40
kultura prehranjevanja – kosilo
gibalne urice
mladi ekologi
klepetalnica
učne aktivnosti
igramo se
prстоčasnice

Učenci zaradi zagotavljanja varnosti in nemotenega izvajanja vsebin, ki potekajo v RaP, odhajajo domov v času, ki smo ga določili na začetku šolskega leta:

- 11.50–12.20 (med časom kosila)
- 13.10
- 14.00
- 14.30
- 15.00
- 15.40

Starši otroke vedno počakajo pred vhodom v šolo ali ga prevzamejo pred učilnico. Učitelj v RaP-u poskrbi, da gredo učenci pravočasno ven. Učiteljica lahko otroku dovoli predčasni odhod iz šole **le na osnovi pisne zahteve staršev.**

RaP – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	RAZRED	UČITELJ
nemščina	4., 5., 6.	Anita Taužič
umetnost	4., 5., 6.	Edita Krošl

RaP – NA POMOČ/ZNAM ZA VEČ

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo iz kakršnega koli razloga težave z razumevanjem snovi in ki kljub individualiziranemu in diferenciranemu pouku ne dosegajo zadovoljivih uspehov. Dopolnilni pouk je prav tako namenjen učencem, ki ne obvladajo tehnik učenja in so zato potrebni posebne individualne pomoči ter učencem, ki so zaradi bolezni dalj časa odsotni od vzgojno-izobraževalnega dela.

Dodatni pouk pa je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na višji in zahtevnejši ravni ter se pripraviti na tekmovanja.

ZNAM ZA VEČ/NA POMOČ izvajajo
Barbara Čerin – 1. razred
Darja Turšič – 2. razred
Zvonka Jarkovič – 3. razred

Patricija Žokalj – 4. razred
Edita Krošl – 5. razred
Edita Krošl – matematika 6. razred
Mihaela Gerjovič – matematika 7. razred
Tadeja Božič – angleščina
Nataša Jenuš – slovenščina, zgodovina
Nina Katič – različna področja
Marina Benić Pipić – matematika 8. in 9. razred

RaP – INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Šolska zakonodaja daje šolam možnost, da posvetijo več skrbi učencem z učnimi težavami in še posebej nadarjenim učencem. Število razpoložljivih ur za individualno in skupinsko pomoč je odvisno od števila oddelkov. V letošnjem šolskem letu nam za te namene pripada 4,5 ur.

Individualno in skupinsko pomoč učencem s težavami na posameznih področjih učenja izvaja Sabina Dobršek Mladkovič, univerzitetna diplomirana socialna pedagoginja z Osnovne šole Brežice.

RaP – REKREATIVNI ODMORČKI

Učenci od 1. do 5. razreda imajo vsak dan na voljo 15 minut, ki jih preživijo zunaj, na zraku. Ti odmorčki potekajo po šolski malici.

RaP – ZDRAVJE IN GIBANJE

V okviru tega sklopa smo učencem vsakega oddelka ponudili eno uro dodatnega gibanja na teden.

Učenci, ki so se prijavili, obiskujejo naslednje dejavnosti:

RAZRED	DEJAVNOST
1.	poligonček
2., 3.	žogarija 1
4., 5.	žogarija 2
6.	žogarija 3
7.	tekmovalček 1
8., 9.	tekmovalček 2

Vse zgoraj naštetih dejavnosti vodi Katja Kolman.

V okviru tega sklopa pa v 5. razredu izvajamo tudi **varno s kolesom**, ki ga vodi učitelj Danijel Bukovinski.

RaP – IZBIRNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	IZVAJALEC	RAZRED
cici vesela šola	Darja Turšič	1., 2., 3.
naravoslovnica	Dušanka Filipič	7., 8., 9.
vrtičkanje (2 uri)	Zvonka Jarkovič	3.
likovne igrarije	Barbara Čerin	1., 2., 3.

cici zbor	Tatjana Špan	1.
mlajši otroški zbor	Tatjana Špan	2.
otroški pevski zbor (2 uri)	Tatjana Špan	3.–5.
mladinski zbor (2 uri)	Tatjana Špan	6.–9.
filmsko-gledališke delavnice	Edita Krošl	7.–9.
tea time	Tadeja Božič	6.–9.
nogomet	Danijel Bukovinski	3., 4., 5.
plesno gibalna delavnica	Darja Turšič	1.,2.,3.
prostovoljstvo + otroški parlament	Patricija Žokalj	6.–9.
pravljичne urice	Patricija Žokalj	1., 2., 3.

Vse dejavnosti, ki se izvajajo v okviru RaP-a, so vidne v spodnjih preglednicah.

GIBANJE IN ZDRAVJE 36,5 UR		
GIBANJE 22 UR	HRANA IN PREHRANJEVANJE 9,5 UR	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT 5 UR
NOGOMET (ID)	KULTURA PREHRANJEVANJA (OPB) 10 UR	VARNO S KOLESOM (ZG)
PLESNO-GIBALNA DELAVNICA (ID)	VRTIČKANJE (ID) 2 URI	MLADI EKOLOGI (OPB) 3 URE
GIBALNE URICE (OPB) 12 UR		NARAVOSLOVNICA (ID) 1 URA
POLIGONČEK, ŽOGARIJA, TEKMOVALČEK (ZG) 8 UR		

KULTURA IN TRADICIJA 25 UR		
KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA 10 UR	KULTURA SOBIVANJA 11 UR	TUJI JEZIKI V RAP 4 URA
LIKOVNE IGRARIJE (ID)	CICI (ID) 7,5 UR	TEA TIME (ID) 1 URA
UMETNOST (NIP) 2 URI	PROSTOVOLSJTVO (ID)	NEMŠČINA (NIP) 3 URE
ZBOR (ID) 6 UR	JUTRANJE PREBUJANJE (JV) 2,5 UR	
PRAVLJIČNE URICE (ID)	KULTURA POGOVORA (OPB) 4 URE	

UČENJE UČENJA 44,5 UR		
SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
34,5 UR	10 UR	
NARAVOSLOVNI KROŽEK (ID)	IGRAMO SE (OPB) 5 UR	
ZNAM ZA VEČ (DOD) 7 UR	PROSTOČASNICE (OPB) 5 UR	
NA POMOČ (DOP) 7 UR		
ISP 4,5 UR		
FILMSKO-GLEDALIŠKE DELAVNICE (ID) 1 URA		
UČNE AKTIVNOSTI (OPB) 15 UR		

4.5 DNEVI S POSEBNO VSEBINO

KULTURNI NEVI

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
1.	Varno in spodbudno učno okolje	jesen 2024	Nina Katič
	Obisk Knjižnice Brežice	februar 2025	Barbara Čerin
	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Zoološki park Aladin	junij 2025	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
2.	Varno in spodbudno učno okolje	jesen 2024	Nina Katič
	Na grad Mokrice – skriti zaklad	april 2025	Darja Turšič
	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Zoološki park Aladin	junij 2025	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
3.	Obisk Knjižnice Brežice	april v2025	Zvonka Jarkovič
	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Posavski muzej Brežice	maj 2025	Zvonka Jarkovič
	Zoološki park Aladin	junij 2025	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
4.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025	Patricija Žokalj
	Varno in spodbudno učno okolje	maj 2025	Patricija Žokalj

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
5.	Gledališka predstava (Novo mesto)	po dogovoru	Edita Krošl
	Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025	Edita Krošl
	Varno in spodbudno učno okolje	maj 2025	Edita Krošl

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
6.	Knjižnica KG	marec 2025	Nina Katič
	Dan jezikov na šoli	26. 9. 2024	Tadeja Božič
	Gledališka predstava (NM)	po dogovoru	Nataša Jenuš

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
7.	Knjižnica KG	marec 2025	Nina Katič
	Dan jezikov na šoli	26. 9. 2024	Tadeja Božič
	Gledališka predstava (NM)	po dogovoru	Nataša Jenuš

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
8.	Knjižnica KG	marec 2025	Nina Katič
	Dan jezikov na šoli	26. 9. 2024	Tadeja Božič
	Gledališka predstava (NM)	po dogovoru	Nataša Jenuš

RAZRED	VSEBINA KD	ČAS	VODJA
9.	Valeta – program	marec 2025	Nina Katič
	Dan jezikov na šoli	26. 9. 2024	Tadeja Božič
	Gledališka predstava (NM)	po dogovoru	Nataša Jenuš

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
1.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	Na grad Mokrice – skriti zaklad	april 2025	Barbara Čerin
	Gozd	oktober 2024	Barbara Čerin

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
2.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	Gozd jeseni	oktober 2024	Zvonka Jarkovič
	Zdravstvene vsebine	po dogovoru	Zvonka Jarkovič

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
3.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	Gozd jeseni	oktober 2024	Zvonka Jarkovič
	Na kmetiji ali vrtu	po dogovoru	Zvonka Jarkovič

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
4.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	Po programu ČŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025	Patricija Žokalj
	Zdravstvene vsebine – zdravniški pregled	po dogovoru	Patricija Žokalj

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
5.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	Po programu ČŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025	Edita Krošl
	Gostota snovi in eksperimentiranje	oktober 2024	Edita Krošl

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
6.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	Zalife	8. 10. 2024	Nataša Jenuš
	Po programu ČŠOD KG	marec 2025	Katja Kolman, Danijel Bukovinski

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
7.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	Po programu ČŠOD KG	marec 2025	Katja Kolman, Danijel Bukovinski
	Zalife	8. 10. 2024	Danijel Bukovinski

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
8.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	Po programu ČŠOD KG	marec 2025	Katja Kolman, Danijel Bukovinski
	Zalife	8. 10. 2024	Katja Kolman

RAZRED	VSEBINA ND	ČAS	VODJA
9.	Zdrava šola, VSUO	november 2024	Tadeja Božič
	To sem jaz	december 2024	Dušanka Filipič
	Zalife	8. 10. 2024	Tadeja Božič

TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
1.	Velikonočni okraski	prvi teden v aprilu 2025	Barbara Čerin
	Dan Zemlje	23. april 2025	Barbara Čerin
	Novoletni okraski	december 2024	Barbara Čerin

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
2.	Velikonočni okraski	prvi teden v aprilu 2025	Darja Turšič
	Dan Zemlje	23. april 2025	Darja Turšič
	praznujemo – novoletna dekoracija	december 2024	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
3.	Veseli december	november 2024	Zvonka Jarkovič
	Gibanje	maj 2025	Anamarija Mohorič
	Orientacija skozi Veliko Dolino	junij 2024	Zvonka Jarkovič

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
4.	V naravi opazujemo pojave	november 2024	Patricija Žokalj
	Orientacija	januar/februar 2025	Patricija Žokalj
	Voda	maj 2025	Patricija Žokalj
	Izdelava božično-novoletnih okraskov	november 2024	Patricija Žokalj

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
5.	Izdelava hladilne škatle	december 2024	Edita Krošl
	Izdelek iz lesa	po april 2025	Edita Krošl
	Izdelava okraskov	november 2024	Edita Krošl
	Vpliv sonca na vreme astronomijo	maj 2025	Edita Krošl

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
6.	Pustna delavnica, CŠOD KG	marec 202	Katja Kolman, Danijel Bukovinski
	VSUO	maj 2025	Nina Katić
	Zdravstvene vsebine	po dogovoru	Nataša Jenuš
	Mladi tehnik	po dogovoru	Danijel Bukovinski

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
7.	Pustna delavnica, CŠOD KG	marec 202	Katja Kolman, Danijel Bukovinski
	VSUO	maj 2025	Nina Katić
	Mladi tehnik	po dogovoru	Danijel Bukovinski
	Decembrsko ustvarjanje	december	Urška Jekler

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
8.	Pustna delavnica, CŠOD KG	marec 202	Katja Kolman, Danijel Bukovinski
	Zdravstvene vsebine	po dogovoru	Katja Kolman
	VSUO	maj 2025	Nina Katić
	Karierni sejem	17. 10. 2024	Nina Katić

RAZRED	VSEBINA TD	ČAS	VODJA
9.	Pust	marec 2025	Tadeja Božič
	Karierni sejem	17. 10. 2024	Nina Katić
	VSUO	maj 2025	Nina Katić
	Žuram s prijatelji, ne z drogo	po dogovoru	Nina Katić

ŠPORTNI DNEVI

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
1.	Jesenski pohod	oktober 2024	Barbara Čerin
	Atletski mnogoboj	maj 2025	Barbara Čerin
	Kolesarjenje in rolanje	april 2025	Barbara Čerin
	Pohod	april/maj 2025	Barbara Čerin
	Plavanje	junij 2025	Barbara Čerin

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
2.	Jesenski pohod + kros	oktober 2024	Darja Turšič
	Atletski mnogoboj	maj 2025	Darja Turšič
	Kolesarjenje in rolanje	april 2025	Darja Turšič
	Paraolimpijske igre	marec 2025	Katja Kolman
	Plavanje	junij 2025	Darja Turšič

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
3.	Jesenski pohod + kros	oktober 2024	Zvonka Jarkovič
	Pohod	april 2025	Zvonka Jarkovič
	Plavanje	junij 2025	Zvonka Jarkovič
	Atletski mnogoboj	maj 2024	Zvonka Jarkovič
	Paraolimpijske igre	marec 2025	Katja Kolman

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
4.	Športne igre + kros	oktober 2024	Patricija Žokalj
	Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025	Patricija Žokalj
	Paraolimpijske igre	marec 2025	Patricija Žokalj
	Atletski mnogoboj	maj 2024	Patricija Žokalj
	Zaključna ekskurzija	junij 2025	Patricija Žokalj

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
5.	Športne igre + kros	oktober 2024	Edita Krošl
	Po programu CŠOD Štrk	4.–6. 6. 2025	Edita Krošl
	Paraolimpijske igre	marec 2025	Katja Kolman
	Atletski mnogoboj	maj 2024	Edita Krošl
	Zaključna ekskurzija	junij 2025	Edita Krošl

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
6.	Jesenski pohod + kros	10. 10. 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zimski športni dan 1	marec 2025	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zimski športni dan 2	marec 2025	Katja Kolman
	Paraolimpijske igre	marec 2025	Katja Kolman
	Zaključna ekskurzija	junij 2025	Nataša jenuš

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
7.	Jesenski pohod + kros	10. 10. 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zimski športni dan 1	marec 2025	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zimski športni dan 2	marec 2025	Katja Kolman
	Paraolimpijske igre	marec 2025	Katja Kolman
	Zaključna ekskurzija	junij 2025	Danijel Bukovinski

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
8.	Jesenski pohod + kros	10. 10. 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zimski športni dan 1	marec 2025	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zimski športni dan 2	marec 2025	Katja Kolman
	Paraolimpijske igre	marec 2025	Katja Kolman
	Zaključna ekskurzija	junij 2025	Katja Kolman

RAZRED	VSEBINA ŠD	ČAS	VODJA
9.	Jesenski pohod + kros	10. 10. 2024	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Zimski športni dan	marec 2025	Danijel Bukovinski, Katja Kolman
	Paraolimpijske igre	marec 2025	Katja Kolman
	Zaključna ekskurzija	junij 2025	Katja Kolman
	Ples	marec 2025	Tadeja Božič

4.6 DRUGE OBLIKE DELA Z UČENCI

DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje nadarjene učence kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koordinatorica za OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka **Nina Katić**.

Učenci, ki imajo odločbo o dodelitvi dodatne strokovne pomoči, bodo to pomoč dobivali z urami dodatne strokovne pomoči, ki jih bosta izvajali inkluzivna pedagoginja in socialna pedagoginja, in z urami dodatne učne pomoči, ki jih bodo izvajali učitelji po posameznih predmetnih področjih po dogovoru strokovnih timov. Delo specialne pedagoginje (inkluzivne pedagoginje) in socialne pedagoginje bo obsegalo predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in učenju.

Njune naloge so:

- izdelava individualnega programa specialno-pedagoške obravnave,
- določitev načina dela s posameznim otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo obeh strokovnih delavk obsega predvsem neposredno delo z otroki s težavami v razvoju in pri učenju. Individualno pomoč učencem, ki so pridobili odločbe komisije za razvrščanje otrok s posebnimi potrebami, izvajajo inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja, svetovalna delavka in strokovni delavci šole. Obseg in vsebina pomoči sta določena z odločbo.

V šolskem letu 2024/2025 imamo **4 učence z odločbami**. Dodatno strokovno pomoč izvajata Doroteja Bajc (inkluzivna pedagoginja) in Sabina Dobršek Mladkovič (socialna pedagoginja). **Učno pomoč**, kot je opredeljena v odločbah, pa izvajajo: Zvonka Jarkovič (2 uri), Mihaela Gerjovič (1 ura) in Edita Krošl (1 uro).

V postopku pridobivanja odločb sta dva učenca, pri enem pa je v teku preverba odločbe.

Prav tako imamo učence, ki izkazujejo različna področja nadarjenosti. Ti učenci bodo lahko svoja močna področja razvijali pri samem pouku, izvedene pa bodo tudi nekatere delavnice, ki bodo namenjene prav njim.

Plan dela z nadarjenimi:

DEJAVNOSTI
Pomoč pri sprejemu prvošolcev v šolsko skuopnost
Likovna delavnica
Delavnica za krepitev logičnega mišljenja (telovadba za možgane, miselne uganke, Japonske križanke)
Seznanitev s programom Canva
Medgeneracijsko branje (branje učencem v RAP-u ter ustvarjenje ob branju)
Tehnike sproščanja in notranje umiritve (vaje čuječnosti)
VSUO (izražanje čustev, komunikacijske spretnosti in veščine)
Ekskurzija (z OŠ Globoko) https://www.center-noordung.si/

PROJEKTNO DELO

Naši učitelji nenehno iščejo nove poti in načine dela z učenci. Delo v projektih je tako postalo stalno delo kot oblika spodbujanja in razvijanja inovacijskih dejavnosti pri učencih.

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo realizacijo naslednjih projektov:

IME PROJEKTA	ČAS	MENTOR/VODJA	VKLJUČENI UČENCI/OTROCI
Zdrava šola	celo leto	Tadeja Božič	vsi učenci
Kulturna šola	celo leto	vsi učitelji	vsi učenci
Policist Leon svetuje	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. razreda
Karitas – tek podnebne solidarnosti + AKCIJA POKLONI ZVEZEK	pomlad 2025	Barbara Čerin	vsi učenci
Zlati sonček	celo leto	Danijel Bukovinski	1.–3. razred
Teden otroka – ZPMS	oktober 2024	Patricija Žokalj	vsi učenci
Krpan	celo leto	Danijel Bukovinski	4.–6. razred
Fotografske igrarije 2025	januar 2025	Edita Krošl	vsi učenci
Likovne igrarije 2025	junij 2025	razredne učiteljice in Urska Jekler	vsi učenci
Evropa v šoli	marec 2025	Edita Krošl	vsi učenci
Varno in spodbudno učno okolje (ZRSŠ)	celo leto	koordinatorji + ostali učitelji	vsi učenci
Teden pisanja z roko 2025	januar 2025	Patricija Žokalj	vsi
eTwinning	celo leto	Tadeja Božič, Patricija Žokalj	6.–9. razred
Knjiga mene briga		Edita Krošl s knjižničarko Andrejo Dvornik	učenci 5. razreda
Bralna pismenost	celo leto	Edita Krošl	učenci 5. razreda
Bralno ustvarjalni projekt: Beremo in ustvarjamo s Piko Nogavičko	celo leto	Mihaela Gerjovič	učenci 2. razreda
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	celo leto	Anamarija Mohorič	učenci 1. razreda

Našteti so le projekti, ki so že predvideni, se pa med šolskim letom pridružimo tudi še kakšnemu projektu, ki ga zasledimo kasneje ali ga predlagajo med šolskim letom učenci.

DIFERENCIACIJA POUKA

40. člen Zakona o osnovni šoli določa oblike diferenciacije od 1. do 9. razreda. Diferenciacija pomaga učencem, ki težje sledijo učni snovi, da ob prilagojeni učni snovi lažje usvojijo temeljna znanja, in učencem, ki se želijo poleg osnovnega znanja naučiti še česa več. Zato je naloga učiteljev od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirati delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V šolskem letu 2024/2025 bomo imeli naslednje oblike diferenciacije:

- notranjo diferenciacijo in
- zunanjo diferenciacijo (manjše učne skupine) v:

- **8. razredu:** pri vseh urah matematike, slovenščine, angleščine
- **9. razredu:** pri vseh urah matematike, slovenščine, angleščine, športa

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

V nekaterih razredih in pri nekaterih predmetih izvajamo fleksibilni urnik.

- zgodovino v 6. razredu imajo učenci samo v 1. polletju
- likovno umetnost imajo v 6. razredu samo v 2. polletju
- domovinsko in državljansko kulturo in etiko imajo učenci 8. razreda samo v 1. polletju
- domovinsko in državljansko kulturo in etiko imajo učenci 7. razreda samo v 2. polletju

DELO Z UČENCI – ROMI

V tem šolskem letu imamo vpisane 3 učence, ki prihajajo iz dveh romskih družin.

Za te učence je poskrbljeno tudi z dodatnimi urami učne pomoči, ki jih izvaja svetovalna delavka ter sodelavci iz CSD Brežice. Svetovalna delavka Nina skrbi za koordinacijo dela in sodelovanje z zunanjimi institucijami.

ŠOLA V NARAVI

Za učence 4. in 5. razreda bomo organizirali naravoslovno šolo v naravi. 3 dni bodo preživel v CŠOD Štrk.

Za učence 6., 7. in 8. razreda bomo organizirali 5-dnevno zimsko šolo v naravi v CŠOD Kranjska Gora.

TEČAJNA OBLIKA POUKA

V okviru šole bosta potekala:

- kolesarski tečaj za učence z opravljanjem kolesarskega izpita za učence 5. razreda,
- prilagajanje na vodo za učence 1. razreda.

TEKMOVANJA

Učenci se bodo udeležili uradnih tekmovanj, ki jih bosta razpisala MIZŠ in ZRSŠ. Za izvedbo šolskih in nadaljnjih tekmovanj bodo zadolženi nosilci posameznih predmetov. Strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v okviru interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Na tekmovanja se učenci pripravljajo tudi s samoizobraževanjem. Organizirali bomo šolska in občinska tekmovanja ter se na osnovi rezultatov udeležili medobčinskih in državnih tekmovanj. Udeležili se bomo tako športnih kot tekmovanj iz znanj.

Predvidena tekmovanja:

Cankarjevo tekmovanja	2.–9.
Logika	1.–9.
Logična pošast	1.–9.
Kenguru	1.–7.
Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje	8.–9.
Tekmovanje iz kemije za Preglova priznanja	8.–9.
Tekmovanja iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	8.–9.

Epi reading badge – angleška bralna značka	1.–5.
Tekmovanje iz znanja angleščine	7.
Tekmovanje v znanju naravoslovja Kresnička	2.–5.
Bober	4., 5.
Matemček	3.–5.
Računanje je igra	2.
Male sive celice	7., 8., 9.

Atletika – atletske troboj najmlajših	1.–5.
Atletika	6.–9.
Nogomet	5.–9.
Nogomet	4.–7.
Streljanje z zračno puško	7.–9.
Namizni tenis	6.–9.
Atletika – kros	1.–9.

NATEČAJI

- Evropa v šoli
- Fotografske igrarije
- Likovne igrarije
- ...

AKCIJE

Sodelovali bomo pri naslednjih akcijah:

- čiščenje šolskih prostorov in okolice šole,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin (papir, kartuše, mobiteli, plastika, baterije, pokrovčki),
- ...

ZDRAVSTVENE VSEBINE

Sistematski pregledi

Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev bomo izvajali v skladu z zakonodajo. Učenci **2., 4., 6. in 8. razreda** imajo **sistematske preglede v zdravstvenem domu** – datume določi Zdravstveni dom Brežice, šola pa termine potrdi.

Zobozdravstveni pregledi

Na šoli deluje tudi zobozdravstvena ordinacija, ki je uporabnikom na voljo vsak teden ob torkih in četrtek. Zobozdravnica na naši šoli je dr. Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine. Vsi učenci imajo **preventivni pregled zob** ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob. O terminu pregleda bodo učenci pravočasno obveščeni.

Zdravstvene vsebine

Prav tako se na šoli v sodelovanju z ZD Brežice izvajajo zdravstvene vsebine pod vodstvom **Ljudmile**

Kramar.

DEŽURSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Dežurstvo učiteljev je organizirano:

- v jedilnici in avli šole (6.30–7.25),
- med malico (9.05–9.30),
- med kosilom (11.55–12.20),
- pri spremstvu učencev na avtobus (11.55–12.15 ter 13.55–14.15).

Dežurni učitelj med dežurstvom skrbi, da se dosledno izvaja hišni red.

Za učence vozače (učence 6.–9. r.) je organizirano varstvo 6. in 7. šolsko uro. 6. šolsko uro učenci v varstvu vozačev delajo domače naloge ali se učijo. Učenci so v varstvu vozačev dolžni upoštevati navodila dežurnega učitelja, ki je odgovoren za njihovo varnost. Odsotni so lahko le, če starši (skrbniki) podpišejo (trajno) opravičilo in tako prevzamejo skrb za svojega otroka po končanem pouku.

Zadolžitve učiteljev za varstvo vozačev so sestavina urnika zaposlenih za šolsko leto 2024/2025 (priloga).

Za varnost učencev, ki samovoljno zapustijo šolo, ne odgovarjamo. Učenci, ki ne čakajo na prevoz, niso opravičeni do varstva vozačev.

4.6 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Tretji predmet NPZ v 9. razredu bo na naši šoli **geografija**.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	OKTOBER	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene

		preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	23. 4. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

4.7 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna delavka se z otroki sreča že v vrtcu, saj enkrat mesečno obiše oddelke vrtca. Po potrebi ali na željo staršev sodeluje tudi pri pogovornih urah in na roditeljskih sestankih. Ponovno se sreča z njimi pri aktivnostih v vrtcu, pri vpisu v šolo v februarju in pri dejavnostih, ki so povezane s pripravo na šolo. Poskrbi za podatke o otrokovi pripravljenosti na šolo – o tem spregovori s starši na roditeljskem sestanku. Pripravljenost otroka na šolo in njegova zrelost. Svetovalna delavka spremlja otrokov osebni, čustveni in socialni razvoj skozi ves čas šolanja.

Svetovalna delavka spremlja vključevanje otrok v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu ter poskuša pomagati otrokom, ki imajo težave z učenjem. Prav tako dela z nadarjenimi učenci in je koordinatorka dela aktiva, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, in dela aktiva za nadarjene učence.

Ena od pomembnejših nalog svetovalne delavke je **karierna orientacija** (poklicno svetovanje) in svetovanje učencem 8. in 9. razreda ter pomoč pri vpisu v srednjo šolo. Za starše pripravi na to temo dva roditeljska sestanka, izvaja ure z učenci v razredu, organizira ogled šol in predstavitve poklicev, pomaga pri izpolnjevanju vprašalnika o poklicni poti in iskanju najboljše poklicne izbire po osnovni šoli. Staršem predstavi možnost pridobitve državne in Zoisove štipendije.

Z **individualnimi obravnavami** pomaga učencem, ki imajo težave pri učenju, če prihajajo v spore ali če imajo težave sami s seboj.

Svetovalna delavka skrbi tudi za **preventivne akcije**, ki vnašajo spremembe in omogočajo

učencem in staršem dodatne aktivnosti. Vanje je vključena skrb za čustveni in socialni razvoj otrok. V predavanja in delavnice na to temo so vključene tudi druge institucije (krizni center za mlade, zdravstveni dom, center za socialno delo, mladinski center).

Delo svetovalne delavke se nanaša tudi na pedagoško svetovalno delo učiteljem, pomoč vodstvu pri pedagoškem vodenju šole ter je naravnano predvsem preventivno, a hkrati tudi kurativno, zato sodeluje tudi z mnogimi strokovnimi institucijami.

Na šoli sledimo 5-stopenjskemu modelu pomoči za **učence z učnimi težavami**. Koraki pomoči učencem z učnimi težavami so opredeljeni v dokumentu Koncept dela: »Učne težave v osnovni šoli«, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje, dne 11. 10. 2007.

5-stopnjejski model pomoči:

1. **Pomoč učitelja** pri pouku, dopolnilnem pouku in v okviru oddelka podaljšanega bivanja,
2. Pomoč **šolske svetovalne službe** oz. mobilne specialnopedagoške službe,
3. Dodatna **individualno in skupinsko pomoč (ISP)**,
4. Mnenje in pomoč **zunanje strokovne ustanove**,
5. Program s prilagojenim izvajanjem in z **dodatno strokovno pomočjo (DSP)**.

Zakon o osnovni šoli v 11. členu opredeljuje **nadarjene učence** kot otroke s posebnimi potrebami, za katere mora šola poskrbeti z dodatnimi oblikami dela v okviru pouka in izven njega. Šola jim mora omogočiti vključitev v oblike dodatnega pouka, v obliki individualne in skupinske pomoči ter nadstandardnega programa šole.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet za splošno izobraževanje, opredeljuje:

- nadarjene učence,
- značilnosti nadarjenih učencev,
- izhodišča za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- odkrivanje nadarjenih učencev,
- delo z nadarjenimi učenci.

1. STOPNJA: ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo, pri katerem sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi zunanji strokovnjaki. Prvi korak je evidentiranje potencialno nadarjenih učencev. To poteka na osnovi različnih kriterijev, brez testiranj ali uporabe posebnih pripomočkov, kot so:

- učni uspeh (odličen),
- izjemni dosežki na likovnem, glasbenem, tehničnem in športnem področju,
- učiteljevo mnenje,
- tekmovanja (udeležba na regijskih in državnih tekmovanjih),

- hobiji (trajnejše aktivnosti, kjer dosega učenec nadpovprečne rezultate),
- mnenje šolske svetovalne službe.

Učenci, ki zadovoljujejo vsaj enega od naštetih kriterijev, so izbrani v skupino evidentiranih (načeloma učenci v 5. in 6. razredu) učencev. S tem seznanimo starše in z njihovim soglasjem se lahko proces nadaljuje.

2. STOPNJA: IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Identifikacija nadarjenih učencev poteka s pomočjo ocenjevalne lestvice učiteljev, ki otroka poučujejo, testa sposobnosti in testa ustvarjalnosti. Kot nadarjeni oziroma talentirani so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli nadpovprečen rezultat.

Zaradi lažje izpeljave celotnega postopka identifikacije celoten postopek s testiranjem izvedemo konec oktobra za učence od 6. razreda dalje.

3. STOPNJA: SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV

Če je bil otrok prepoznan za nadarjenega, šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom o tem seznanijo starše ter pridobi njihovo mnenje o otroku. Učiteljski zbor skupaj s starši nato izdela individualizirani program, kjer se opredeli individualni načrt dela z učencem. Kljub temu da izvedemo postopek evidentiranja in identificiranja vsaki dve leti (plačljivost in sama izvedba z zunanjim testatorjem), je možno dodatno evidentiranje učencev tudi izven dogovorjenih rokov, če razrednik meni, da učenec izpolnjuje katerega od kriterijev za evidentiranje ali je nadarjenost postala vidna v kasnejših letih šolanja (ne še v 5. razredu).

Koordinatorica za nadarjene na OŠ Velika Dolina je svetovalna delavka **Nina Katić**

4.8 ŠOLSKA KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela. Namenjena je potrebam učencev in učiteljev. V knjižnici se zbira, hrani in izposoja knjižnično gradivo. V njej se opravlja informacijsko delo v okviru izvajanja knjižničnih informacijskih znanj.

Naročeni smo na revije in časopise, ki jih lahko učenci berejo v času izposoje v knjižnici, strokovne revije pa so namenjene strokovnim delavcem za samoizobraževanje in kot pomoč pri rednem delu. Knjige si lahko učenci izposojajo po urniku, ki je vidno razobešen.

V času posebnih ukrepov za preprečevanje nalezljivih bolezni so tudi pravila šolske knjižnice nekoliko drugačna. Učenci vrnjene knjige odlagajo v škatlo, ki je pred knjižnico.

V okviru knjižnične dejavnosti poteka tudi tekmovanje za bralno značko. **Knjižničarka na šoli je Mihaela Slovenc.**

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Učenci od 1. do 3. razreda dobijo preko učbeniškega sklada tudi vse potrebne delovne zvezke. Vse učenke in učenci so oproščeni plačila izposojevalnine. Navodila za

izposojajo bodo učencem razdeljena v mesecu juniju. Učbeniki bodo razdeljeni v prvem tednu pouka. **Učbeniški sklad vodi Mihaela Slovenc.**

6 PROGRAM STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Pedagoški delavci se bodo izobraževali v skladu s potrebami in materialnimi možnostmi šole. Udeleževali se bodo študijskih skupin, predmetnih skupin in programov izobraževanja, ki je objavljen v Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja:

Plan izobraževanja je naslednji:

- vsak učitelj ima pravico do petih dni izobraževanja,
- učiteljem bomo omogočili udeležbo na študijskih skupinah,
- v dogovoru z vodstvom šole je možno še dodatno izobraževanje v okviru razpoložljivih sredstev.

Strokovni delavci se izobražujejo tudi s pomočjo predmetno strokovnih revij in ostalih publikacij.

Cilji strokovnega izpopolnjevanja so:

- profesionalni razvoj in osebna rast strokovnih delavcev ter
- večja kvaliteta in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Vsak strokovni delavec bo individualno spremljal:

- izvajanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Vzgojni načrt OŠ Velika Dolina in Pravila šolskega reda na OŠ Velika Dolina,
- objavljene spremembe predpisov s področja vzgoje in izobraževanja.

OBVEZNA PEDAGOŠKA IZOBRAZBA IN STROKOVNI IZPIT

Prisluhnili in priskočili bomo na pomoč študentom fakultet, ki bi radi pri nas opravljali obvezno pedagoško prakso, ter dijakom, ki se izobražujejo po programu predšolske vzgoje.

6 PREHRANA

Za učence so organizirani trije obroki, dopoldanska malica, kosilo in popoldanska malica. Čas malice je po drugi šolski uri za vse učence, čas kosila pa je med 11.30 in 12.30. uro. Učenci obroke uživajo v šolski jedilnici. Popoldanska malica se razdeli ob 13.50.

Cena prehrane ob začetku šolskega leta 2024/2025

- malica za vse učence: 1,10 €
- kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda: 2,4 €
- kosilo za ostale učence: 2,6 €
- popoldanska malica: 0,8 €

Pred začetkom letošnjega šolskega leta se je spremenila cena malice, ki jo je določilo ministrstvo, prav tako smo bili primorani dvigniti cene ostalih obrokov, saj so se živila izredno podražala, prav tako vsi ostali stroški priprave obrokov.

Vse dodatne informacije o šolski prehrani dobite pri **vodji šolske prehrane Dušanki Filipic** (e-naslov: dusanka.filipic@osvelikadolina.si).

V šolskem letu 2024/2025 bomo med učenci in starši šole izvedli anketo o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Rezultati ankete bodo objavljeni na šolski spletni strani.

V okviru Tradicionalnega slovenskega zajtrka in Šolske sheme sodelujemo z lokalnimi dobavitelji.

7 PREVOZ

Brezplačen prevoz v šolo je zagotovljen otrokom od 2. do 9. razreda osnovne šole v skladu z zakonom in določitvijo nevarnih poti. Učence iz vasi Cirknik, Ponikve in Brezje vozi zaradi oddaljenosti v šolo šolski kombi, ostali učenci, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza, pa se v šolo in domov vozijo z avtobusi avtobusnega prevoznika. Za te učence je do odhoda kombija in avtobusa zagotovljeno varstvo.

Vozni red šolskega kombija – od 1. 9. 2024:

ZJUTRAJ	PO POUKU
šola (6.30)–Brezje (6.35)	Šola (12.20)–Ponikve
šola (6.45)–Cirknik (7.00)	šola (14.00)–Brezje (14.05)
šola (7.15)–Ponikve (7.20)	šola (14.10)–Ponikve (14.20)
	šola(14.25)–Cirknik (14.40)–šola

8 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE

8.1 POVEZOVANJE S STARŠI

Stiki med šolo in starši potekajo potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Predvideni termini govorilnih ur in roditeljskih sestankov

SREČANJA S STARŠI	
SEPTEMBER – RODITELJSKI SESTANEK	10. 9. 2024
OKTOBER – PREDAVANJE ZA STARŠE	1. 10. 2024
NOVEMBER (tudi učitelji iz ostalih šol) – GOVORILNE URE	12. 11. 2024
JANUAR – GOVORILNE URE	14. 1. 2025
FEBRUAR – RODITELJSKI	4. 2. 2025

MAREC – GOVORILNE URE	4. 3. 2025
APRIL (tudi učitelji iz ostalih šol) – GOVORILNE URE	8. 4. 2025
MAJ – GOVORILNE URE	13. 5. 2025

O točnem času govorilnih ur in roditeljskih sestankov bodo razredniki pravočasno obvestili vse starše. Včasih se termini posameznih razredov razlikujejo.

Posamezni razredi imajo različno število roditeljskih sestavkov, glede na potrebe oddelka. O morebitni prestavitvi načrtovanih govorilnih ur bomo starše pravočasno obvestili. Učitelji, ki prihajajo k nam iz sosednjih šol, bodo prisotni na govorilnih urah v mesecu novembru in aprilu.

Učitelji imajo tudi **dopoldanske govorilne** ure, po vnaprejšnjem dogovoru. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo po predhodni najavi tudi v tem času. Uskladitev termina lahko poteka pisno preko e-pošte, ustno preko otrok, s pomočjo zapisa v beležko ali preko šolskega telefona.

Možnost pogovora z ravnateljico šole je vsak dan **od 8.00 do 12.00**, po vnaprejšnjem dogovoru.

Uradne ure svetovalne delavke so vsak dan med **od 8.00 in 12.00 po predhodnem dogovoru**. Prav tako je možen pogovor s svetovalnodelavko izven tega časa, a le po predhodnem telefonskem dogovoru.

PRIREDITVE

Predvidene prireditve:

PRIREDITEV	DATUM
sprejem v šolsko skupnost (1. razred + nastopajoči)	december 2024
dan samostojnosti in enotnosti, novoletno rajanje	24. 12. 2024
kulturna prireditev za starše	6. 2. 2025
valeta	13. 6. 2025
zaključna prireditev	19. 6. 2025
dan državnosti	24. 6. 2025

8.2 POVEZOVANJEM S ŠIRŠIM OKOLJEM ŠOLE

Šola aktivno sodeluje z okoljem.

Šola uspešno sodeluje z obema krajevnima skupnostma na območju šolskega okoliša, z obema gasilskima društvoma, Društvom prijateljev mladine Velika Dolina–Jesenice, Društvom izgnancev Velika Dolina, s Športno zvezo Brežice in z organi Občine Brežice, MORS Upravo za zaščito in reševanje – Izpostava Krško, rajonskim policistom in s podjetniki v šolski okolici. Posebne oblike sodelovanja pa uvaja svetovalna služba.

Zavodi, s katerimi pogosto sodelujemo:

- Občina Brežice,
- MC Brežice,
- Splošna knjižnica Brežice,
- Policijska postaja Brežice,
- osnovne šole v Občini Brežice,
- JSKD – OI Brežice,
- Posavski muzej Brežice.

Pri reševanju družinske in materialne problematike, alkoholizma, zasvojenosti, nudenju oblik izobraževanja za starše in otroke, problematiki nasilja, specialni obravnavi učencev (specialni pedagog, logoped), ob sprejemu otrok iz azilnega centra v zavetišče in pri zaznavanju še katere izkazane problematike sodelujemo s/z:

- Centrom za socialno delo Brežice in Krško,
- Kriznim centrom Krško,
- Mladinskim centrom Brežice,
- Policijsko postajo Brežice.

Iščemo konkretno pomoč učencem, ki imajo učne težave, upoštevamo diagnostiko centrov in navodila za nudenje pomoči učencev pri učenju v razredu. Pri tem sodelujemo z/s:

- Razvojno ambulanto za otroke in mladostnike Krško,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- Posvetovalnico za otroke in starše Novo mesto,
- Pedopsihiatričnim oddelkom Kliničnega centra Ljubljana.

Osnovna šola Velika Dolina in Vrtec pri Osnovni šoli Velika Dolina sodelujeta tudi z drugimi institucijami, zavodi in organizacijami glede upravnih zadev in pri neposrednem izvajanju dejavnosti, ki še niso bile omenjene. To so predvsem:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (svetovanje v povezavi s predpisi glede izvajanja dejavnosti in financiranja),
- Nacionalni inštitut za javno zdravje – NIJZ
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo (Ljubljana in OE Novo mesto),
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delovnopravne zakonodaje),
- ustanovitelj Občina Brežice (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev),
- šole in vrtci v občini in izven nje (medsebojno obiskovanje, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju prednostnih nalog, menjava kadra ...),
- Državni izpitni center RIC Ljubljana,
- SIC Brežice (dijakom smeri predšolska vzgoja omogočamo opravljanje praktičnega usposabljanja),
- Nomago Brežice (izvajanje prevozov),
- Zavod za šport (izvajanje športnih programov in tekmovanj),
- Zdravstveni dom Brežice (predavanje za učence, redni in preventivni zdravstveni in zobozdravstveni pregledi),
- Zveza prijateljev mladine Krško,
- Zavod za zdravstveno varstvo Celje (izvajanje sanitarno higienskih ukrepov in nadzor),
- zavarovalnice (zavarovanje otrok, osnovnih sredstev),

- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih in drugih kadrov),
- lokalni časopisi, radio,
- podjetja in obrtniki v Posavju,
- druge institucije in posamezniki.

9 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, katerega namen in dejavnost je:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov;
- financiranje dejavnosti skupin ali posameznega oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev;
- nakup nadstandardne opreme;
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev;
- pomoč socialno šibkim otrokom, učencem naše šole.

Predsednica šolskega sklada je **Nataša Iljaž**.

UVOD

V šolskem leti 2024/2025 bomo zaposleni v Vrtcu pri OŠ Velika Dolina zagotovljali otrokom, staršem in zaposlenim doživljanje vrtca kot prostor ugodnega okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje, ne glede na nacionalno pripadnost, socialni status, kulturno poreklo, spol, telesno ali duševno konstitucijo.

Delovali bomo v smeri kakovostnega vrtca, predvsem na procesnem oz. pedagoškem področju. Strokovna prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje pogojev, ki bodo otrokom omogočali nemoten in kakovosten razvoj na čustvenem, socialnem, gibalnem, govornem in spoznavnem področju.

Na področju predšolske dejavnosti nas bodo vodili cilji in naloge usmerjene v realizacijo varnega in spodbudnega učnega okolja, ki bo na otroke delovalo motivacijsko in jih usmerjalo k aktivnem učenju ves čas njihovega bivanja v vrtcu.

Zaposleni si bomo prizadevali za odkrito in odprto komunikacijo, ki bo tvorila osnovo za zdravo klimo, ter sodelovalno, prijetno in spodbudno delovno okolje.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je oblikovan v skladu z 21.členom Zakona o vrtcih. Je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok.

VIZIJA VRTCA

V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.

10.1 UVOD

Za starše je njihov otrok največja sreča, nenadomestljiv, enkratni, neprimerljiv. Vsi vzgojitelji se zavedamo, da starše skrbi, ali bo vrtec zmožen nuditi njihovemu otroku ljubezen, varnost ter zadovoljitev njegovih individualnih potreb. Vrtec to zmore, saj ga čakamo vzgojitelji, ki nam je otrok vrednota, zato ga obdajamo z ljubeznijo, toplino, sprejetostjo in varnostjo.

Vrtec otroku ne more biti dom, vzgojitelji mu ne moremo biti starši, lahko pa smo dopolnilo družine. Zato je eden največjih ciljev v vrtcu sodelovanje s starši. Družina je nepogrešljiv dejavnik pri vzgajanju in razvoju predšolskega otroka. Družba pa mora to izredno pomembno vlogo družine dopolnjevati z organizirano predšolsko vzgojo in kvalitetno bogatiti otroštvo zato je zelo pomembno, da je čim več otrok vključenih v program vzgojno-varstvenih organizacij – v vrtec.

Pri svojem delu se vrtec povezuje tudi s številnimi dejavniki v krajevni skupnosti. V vrtcu otroku ponujamo veliko možnosti za igro in različne dejavnosti, ki mu omogočajo izražanje in razvijanje njegovih sposobnosti na vseh področjih osebnega razvoja.

Igra je temeljna otrokova dejavnost. Ko se otrok igra, dela in se uči, sprejema znanja, razvija svoje fizične in psihične sposobnosti, izraža svoje notranje razpoloženje, razumeva odnose, razvija značajske lastnosti ter se socializira. Ko otrok dela in se igra, se seveda uči.

Otrok se je že pred prihodom v vrtec nenehno učil, vrtec pa še z učenjem razvija in pospešuje otrokov intelektualni potencial.

KVALITETEN VRTEC JE:

- vrtec, ki nudi varno in čustveno okolje, kjer se vsak otrok kot posameznik dobro počuti,
- vrtec, ki razvija ljubezen do življenja, veselje do odkrivanja in radost do drugih ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je pogoj za razvoj ljubezni do življenja, da živimo z ljudmi, ki ljubijo življenje,
- vrtec, kjer skupaj odkrivamo svet čimbolj veselo in radostno, kjer skrbimo za stike z okoljem ter s kulturno dediščino kraja,
- vrtec, kjer vladajo harmonični, demokratični odnosi, sproščeno ozračje in zaupanje v ljudi,
- vrtec, kjer se vsi zavedamo, da je sodelovanje velika kvaliteta, ki nam pomaga pri premagovanju težav in prispeva k osebni rasti,
- vrtec, kjer ne pozabimo na priznanje in pohvalo,
- vrtec, kjer razvijamo ljubezen do narave in ekološko zavest,
- vrtec, kjer ponujamo dejavnosti, ki nastajajo na osnovi pobud otrok, vzgojiteljic, staršev ter življenjskega okolja ...

(prirejeno po Lauri Slama Giachin)

POSLANSTVO

našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.

10.2 PREDSTAVITEV VRTCA

Ime: **VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI VELIKA DOLINA**
Sedež: Velika Dolina 30, 8261 Jesenice na Dolenjskem
Ravnateljica: Anja Zevnik
Pomočnica ravnateljice vrtca pri šoli: Nataša Iljaž
Telefon: 07 49 57 112
E-mail : vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si,
natasa.iljaz@osvelikadolina.si
Spletna stran: www.osvelikadolina.si

10.3 ORGANIZACIJA DELA

V sklopu vzgojno varstvene enote delujejo trije celi in en polovični oddelek dnevnega programa

PREGLEDNICA ODDELKOV S ŠTEVILOM OTROK

ŠT.	ODDELEK	ŠTEVILO OTROK	STAROSTNA SKUPINA
1.	RIBICE	7	1–2 let
2.	MEDVEDKI	11	1–3 let
3	PIKAPOLONICE	18	1–6 let
4.	ZAJČKI	20	3–6 let
	skupaj	56	

V oddelek Ribice je vpisanih 7 otrok. S 1. 9. je v oddelek vključenih 6 otrok, sedmi otrok se vključi s 1. 2. 2025, ko izpolni pogoje za vključitev v vrtec.

V oddelek Medvedki je s 1. 9. vključenih 9 otrok. V skupino sta vpisana še dva 2 otroka, ki bosta v oddelek vključena predvidoma 1. 12. 2024 in 1. 2. 2025, ko bosta izpolnjevala pogoje za vključitev v vrtec.

Prav tako je v skupino Pikapolonice s 1. 9. vključenih 17 otrok. En otrok se vključi s 1. 5. 2025.

RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH

IME IN PRIIMEK	SKUPINA	DELOVNO MESTO
Jasmina Gerzina	Ribice	vzgojiteljica
Ines Drame	Ribice	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (0,5)
Nataša Iljaž	Medvedki	vodja vrtca, vzgojiteljica
Katarina Černelič	Medvedki	vzgojiteljica, vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Petra Milaković	Pikapolonice	vzgojiteljica
Nataša Povh	Pikapolonice	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Zvonka Grilc	Zajčki	vzgojiteljica
Simona Jakše	Zajčki	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Martina Račič	(sočasnost, poslovalni čas vrtca)	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice
Matic Retko	Pikapolonice	spremljevalec OPP

Poslovalni čas vrtca

Poslujemo vse delovne dni v letu **od 5.45 do 15.45.**

V skupino Ribice, ki se nahaja v prostorih bivšega računovodstva, je možno dostopati le v času od 6.00 do 15.30.

Dneva zaprtih vrat zaradi inventure ter priprave na novo šolsko leto sta: **31. 12. 2024** in **29. 8. 2025.**

Rezervacija

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Ob uveljavitvi rezervacije morajo imeti starši poravnane vse zapadle obveznosti do vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) le za najstarejšega otroka. Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki

nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 30 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

Rezervacija zaradi bolezni

Po SKLEPU o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice z dne 31. 5. 2023 velja od 1. 7. 2023 dalje, da v primeru daljše odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni – nad 20 delovnih dni – lahko starši uveljavljajo rezervacijo zaradi bolezni. To ugodnost lahko starši uveljavijo za največ 90 koledarskih dni skupaj v koledarskem letu. Za čas odsotnosti starši plačajo 30 % njim določenega dohodkovnega razreda. Za uveljavitev rezervacije zaradi bolezni morajao starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo najkasneje 5 dni po zaključku odsotnosti.

V Uradnem listu RS, št. 18/21 z dne 9. 2. 2021, je bil objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (v nadaljevanju: ZVrt-G), ki določa spremembe na področju znižanega plačila vrtca. Spremembe, ki so stopile v veljavo s 1. 9. 2021 so:

- 1. starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni;*
- 2. starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega naslednjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem;*
- 3. sredstva za sofinanciranje plačila staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnega otroka se zagotavljajo iz državnega proračuna.*

Pravica do brezplačnega vrtca se upošteva neposredno na podlagi novele zakona ZVrt-G in veljala do izteka veljavnosti priznane pravice, podatek o brezplačnem vrtcu pa se bo zavedel v informacijskem sistemu MDDSZ ISCS2. Podatki se bodo ustrezno zapisali tudi v DM (distribucijski modul), preko katerega se sporočajo podatki o priznanih pravicah do znižanega plačila vrtca na MIZŠ.

*Starši v primeru, ko se otrok **prvič** vpiše v vrtec, še vedno morajo oddati vlogo za znižano plačilo vrtca na CSD.*

Delovna obveznost vzgojitelja in vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, sodelovanje s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja – pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku, sodelovanje s starši ter opravljanje drugih nalog povezanih z dejavnostjo vrtca (urejanje igralnic, priprava didaktičnih pripomočkov, razkuževanje igrač ipd.).

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa, vzgojiteljevo delo z otroki obsega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja imata delovni čas organiziran tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih aktivnosti preko celega dne.

Naloge in delovna obveznost spremljevalca OPP

Delovni čas spremljevalca OPP je prilagojen prisotnosti otroka v oddelku, vendar ne več kot 8 ur dnevno. Spremljevalec ves čas bivanja otroka v oddelku izvaja nadzor nad inzulinsko črpalko, jo uravnava ter spremlja počutje otroka. Za otroka izvaja nadzor nad energijsko vrednostjo OH-jev v pripravljenih obrokih. Sodeluje s starši in Pediatrično bolnišnico Ljubljana. Otrok sodeluje pri večini aktivnostih oddelka kamor je vključen.

Dnevni red

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red.

Dnevni red – dnevna rutina vključuje naslednje elemente:

URA	DEJAVNOSTI
5.45 – 8.15	prihod otrok v vrtec; dejavnosti po izbiri otrok; počitek po želji
8.15 – 8.30	jutranje razgibavanje
8.30 – 9.00	zajtrk
9.00 – 10.00	usmerjene in spontane dejavnosti; prosta igra
10.00 – 10.15	sadna malica
10.15 – 11.00, 11.30	bivanje in aktivnosti na prostem
11.00 – 12.00	kosilo
12.00 – 14.00	pravljica, glasba za umirjanje, počitek, umirjene dejavnosti
14.00 – 14.15	popoldanska malica
14.15 – 15.45	igra v prostorih vrtca ali na prostem, odhodi otrok domov

Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok.

V oddelku prvega starostnega obdobja se tekom leta postopoma približujemo dnevni redu vrtca. V tem oddelku zagotavljamo kontinuirano nego najmanj štirikrat dnevno, ob čemer se izvajajo vzgojne izobraževalne aktivnosti in postopno navajanje na potek dnevne rutine.

10.4 VODILA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo (21. čl. Zakona o vrtcih).

Izhodišča za oblikovanje LDN so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o vrtcih, izvršilni predpisi
- družbeni dogovori na ravni republike in občine
- družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve
- standardi in normativi za družbeno vzgojo in varstvo predšolskih otrok
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v 21. stoletju
- Kurikulum za vrtce

Kurikulum za vrtce pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu. Strokovni svet RS za splošno izobraževanje ga je sprejel dne 18. 3. 1999.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske preнове celotnega sistema vzgoje in izobraževanja.

Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Vzgojno delo po Kurikulumu za vrtce obsega spontano in načrtovano – vodeno igro otrok, ki na naraven način združuje temeljna načela predšolske vzgoje. Je osnovna dejavnost v vrtcu in hkrati način otrokovega razvoja in učenja že v zgodnjem otroštvu. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi za otroke, ki so razvrščene v naslednja vzgojna področja:

- jezik,
- matematika,
- družba,
- narava,
- gibanje,
- glasbena, likovna in plesna umetnost.

10.5 NAČELA URESNIČEVANJA CILJEV KURIKULA ZA VRTCE

- načelo demokratičnosti in pluralizma
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtcev in strokovnih delavcev vrtca
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki ter načelo multikulturalnosti
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti

- načelo uravnoveženosti
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula
- načelo pogojev za izvedbo novega kurikula
- načelo horizontalne povezanosti
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete
- načelo sodelovanja s starši
- načelo sodelovanja z okoljem
- načelo timskega načrtovanja in izvajanje predšolske vzgoje ter strokovnega izpopolnjevanja
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacija)
- načelo razvojno-procesnega pristopa
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja

10.6 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, opredeljenih v mednarodnih konvencijah.

Z organizirano vzgojo v vrtcih želimo:

- V danih razmerah zagotoviti čim boljše pogoje za otrokov optimalni razvoj.
- Spodbujati razvoj na vseh področjih.
- Omogočiti otrokom vzpostavljanje in ohranjanje odnosov z vrstniki (socializacija).
- Soustvariti pogoje za zaposlovanje staršev.

Dolgoročni cilji vrtca:

- Razvijanje pozitivne samopodobe otrok, spodbujanje samozavesti o integriteti vsakega posameznika.
- Spodbujanje varnega in spodbudnega učnega okolja.
- Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno – etičnih norm in za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti.
- Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijanje in krepitev komunikacijskih sposobnosti (verbalnih in neverbalnih).
- Omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri doseganja visoke kakovosti izvajanja dejavnosti.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine.
- Seznanjanje z drugimi kulturami in širjenje človeškega obzorja.
- Sodelovanje z ožjim in širšim družbenem okoljem.

Kratkoročni cilji:

- Organizacija in izvedba aktivnosti za trajnostni razvoj.
- Razvijanje samostojnosti in socializacije otrok.
- Aktivno učenje otrok in odraslih.
- Ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja za vse starostne skupine.
- Navajanje na strpnost in spoštljivo medsebojno komunikacijo.
- Uspešno sodelovanje s starši.
- Izboljšanje in krepitev govorno – jezikovnih sposobnosti otrok.

Cilji kurikula za vrtce so:

- Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke.
- Pestra in raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih.
- Uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati omogoča poglobljenosti na določenih področjih.
- Večje omogočanja individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino.
- Oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik.
- Nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.
- Upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok, dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih sodelavcev.
- Povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
- Izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Pomembna naloga vrtca je tudi soustvarjanje pogojev za zmanjšanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin.

Razvojni cilji in naloge so vezane na vsa področja razvoja otrokove osebnosti:

- zaznavno gibalni razvoj,
- socialni razvoj,
- emocionalni razvoj,
- spoznavni razvoj – mišljenje, govor, komunikacija.

Za kakovostno bivanje otroka v vrtcu so pomembne tudi zdravstveno preventivne naloge, ki jih izvajamo po usmeritvah zdravstvenega programa NIJZ -a in smernic prehranjevanja.

VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI	VRTEC
SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA	skupno uživanje obrokov (strokovni delavci in otroci)
SPODBUJANJE KULTURE PREHRANJEVANJA IN POZITIVNEGA TER SPOŠTLJIVEGA ODNOSA DO HRANE	tradicionalni slovenski zajtrk – izvedba
SPODBUJANJE TRAJNOSTNEGA RAZVOJA	načrtovanje jedilnika (lokalna, ekološka živila)
ZMANJŠANJE KOLIČINE ODPADNE IN ZAVRŽENE HRANE	obeleževanje mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani – pogovor ob slikah

10.7 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcih je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev.

V našem vrtcu predšolsko vzgojo izvajamo v:

- dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Vpis otrok za novo šolsko leto poteka v mesecu marcu. Razpis za vse vrtce v občini objavi Občina Brežice.

Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika za sprejem otrok v vrtce. V vrtec lahko otroke sprejemamo tudi med letom glede na prosta mesta v oddelkih.

V kolikor ni prostega mesta oz. prispe več vlog v vpisu kot je prostih mest, se otroka uvrsti na centralni čakalni seznam, ki ga vodi Vrtec Mavrica Brežice.

Otrok, ki je voden na centralnem čakalnem seznamu, se glede na kriterije uvrsti pod zaporedno številko na centralnem čakalnem seznamu in se ga lahko vključi v katerikoli vrtec v občini Brežice, ki razpolaga s prostimi mesti.

Uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje

Temeljni cilj vzgoje v vrtcu je, tako v dnevni kot v drugih programih, spodbujanje različnih področij razvoja otroka skladno z zakonitostmi razvojnega obdobja, značilnostmi posameznega otroka ter omogočanje razvoja njegovih posebnih sposobnosti in spretnosti.

Skozi različne oblike vzgojnega dela bomo uresničevali naslednje cilje:

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.

- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora.
- Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
- Spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Posredovanje znanj različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Ob upoštevanju skupnih strokovnih kriterijev, opredeljenih s temeljnimi cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, vrtci oblikujejo različne programske ponudbe.

Strokovni delavci vrtca imajo možnosti poiskati svoja močna področja, oblikovati različne vsebinske rešitve in s tem pripomoči k dvigu kvalitete dela v vrtcu.

10.8 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/25

- **VSUO** – Varno in spodbudno učno okolje, 2-letni projekt v okviru Zavoda za šolstvo RS (Nataša Iljaž in Petra Milaković) – v šolskem letu 2024/25 bomo pričeli s skupno strategijo po celotni vertikali za spodbujanje varnega in spodbudnega učnega okolja.

- **JEZIK IN IGRA** – sistematično podajanje vaj za pravilni razvoj govornega aparata glede na starostno skupino otrok; vaje, besedne igre, izštevanka, šaljivke, zgodbe in pravljice za širjenje otrokovega besedišča (nosilka: Zvonka Grilc);

- **NOG** – priprava poligonov in gibalnih nalog oz. vadbenih ur, 2-krat mesečno (nosilka: Jasmina Gerzina);

- **ZDRAVJE V VRTCU** (v okviru NIJZ) – oblikovanje vrtčevskega okolja kot skupnosti, ki je zavezana skrbi za dobro počutje in zdravje ter utrjevanju pozitivnega odnosa do zdravja.

Rdeča nit za šolsko leto 2024/2025: **JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO**

(V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, saj telo hrano, ki jo zaužijemo, porabi tako za rast in razvoj kot tudi za vsakodnevne dejavnosti. V tem obdobju je zato izjemno pomembno, ne le, da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano. Vse pogosteje pri tem izpostavljam tudi trajnostno, lokalno pridelano hrano, ki je prijaznejša do okolja. V letošnjem šolskem letu bomo spodbujali, da boste v prehranskih sistemih v vrtcih preko nabave, priprave in ponudbe ter motivacije otrok zmanjševali zavržke hrane in s tem negativne vplive na okolje. Trenutne prehranske vzorce v vrtčevskih okoljih bomo primerjali s predlaganimi prehranskimi vzorci, kot jih narekujejo prenovljene Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ter opazovali ali lahko zmanjšamo svoje okoljske vplive tudi na račun prilagoditev v prehrani. Zdrava in trajnostna prehrana vključuje varno, energijsko in hranilno uravnoteženo, varovalno ter biološko sprejemljivo hrano, ki ustreza posameznikovim prehranskim potrebam, ohranja in krepi njegovo zdravje ter je sočasno prijazna do okolja in podnebja. To pomeni, da izbiramo hrano, ki je lokalna, pridelana na čim bolj naraven način, sezonska, čim manj predelana in zapakirana. Pri tem tudi skrbimo, da hrana ne postane odpadek. S primernimi pristopi bomo zato skušali pri otrocih spodbuditi uživanje čim bolj raznolik izbor živil rastlinskega izvora, dali prednost kakovostnim mlečnim izdelkom, pustim vrstam mesa, ribam, stročnicam, polnovrednim žitom in žitnim izdelkom ter kakovostnim maščobam. Po mnenju domačih in tujih strokovnih združenj je uravnotežena, pestra in mešana prehrana po zgornjih načelih trenutno najoptimalnejši način, kako v praksi doseči ustrezno razmerje med okoljskimi vplivi in vplivom prehrane na zdravje. Vse

drugačne oblike prehranjevanja v teh okoljih lahko privedejo do poslabšanja hranilne vrednosti obrokov, posledice zavračanja hrane pa se lahko odrazijo v še dodatno povečanem negativnem okoljskem odtisu prav na račun zavržkov hrane. Zato bomo v tem šolskem letu iskali prakse, da bo takšna prehrana čim večkrat tudi dejansko na otroških krožnikih, po drugi strani pa, da bo tudi dobro sprejeta s strani otrok, kar pomeni, da ne bodo nastajali pretirani zavržki hrane. Že z manjšimi spremembami tako pri izboru, kombiniranju hrane kot njene priprave lahko že vsak izmed nas zmanjša svoj ogljični odtis in spodbudi prehod v bolj trajnosten sistem oskrbe s hrano. Globalnega segrevanja ni mogoče zadržati brez sprememb v načinu proizvodnje in potrošnje hrane. Torej šteje vsak kamenček v mozaiku, ki ga naredimo kot posamezniki ali kot skupnost. Bodimo družbeno odgovorni!)

NIJZ

10.9 PROJEKTI, OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

MALI SONČEK

Osnovni cilji so:

- Razvedrilo, sprostitiv in spodbujanje vadbe.
 - Želimo, da bi se otroci za gibanje in šport odločali tudi v prostem času in s tem razvijali motorične sposobnosti in zdrav odnos do športa.
 - Pravi cilj športnega programa je dejavnost sama. Pomemben je proces, ne samo opravljanje predpisanih nalog za priznanje.
 - Otroke spodbujamo h gibanju, učenju novih spretnosti in s tem k ohranjanju zdravja.
- Vadbene ure na prostem in v telovadnici – priprava in izvedba po metodičnem postopku (Jasmina Gerzina).

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Dvakrat tedensko v našem vrtcu dela otroška zobozdravnica Dušica Zandomeni, dr. dentalne medicine, ki izvaja preventivo in kurativo na področju zobozdravstvene oskrbe otrok.

VARNO S SONCEM (projekt v okviru NIJZ)

Ozaveščanje otrok in staršev o posledicah pretiranega izpostavljanja soncu – priprava vizualnih komunikacij, bivanje na prostem v zgodnjem dopoldanskem času ...

MALČEK BRALČEK

Obiskovanje šolske knjižnice in izposoja knjižničnega gradiva. V skupino Ribic knjižno gradivo prinaša knjižničarka 1-krat na teden po urniku.

Bibliobus – v dogovoru s strokovnimi delavci bibliobusa, bodo otroci 2. starostnega obdobja pričeli z vodenimi obiski bibliobusa v jesenskem času. Otroci 1. starostnega obdobja pa v spomladanskem času. Dogovorili smo se, da bomo na bibliobusu poslušali pravljice, zgodbe, pesmi, izštevance, ki jih bo pripovedovala oz. brala knjižničarka na bibliobusu ali vzgojiteljica iz vrtca.

POJ Z MENOJ

Spodujemo in krepimo namerno slušno pozornost pri otrocih ob spremljavi različnih glasbenih instrumentov in predvajanje različne zvrsti glasbe. Otroci pripevajo, poslušajo petje vzgojitelja, se gibalno izraža ob predvajani glasbi.

Pri otroci spodbujamo veselje do glasbe, spodbujamo in krepimo samopodobo z nastopi za starše. Z vsemi otroki vrtca pripravimo 2 samostojni prireditvi za starše, predvidoma v mesecu marcu (Pozdrav pomladi) in juniju (Pozdrav poletju – juhuhu počitnice so tu).

Obogatitvene dejavnosti

So dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcu in jih organiziramo, da bi bilo življenje v vrtcu še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene. Med obogatitvene dejavnosti štejemo še različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca. To so različne prireditve, lutkovne predstave, izleti v ožjem in širšem družbenem okolju, gostovanja kulturnih ustvarjalcev, sodelovanje na likovnih natečajih ipd.

- dejavnosti v TEDNU OTROKA
- medgeneracijski kosanjev piknik z babicami in dedki
- obisk Miklavža in dedka Mraza v mesecu decembru,
- pripovedovanje pravljic in kamišibaj, v sodelovanju s knjižničarko iz Splošne knjižnice Brežice in Bibliobusa
- kulturne dejavnosti v februarju,
- pustovanje,
- v mesecu marcu skupna prireditev za starše vrtčevskih otrok,
- prireditev za starše vrtčevskih otrok ob zaključku šolskega leta,
- sodelovanje na mednarodnem likovnem natečaju – Igraj se z menoj,
- sodelovanje na različnih likovnih natečajih,
- zaključni izlet za otroke 2. starostnega obdobja – živalski vrt ali izlet na drugo izobraževalno točko.

V garderobi vrtca bomo razstavljali otroške izdelke po končanih tematskih sklopih ali projektih nalogah (razstave izdelkov iz naravnega materiala, razstave otroških izdelkov po letnih časih, razstave poustvarjanja najljubših pravljic).

Predvidene izboljšave za izvajanje programov (prostor, didaktična sredstva)

Skrbeli bomo, da bodo imeli otroci čim več možnosti gibanja na prostem, v poletnih mesecih – več možnosti za igro z vodo, peskom, mivko in glino na prostem ter drugimi nestrukturiranimi igralnimi materiali za oblikovanje in ustvarjanje.

Prednost pri nakupu bomo dajali pripomočkom za gibanje (različne žoge, poganjalci).

Pri nabavi slikanic za najmlajše bomo dali prednost večdimenzionalnim in gibljivim slikanicam, za večje otroke pa slikanicam, ki so tematsko vezane na čisto okolje, medsebojne odnose ipd.

V vseh okoljih bomo skrbeli, da bo življenje otrok teklo v urejenem in estetsko prijaznem okolju. Fleksibilnost pri urejanju prostora, videz prostora (barve ...), raznoliki kotički, na stenah izdelki otrok.

V planu je nabava pohištva za skupino Zajčkov ter nabava novih ležalnikov ter pripadajoče posteljnine za skupino Zajčkov in Pikapolonic.

Za potrebe 1. starostnega obdobja bo potrebno reaalizirati nabavo vozička za prevoz otrok, ki še ne hodijo samostojno – voziček za dvojčke.

10.10 DNEVI DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/25

PODROČJE	VSEBINA	ČAS
NARAVA	gozd, polje	oktober–maj
	vinograd, sadovnjak kostanjev piknik	september–oktober
	travnik	maj–junij
	jesen, zima, pomlad, poletje	celo leto
DRUŽBA	obisk policista	september–oktober
	obisk šolske knjižnice, Biblobusa	celo leto
	praznovanje rojstnih dni	celo leto
	Zdravje v vrtcu	celo leto
	Varno s soncem	maj–avgust
	Teden otroka – Otrok, nepopisan list - otrokom omogočimo pogoje za srečno in izpolnjujoče otroštvo.	7.–13. 10. 2024
KULTURNI DNEVI	pozdrav jeseni	oktober, november
	prihod decembrskih mož	december
	lutkovna predstava zunanji izvajalec	24. 12. 2024
	pust – pustno rajanje, običaji	februar
	pomladanska prireditev za starše vrtčevskih otrok	marec
	zaključna prireditev za starše vrtčevskih otrok	junij
GIBANJE	aktivni sprehodi po bližnji in širši okolici	celo leto
	gozdna pedagogika	celo leto
	vadbene ure v telovadnici, na prostem	celo leto
	Mali sonček – aktivnosti po starostnih skupinah	celo leto

10.11 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK V ŠOLSLEM LETU 2024/25**SEPTEMBER 2024**

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
SPREJEM OTROK	spoznavanje vrtca in okolja, vzpostavljanje in vzdrževanje stikov	strokovne delavke
SPREHOD S POLICISTOM	na potepu v prometu	strokovne delavke v skupini Pikapolonic in Zajčkov
JAZ V VRTCU	likovno ustvarjanje	strokovne delavke vrtca
GOZDNA PEDAGOGIKA	gibanje v gozdu najboljša popotnica za celostni razvoj otroka	Zvonka Grilc, Petra Milaković

OKTOBER 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
TEDEN OTROKA	likovna delavnica	strokovne delavke vrtca
POZDRAV JESENI	Tetka jesen, kostanjev piknik – medgeneracijsko	strokovne delavke vrtca
JESENSKI PRIDELKI	razstava	strokovne delavke vrtca
ZDRAVJE V VRTCU	Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo	koordinator Nataša Iljaž in strokovne delavke
PREDAVANJE ZA STARŠE	/	dr. Sebastjan Kristović

NOVEMBER 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
MALI SONČEK	naloge po skupinah	strokovne delavke vrtca
ČISTO OKOLJE	ustvarjanje in igra z nestrukturiranim in odpadnim materialom; ločevanje odpadkov; obisk zbirnega centra	strokovne delavke vrtca
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	Strokovne delavke vrtca

DECEMBER 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
PRAZNIČNI OBIČAJI	izdelovanje novoletne dekoracije, skupno praznično urejanje vrtca	strokovne delavke vrtca
NOVOLETNO RAJANJE	druženje po skupinah, obdaritev	strokovne delavke vrtca

ZIMSKI ŠPORTNI DAN MALI SONČEK	sankanje, snežni pohod, igre na snegu	strokovne delavke
LIKOVNA DELAVNICA	strokovne delavke	strokovne delavke
LUTKOVNA PREDSTAVA	zunanj izvajalec	lutkovno gledališče

JANUAR 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
ZIMSKI ŠPORTNI DAN – MALI SONČEK	sankanje, snežni pohod, igre na snegu	strokovne delavke
ZIMSKI DAN	izdelovanje skulptur iz snega	strokovne delavke
ZDRAVJE V VRTCU	Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo	koordinator Nataša Iljaž in strokovne delavke
ZELIŠČA V VRTCU	čajanke, spoznavanje vrste zelišč	strokovne delavke vrtca
LIKOVNA DELAVNICA	Mednarodni likovni natečaj – IGRAJ SE Z MANO	Nataša Iljaž in vzgojiteljice

FEBRUAR 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	državni praznik	strokovne delavke vrtca
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
OBISK KNJIŽNICE, BIBLIOTHEK	poslušanje pripovedovanje knjižničarke	strokovne delavke
PUST	rajanje in predstavitev pustnih mask	strokovne delavke

MAREC 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
POMLAD JE TU	likovne delavnice, aktivni sprehodi	strokovne delavke vrtca
ZDRAVJE V VRTCU	Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo	koordinator in strokovne delavke
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
POMLADNO SREČANJE	prireditve za starše v telovadnici šole – Pozdrav pomladi	strokovne delavke vrtca
POSVET POMOČNIKOV		

RAVNATELJEV, PORTOROŽ		pomočnica ravnateljice vrtca
----------------------------------	--	------------------------------

APRIL 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
ZDRAVJE V VRTCU		strokovne delavke vrtca
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	pohodi, igre z žogo	strokovne delavke vrtca
GOZDNA PEDAGOGIKA	gibanje v gozdu najboljša popotnica za celostni razvoj otroka	Zvonka Grilc, Petra Milaković

MAJ 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
LIKOVNA DELAVNICA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
TRAVNIK	življenje na travniku, načrtno opazovanje, likovno ustvarjanje	strokovne delavke vrtca
MALI SONČEK	vožnja s poganjalci, skiroji, kolesi	strokovne delavke vrtca
ZDRAVJE V VRTCU	Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo	strokovne delavke vrtca

JUNIJ 2024

DOGODEK	VSEBINA	NOSILEC
VARNO S SONCEM	ozaveščanje o pomeni igre v senci; uživanje zadostne tekočine; primerna oblačila in pokrivala	Koordinator Nataša Iljaž in strokovne delavke vrtca
LUTKOVNA PREDSTAVA	ustvarjanje z različnimi likovnimi tehnikami in sredstvi	strokovne delavke vrtca
ZAKLJUČNA PRIREDITEV	prireditve za starše	strokovne delavke vrtca
KRONIKA VRTCA	pomembni dogodki	pomočnica ravnateljice v vrtcu

10.12 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je izjemno pomembno za naše kvalitetno strokovno delo. Dobro sodelovanje je v korist otroku, staršem in seveda našemu delu.

Načini povezovanja in sodelovanja:

- pisno in ustno obveščanje staršev o dogajanju v vrtcu;
- organiziranje različnih srečanj staršev, otrok in strokovnih delavcev v vrtcu;
- organiziranje govornih ur, kjer je čas za individualni razgovor o posameznem otroku v mesecu okt. in nov. ter mesecu apr. in maju. Glede na potrebe tudi po predhodnem dogovoru s starši;
- skupni roditeljski sestanki 3x letno – v različnih oblikah: sestanek, prireditve, predavanje;
- za organizirano uresničevanje interesa staršev so predstavniki vseh štirih oddelkov vključeni v Svet staršev OŠ Velika Dolina: Ribice – Mojca Lazanski, Medvedki – Lea Štampek, Pikapolonice – Simona Šekoranja; Zajčki – Sabina Hostnik.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka.

10.13 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

- *vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo izobraževale skozi celo šolsko leto – študijske skupine, VSUO – razvojni tim*
- *izobraževanje za strokovne delavce projekt Zdravje v vrtcu (NIJZ),*
- *udeležba na seminarjih za strokovne delavce po izboru – Katis in spletna izobraževanja,*
- *udeležba na seminarjih organiziranih za celoten kolektiv,*
- *Posvet za pomočnike ravnateljev v Portorožu,*
- *celoletni aktivni pomočnikov ravnateljev Posavja,*
- *redna delovna srečanja kompletnega strokovnega tima – vzgojiteljski zbor (razni dogovori, planiranja, izmenjava mnenj, samoevalvacija),*
- *branje strokovne literature, samoizobraževanje.*

10.14 DOKUMENTACIJA V VRTCU

Dokumentacija, ki jo vodi vrtec v skladu s pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu:

- letni delovni načrt (ravnatelj, vodja vrtca),
- letni delovni načrt oddelka (strokovni tim),
- dnevnik z imenikom otrok (strokovni tim),
- Vloga za vpis otroka (na spletni strani),
- Izjava za izpis otroka (na spletni strani, vodja vrtca),
- obrazec za rezervacijo mesta med poletnimi meseci (na spletni strani, vodja vrtca),
- celoletna soglasja staršev za fotografiranje in snemanje otrok, vožnja z avtobusom (strokovni tim),
- priprave na vzgojno delo, evalvacije (vzgojiteljice),
- zdravniška potrdila o zdravstvenem stanju ob sprejemu otrok v vrtec (tajništvo šole).

LDN za vrtec pripravila: Nataša Iljaž, pomočnica ravnateljice vrtca pri šoli

11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ŠOLE IN VRTCA

Letni delovni načrt sprejme svet šole. Za njegovo uresničevanje in izvajanje LDN je odgovoren ravnatelj. O realizaciji poroča svetu šole.

12 PRILOGA

Urnik za šolsko leto 2024/2025

Št.: 6006-2/2024-1

Letni delovni načrt Osnovne šole Velika Dolina za šolsko leto 2024/2025 je bil sprejet na seji Sveta šole Osnovna šola Velika Dolina, dne 28. 9. 2024.

Anja Zevnik, ravnateljica

Edita Krošl, predsednica Sveta šole Velika Dolina

	PON									TOR									SRE									ČET									PET																														
	od 7:00 do 7:30	1 URA	2 URA	3 URA	4 URA	5 URA	6 URA	7 URA	8	9	od 7:00 do 7:30	1 URA	2 URA	3 URA	4 URA	5 URA	6 URA	7 URA	8	9	od 7:00 do 7:30	1 URA	2 URA	3 URA	4 URA	5 URA	6 URA	7 URA	8	9	od 7:00 do 7:30	1 URA	2 URA	3 URA	4 URA	5 URA	6 URA	7 URA	8	9																											
Anto																																																																			
Tašič																																																																			
Nataša Jenuš	7. ZGO									9/1. SU	8/1. SU	8/1. SU	9. ZGO	6. SU							6. ZGO	6. ZGO																					6. SU																								
Martina Bernč Rigič																				9/1. MAT	8/1. MAT	8/1. MAT	9/1. MAT																						9/1. MAT	9/1. MAT	8. MAT	8/1. MAT	8/2. MAT																		
Mihaela Gergvič																				7. MAT	7. MAT	1.4. RAP-OPB	4.5. RAP-OPB	4.5. RAP-OPB	4.5. RAP-OPB																						7. MAT																				
Urška Jekler																																																																			
Tajana Špan																																																																			
Drago Ivančič																																																																			
Tadeja Bošič																																																																			
Dudanka Rigič																																																																			
Bianko Kolarič																																																																			
Danijel Bukovinski																																																																			
Mihaela Slovenec																																																																			
Edna Križič																																																																			
Irena N. Aramarija M.																																																																			
Zvonka Jankovič																																																																			
Dajša Turšič																																																																			
Barbara Četin																																																																			
Andreja Petan Šušč																																																																			
Iva Colarič																																																																			
Katja Kolman																																																																			
Patrica Žbkalj																																																																			
Nina Katič																																																																			

