



OSNOVNA ŠOLA VELIKA DOLINA
Velika Dolina 30
8261 Jesenice na Dolenjskem
☎ 07 49 57 112



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE VELIKA DOLINA

ZA LETO 2024

Poslovno poročilo: Anja Zevnik, ravnateljica

Računovodsko poročilo: Bojana Butkovič, računovodkinja

Velika Dolina, februar 2025

VSEBINA

POSLOVNO POROČILO	2
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	2
1.1 Poročilo ravnatelja	2
1.2 Poročilo sveta zavoda	3
1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
1.5 Vizija	7
1.6 Poslanstvo	7
1.7 Glavni podatki o poslovanju	7
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	8
2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	8
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	14
2.2.1 <i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika</i>	14
2.2.2 <i>Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela</i>	15
2.2.3 <i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih</i>	16
2.2.4 <i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	18
2.2.5 <i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja</i>	19
2.2.6 <i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	19
2.2.7 <i>Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.</i>	19
2.2.8 <i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj</i>	20
RAČUNOVODSKO POROČILO	22
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	48
ZAKLJUČEK	52

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnateljice

Poslovno poročilo OŠ Velika Dolina za leto 2024 je oblikovano na osnovi programa dela za leti 2024 in 2025, ki ga je sprejel svet zavoda na svoji 19. dopisni seji, ki je trajala od 8. do 11. 4. 2024.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Glavni dejavnosti zavoda kot javne službe sta po standardni klasifikaciji osnovnošolsko izobraževanje, ter predšolska vzgoja.

Poleg glavnih dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje glavni dejavnosti: drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, pomožne dejavnosti za izobraževanje, medkrajevni in drugi cestni potniški promet, druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin, dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup, dajanje športne opreme v najem in zakup, dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup, druge športne dejavnosti, druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, obratovanje športnih objektov, fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti, priložnostna priprava in dostava jedi, druga oskrba z jedmi, izdajanje revij in periodike, drugo založništvo, gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic, gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin, druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene. Te dejavnosti se lahko izvaja tudi kot tržna dejavnost, pri čemer mora javni zavod ločeno voditi prihodke in odhodke iz tržne dejavnosti od prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja osnovne dejavnosti zavoda.

Pedagoški in poslovodni vodja zavoda je ravnateljica. Pri delu ji pomaga pomočnica ravnateljice vrtca.

Vzgojno-varstvena in vzgojno-izobraževalna dejavnost potekata od starosti otrok 11 mesecev do vstopa šolo in od 1. do 9. razreda.

Leto 2024 je bilo uspešno, tako kot prejšnja leta smo tudi v tem letu sledili zarisanim smernicam in viziji naše šole. S finančnimi sredstvi ravnamo preudarno in odgovorno.

Račune plačujemo redno. Učitelji se stalno strokovno izobražujemo ter iščemo drugačne poti poučevanja. Skrbimo za redna popravila stavbe in obnavljamo tako stavbo in pohištvo kot računalnike. Veliko delamo na dobrih odnosih v kolektivu in med učenci, redno sodelujemo s starši in okolico. Vključujemo se v projekte, sodelujemo na natečajih.

Leto smo končali pozitivno, s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 1.408,77 €.

Anja Zevnik, ravnateljica

1.2 Poročilo sveta zavoda

DOPISNA SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA – 7. 2.–12. 2. 2024 (17. SEJA)

- Poročilo popisne komisije o popisu sredstev za leto 2023, predlog za odpis OS in ID, potrditev in sprejem sklepa

SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA – 22. 2. 2024 (18. SEJA)

- Pregled in potrditev zapisnikov sej: 13., 14., 15., 16., 17.
- Seznanitev sveta šole s poročilom Nadzornega odbora Občine Brežice o opravljenem nadzoru poslovanja za leto 2022 in seznanitev s poročilom notranje revizije za leto 2022 revizijske hiše Loris iz Dravograda
- Poslovno poročilo OŠ Velika Dolina za leto 2023, razprava, sprejem sklepa
- Osnutek finančnega načrta za leto 2024, razprava, potrditev
- Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice OŠ Velika Dolina

DOPISNA SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA V TRAJANJU OD 8. DO 11. 4. 2024 (19. DOPISNA SEJA)

- Potrditev zapisnika 18. seje, ki je bila 22. 2. 2024
- Program dela OŠ Velika Dolina za leti 2024 in 2025, sprejem

SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA – 20. 9. 2024 (20. SEJA)

- Pregled in potrditev zapisnikov 18. in 19. seje
- Prenehanje delovnega razmerja člana sveta šole – predstavnika delavcev v svetu šole in namestnika predsednice sveta šole, novo izvoljena nadomestna članica – predstavnica delavcev v svetu šole (potrdilo o izvolitvi kandidatke), imenovanje nadomestnega namestnika predsednice sveta šole in imenovanje nadomestnega člana – predsednika pritožbene komisije sveta šole, potrditev novih nadomestnih članov
- Poročilo o delu upravnega odbora šolskega sklada
- Poročilo o uresničevanju vzgojno-izobraževalnega programa in vzgojno-varstvenega dela na OŠ Velika Dolina za šolsko leto 2023/24, razprava, potrditev
- Letni delovni načrt šole in vrtca OŠ Velika Dolina za šolsko leto 2024/2025, razprava, potrditev
- Pravila OŠ Velika Dolina, razprava, potrditev
- Prometno varnostni načrt OŠ Velika Dolina, informacija

DOPISNA SEJA SVETA ŠOLE OŠ VELIKA DOLINA V TRAJANJU OD 17. DO 19. 12. 2024 (21. DOPISNA SEJA)

- Potrditev zapisnika 20. seje, ki je bila 20. 9. 2024
- Sprejem sklepa o začetku postopka oziroma razpisa volitev predstavnikov delavcev šole in predstavnikov sveta staršev ter obveščanje ustanoviteljice Občine Brežice o prenehanju mandata članov sveta OŠ Velika Dolina ter imenovanje volilne komisije za izvedbo volitev predstavnikov delavcev šole
- Rebalans finančnega načrta za leto 2024, sprejem sklepa

Edita Krošl, predsednica sveta zavoda

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ustanovitelj šole je Občina Brežice (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Velika Dolina je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/2022 sprememba odloka pa v Uradnem listu RS, št. 03/2023).

Sedež šole je v šolski stavbi na Veliki Dolini 30, pošta Jesenice na Dolenjskem.

Ravnateljica: Anja Zevnik

Pomočnica ravnateljice vrtca: Nataša Iljaž

Računovodja: Bojana Butkovič

Tajnica VIZ: Suzana Gerjevič

Telefon: 07 4957 112

E-mail: os.velika.dolina@guest.arnes.si

vrtec.velika.dolina@guest.arnes.si

Spletna stran: www.osvelikadolina.si

Matična številka: 5083583000

Št. podračuna pri UJP Novo mesto: 01209-6030645809

Davčna številka: 81190344, nismo davčni zavezanci

Naš zavod izvaja program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

V šolskem letu 2023/2024 smo imeli smo 9 oddelkov programa osnovnošolskega izobraževanja in 3,5 oddelke predšolske vzgoje. Tako je bilo v naš zavod vključenih 129 (1 medletni izpis učenke) učencev in 59 otrok.

Šolska stavba je bila grajena leta 1965, leta 1983 pa je bil zgrajen prizidek, tudi za potrebe vrtca. Šport se poučuje v telovadnici, ki je bila zgrajena leta 1997. V telovadnici bo potrebno **obnoviti tla**, saj so že zelo uničena. Ob suhem vremenu se ure športa izvajajo tudi na zunanjem športnem igrišču, ki je bilo v juliju 2023 prenovljeno, in na atletski stezi.

Za izvajanje pouka imamo na razpolago 9 učilnic, računalniško učilnico, učilnico za pouk tehnike in tehnologije (ta se nahaja v prostorih telovadnice) in knjižnico. Želeli bi **obnovitev učilnice za gospodinjstvo**, ki je združena z učilnico za biologijo in kemijo. Trije kabineti so namenjeni predmetnim učiteljem in njihovim pripomočkom za poučevanje, kabinet razrednega pouka pa je namenjen opremi za pouk ter prostoru za individualne ure z učenci. Prav tako ima svoj manjši prostor svetovalna delavka.

Ena učilnica je namenjena najstarejši skupini vrtca.

Popoldanske dejavnosti v sklopu RaP-a se za učence od 1. do 5. razreda največkrat izvajajo v učilnicah razredne stopnje, za učence od 6. do 9. razreda pa v učilnicah predmetne stopnje. Varstvo vozačev poteka večinoma v učilnici MAT ali zunaj pod kozolcem oz. na igrišču. Učenci v času po rednem pouku uporabljajo igrala ob šolskem igrišču. Želeli pa bi si še kakšno igralo več.

Učilnice so opremljene z računalniki in projektorji. Dve učilnici (MAT in računalnica) imata interaktivno tablo, v učilnici 5. razreda pa je nameščen interaktivni zaslon.

Otroci iz vrtca uporabljajo igrala na vrtčevskem igrišču in igrala pri kozolcu, ki so prav tako ograjena in varna.

V letu 2024 smo na novo namestili senčila na šolskem vrtičku in vrtčevskem igrišču, še pred tem pa smo morali pripraviti teren za postavitve senčil.

Velike težave imamo s prometnim režimom okoli šole. **Šolsko parkirišče je premajhno za današnje število učencev in otrok v vrtcu.**

Didaktični material in knjige za šolsko knjižnico bomo tudi v letošnjem šolskem letu smotrno in po potrebi dopolnjevali, kolikor nam bodo dopuščala sredstva. Prav tako bomo v skladu s finančnimi zmožnostmi nadaljevali s posodabljanjem IKT opreme.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

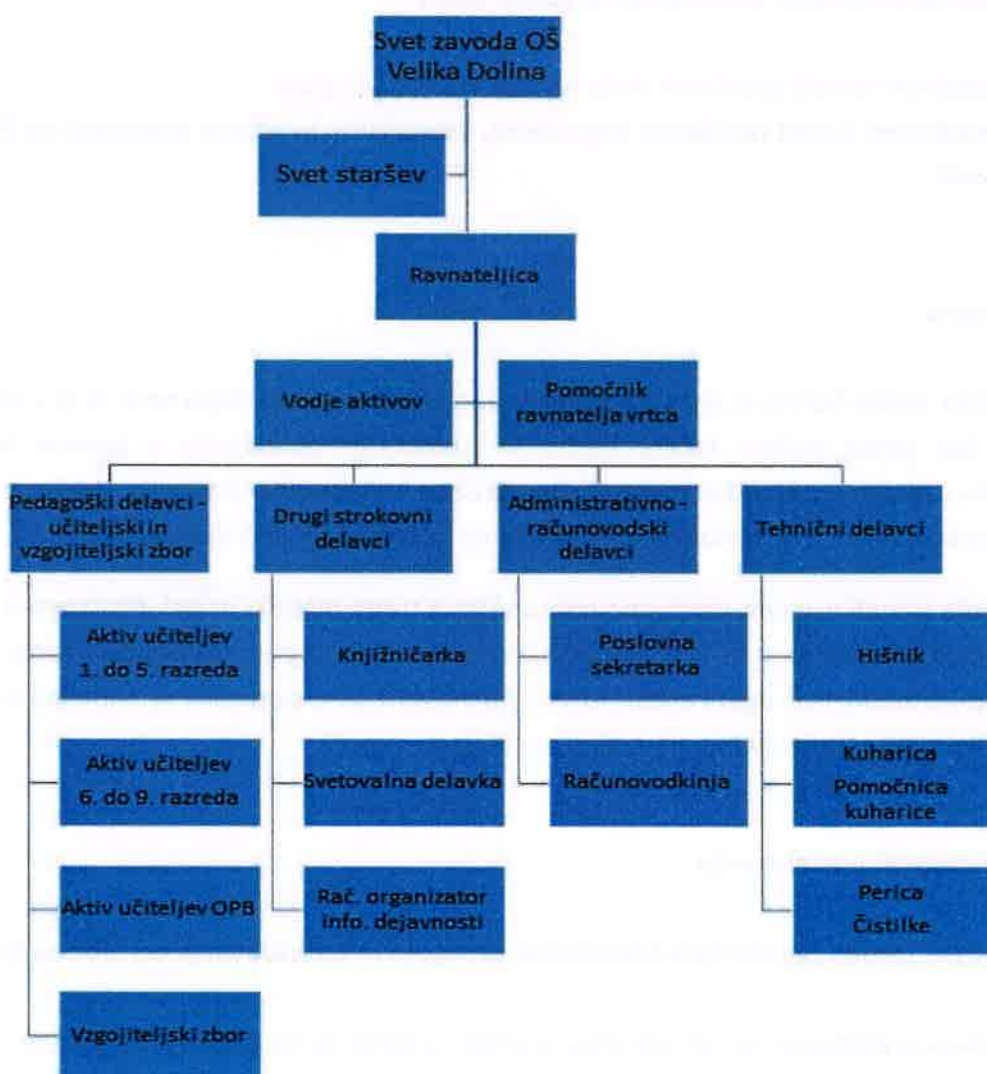
Šolo upravljata ravnateljica Anja Zevnik in Svet šole Velika Dolina. Najvišji organ zavoda je svet šole, ki spremlja in nadzira poslovanje šole. Posvetovalni organ je svet staršev. Šolo vodi ravnateljica, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta zavoda je Edita Krošl.

Svet staršev ima štiriletni mandat in je sestavljen iz predstavnikov staršev posameznih oddelkov vrtca in razredov na šoli. Predsednik sveta staršev je Mitja Bizjak.

V upravi zavoda delajo še **tajnica** in **računovodkinja**.

Strokovni organi so še **strokovni aktivni učiteljev** in **vzgojiteljski zbor**, ki imajo največjo odgovornost pri učnih in vzgojnih odločitvah.



Med ostale strokovne sodelavce sodijo tudi **knjižničarka, svetovalni delavki in računalnikar**. Med tehnični kader pa uvrščamo **hišnika, kuharico, pomočnico kuharice, perico in čistilke**.

Od oktobra 2024 je pri nas zaposlena tudi **romska pomočnica** (financirana s strani MVI).

Prav tako je pri nas preko projekta zaposlena **učiteljica, ki poučuje slovenščino tujce na Hrvaškem**.

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki so združene v šolski parlament. Mentorica šolskega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 je Patricija Žokalj.

1.5 Vizija

Vizija naše šole temelji na vzgojnem načrtu in se glasi:

**Našo pot tlakujejo vrednote za boljši jutri: znanje, strpnost, odgovornost.
(Naj bo naša šola otrokovi prihodnosti prijazna šola.)**

Na zelo podobnih temeljih gradi tudi vizija našega vrtca, ki se glasi:

V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.

1.6 Poslanstvo

Osnovna šola Velika Dolina je javni izobraževalni zavod, ki opravlja dejavnost, ki je z zakonom določena kot javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje v javnem interesu zagotavljata v okviru svojih pristojnosti Občina Brežice in Republika Slovenija. Poslanstvo naše šole je pripraviti učence na nadaljnje izobraževanje in za nadaljnje življenje.

V sklopu šole je tudi vzgojno-varstvena enota vrtca s tremi oddelki in pol. Poslanstvo našega vrtca je vzgojiti otroka/učenca, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.

1.7 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občina Brežice.

Šola pridobiva sredstva iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, donacij, projektov in drugih virov (tržna dejavnost).

Na ravni **Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport** so zagotovljena sredstva za plače, prispevke in davke, na podlagi potrjene sistemizacije in zasedbe delovnih mest za delavce, ki izvajajo zagotovljeni vzgojno-izobraževalni program. Država zagotavlja sredstva za *osnovni program, razširjeni program, material za pouk, sofinanciranje šole v naravi in prehrane, ekskurzij in za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti, za materialne stroške v skladu s standardi in normativi, nabavo učnih pripomočkov in učil.*

Občina Brežice zagotavlja sredstva za *materialne stroške in opremo, investicijsko vzdrževanje šolskega prostora in opreme, prevoze otrok, varstvo vozačev, nadstandardno zaposlene delavce, sredstva za delovanje oddelkov vrtca.*

Starši financirajo *učne pripomočke, prehrano, prevoze na dneve dejavnosti, šolo v naravi, vzgojno-varstveni del storitev vrtca in druge izvenšolske aktivnosti, za katere šola ne dobi denarja.*

Šola se vseskozi trudi pridobivati sredstva s pomočjo **donatorjev** in tako je bilo tudi v letu 2024.

Osnovna šola Velika Dolina ima **šolski sklad**. V ustanovnem aktu so določeni nameni in dejavnosti sklada:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov,
- financiranje dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme,
- zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- pomoč socialno šibkim učencem,
- za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnosti, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

V šolski sklad se stekajo sredstva, ki jih pridobimo s pomočjo donatorjev in prispevkov staršev.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Na OŠ Velika Dolina izvajamo program devetletne osnovne šole. V okviru tega izvajamo pouk po predmetniku, dneve dejavnosti, izbirne predmete, šole v naravi, interesne dejavnosti, sodelujemo na raznih tekmovanjih in natečajih ter pri različnih zbiralnih akcijah (papirja, kartuš, baterij, plastičnih pokrovčkov).

Naša šola je ena izmed šol, ki pouk izvaja po načelih razširjenega programa. V razširjeni program sodijo: podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, skupinska in individualna pomoč, neobvezni izbirni predmeti, jutranje varstvo, dodatni/dopolnilni pouk, zdravje in gibanje in obvezni pouk tujega jezika v 1. razredu.

Dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru RAP-a, so razporejene v naslednje tri sklope:

- *GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE* (gibanje, hrana in prehranjevanje, varnost, zdravje in dobrobit),
- *UČENJE UČENJA* (samostojno in sodelovalno učenje, igra in samostojno načrtovanje prostega časa, medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje),
- *KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA* (kultura, umetnost in dediščina, kultura sobivanja, tuji jeziki V razširjenem programu).

Učne vsebine so bile v vseh razredih in pri vseh predmetih obravnavane v celoti in utrjene. Izvajali smo 10 obveznih izbirnih predmetov in obvezni drugi tuj jezik v sedmem, osmem in devetem razredu.

Različna realizacija ur pri posameznih predmetih je predvsem posledica organizacije dela, vezane na zagotavljanje kadra s strokovno izobrazbo. Zaradi tega so se določene aktivnosti lahko izvajale samo ob določenih dnevih v tednu (torej tistega dne, ko so bili prisotni določeni učitelji), kar je povzročilo izpad ur pri nekaterih predmetih. Večje težave smo imeli tudi pri realizaciji ur naravoslovnih predmetov, saj je odšla učiteljica na dolgotrajno bolniško in smo potrebovali nekaj časa, da smo našli popolno zamenjavo. Kolikor je bilo možno, smo občasno prilagajali urnik in učiteljem omogočili izvesti kakšno dodatno uro.

Ocenjevanje v prvem in drugem razredu je potekalo opisno, od tretjega do devetega pa je ocenjevanje številčno.

POVPREČNE OCENE PO RAZREDIH IN PREDMETIH

	3. RAZRED	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
SLJ	3,70	4,13	3,91	3,33	3,26	3,57	3,75
MAT	3,60	3,73	3,55	3,60	3,47	3,39	3,63
TJA	4,20	3,80	3,36	3,80	3,79	3,70	3,63
LUM	4,70	4,87	4,55	4,40	4,47	4,26	4,13
GUM	4,60	4,67	4,00	4,40	3,89	4,00	4,13
DRU		4,13	3,55				
GEO				3,40	3,68	3,43	3,75

ZGO				4,13	3,28	3,57	3,75
DKE					4,26	3,87	
SPO	4,40						
FIZ						3,43	4,13
KEM						3,78	3,50
BIO						3,74	3,75
NAR				3,87	4,16		
NIT		3,67	3,91				
TIT				4,73	4,63	4,57	
GOS			4,82	4,33			
ŠPO	4,90	4,67	4,64	4,40	4,26	4,39	4,25
2. TJN					3,84	4,38	4
OIP – IŠP					3,78		
OIP – MD					4,67	5	
OIP – LS					5	4,36	5
OIP – GP							5
OIP – ŠZZ					5	4,17	3,75
OIP – ŠSP					5	4,89	
OIP – ŠAH					4,78	5	4
OIP – OKV						4,6	5
POVP. OCENA	4,30	4,20	4,03	4,04	4,18	4,11	4,07
Povprečna ocena brez OIP					3,92	3,86	3,87

UČNI USPEH OB ZAKLJUČKU RAZREDA

Vsi učenci so napredovali v višji razred.

PRIZNANJE ZA DOSEŽENO ZNANJE OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA

Priznanje za doseženo znanje je ob zaključku šolskega leta prejelo **38** učencev, to je 29,5 % vseh učencev (enak delež kot prejšnje šolsko leto).

RAZRED	ŠTEVILO
1.	/
2.	/
3.	5
4.	7
5.	3
6.	4
7.	7
8.	9
9.	3

VIDNEJŠI USPEHI NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJ

NAZIV TEKMOVANJA	DOSEŽEN REZULTAT
Šolsko tekmovanje iz znanja geografije	Bronasto priznanje so osvojile 3 učenke.
Šolsko tekmovanje iz logike (1.–9. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 20 učencev. Zlato priznanje je osvojil 1 učenec.
Regijsko tekmovanje iz logike	Bronasto priznanje je osvojil 1 učenec.
Državno tekmovanje iz logike.	Zlato priznanje je osvojil 1 učenec.
Šolsko tekmovanje iz zgodovine	Bronasto priznanje sta osvojila 2 učenca.
Šolsko tekmovanje iz matematike – Kenguru (1.–9. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 7 učencev. 1 učenec
Šolsko Cankarjevo tekmovanje (3.–7. r.)	Bronasto priznanje so osvojili 3 učenci.
Šolsko Cankarjevo tekmovanje (8.–9. r.)	Bronasto priznanje sta osvojila 2 učenca.
Šolsko tekmovanje Bober (4.–5. r.)	Bronasto priznanje so osvojili 4 učenci.
Šolsko tekmovanje Logična pošast (1.–9. r.)	Bronasto priznanje je osvojilo 13 učencev. Biserno priznanje je osvojilo 23 učencev.
Državno tekmovanje Logična pošast (1.–9. r.)	Srebrno državno priznanje je osvojil 1 učenka. Zlato priznanje je osvojil 1 učenec.
Šolsko tekmovanje iz znanja biologije	Bronasto priznanje sta osvojila 2 učenca.

VIDNEJŠI USPEHI NA ŠPORTNIH TEKMOVANJIH

NAZIV TEKMOVANJA	DOSEŽENI REZULTATI
Občinsko tekmovanje v odbojki (starejše učenke –8. r.)	Ekipno 3. mesto
Občinsko tekmovanje v odbojki na mivki (starejše učenke – 8. r.)	Ekipno 3. mesto
Občinsko tekmovanje v streljanju z zračno puško	Ekipno 1. mesto – starejši učenci Posamično: 1. mesto, 4. mesto, 6. mesto, 8. mesto, 9. mesto, 10. mesto
Občinsko tekmovanje v badmintonu – posamično	Učenci: 1. mesto, 1. mesto, 7. mesto, 9. mesto Učenke: 2. mesto, 3. mesto, 6. mesto
Področno tekmovanje v badmintonu – posamično	Učenci: 2. mesto 4 Učenke: 1. mesto, 3. mesto, 5. mesto
Ekipno področno tekmovanje v badmintonu (7., 8. r.)	2. mesto
Ekipno državno tekmovanje v badmintonu (7., 8. r.)	Uvrstitev med 5. in 8. mestom
Občinsko tekmovanje v atletiki	2. mesto (vorteks) - dekleta 2. mesto (300 metrov) - dečki 2. mesto (met krogle) - dečki
Področno tekmovanje v atletiki	6. mesto (vorteks) - dekleta 5. mesto (met krogle) - dečki 7. mesto (600 metrov) - dečki 7. mesto (60 metrov) - dekleta
Občinsko tekmovanje v krosu (1.–9. r.)	Posamično: 3. mesto, 4. mesto, 6. mesto Ekipno: 5. mesto
Občinsko tekmovanje v nogometu (starejši učenci)	4. mesto
Občinsko tekmovanje v nogometu (mlajši učenci)	3. mesto
Občinsko tekmovanje v namiznem tenisu (mlajši in starejši)	Učenke: 3. mesto Učenci: 3. mesto
Področno tekmovanje v namiznem tenisu (mlajši in starejši)	Učenke: 6. mesto Učenci: 11. mesto

BRALNA ZNAČKA

Bralno značko je opravilo 43 učencev od 129, kar je 33 % vseh učencev (12 % manj kot prejšnje šolsko leto).

RAZRED	ŠT. OSVOJENIH PRIZNANJ
1.	9
2.	12
3.	7
4.	3
5.	4
6.	0
7.	3
8.	4
9.	1
SKUPAJ:	33

ZLATI BRALEC: 1 učenec

SODELOVALI SMO V NASLEDNJIH PROJEKTIH

- Zdrava šola
- Teden pisanja z roko (Knjiga obrazov)
- svetovni dan sladkorne bolezni (modra osvetlitev)
- Kulturna šola
- Športna značka Krpan
- Policist Leon svetuje
- Zlati sonček
- Sobivanje (Spodbujamo prijateljstvo, Varno v šolo in vrtec, Ti meni danes, jaz tebi jutri, Živim zdravo)
- eTwinning (Pen Pal project)
- Rastem s knjigo
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Varno in spodbudno učno okolje – razvojna naloga v sklopu ZRSŠ

SODELOVALI SMO NA NASLEDNJIH NATEČAJIH

- Fotografske igrarije 2024 (pohvale in nagrada)
- 58. Srečanje mladih filmskih video ustvarjalcev Slovenije (zlata plaketa)

ZBIRALNE AKCIJE

- odpadni papir

- plastični pokrovčki
- kartuše
- Pokloni zvezek – Karitas
- zbiranje družabnih iger in pripomočkov za ročne ustvarjalnosti za DSO Brežice

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

V letu 2024 je bila izvedena **naravoslovna šola v naravi**. Učenci 4. in 5. razreda so bili od 3. do 5. januarja 2024 v ČŠOD Čebelica v Trebnjem. Šole v naravi se je udeležilo skupaj 23 učencev.

V juniju 2024 je **18 učencev 2. in 3. razreda** sodelovalo v **plavalnem tečaju**, ki so ga izvedli v Čateških toplicah.

V juniju 2024 so učenci **1. razreda (11 učencev)** opravili plavalno opismenjevanje – prilagajanje na vodo.

V decembru je skupina učencev, ki so pri predmetu obvezni izbirni predmet nemščina, obiskali **Gradec**.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

V letu 2024 smo realizirali vse zastavljene cilje. Izvedli smo naloge iz letnega delovnega načrta šole in vrtca. Svet zavoda redno obveščamo o doseženih ciljih in rezultatih. Realizacijo finančnega načrta redno spremljamo.

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih
- Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje v izobraževanju v Republiki Sloveniji
- Zakon o šolski prehrani

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o športu
- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o vrtcih
- Zakon o osnovni šoli

Delujemo v skladu z vsemi pravilniki, sklepi in uredbami, ki izhajajo iz zgoraj naštetih zakonov.

2.2.2 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Zavod dosega svoje cilje s tem, da pri vzgojno-izobraževalnem in vzgojno-varstvenem delu upošteva pedagoška načela, ki poudarjajo zlasti:

- organiziranost, načrtnost in sistematičnost vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vzajemno in skladno dejavnost šolskih organov pri reševanju družbeno-pedagoških vprašanj ter vzajemno spoštovanje in zaupanje med učenci in učitelji,
- povezanost šole z družbenim življenjem in drugimi organizacijami ter še posebno povezanost pouka s proizvodnim in družbeno potrebnim delom,
- aktivnost učencev za bogatitev njihovih življenjskih izkušenj, znanja in izobrazbe,
- prilagojenost vsebine, oblike in metode dela ter prilagojenost njihovi individualni razliki,
- medpredmetno povezavo vseh učnih predmetov ter skladno povezanost pouka s prostovoljnimi dejavnostmi.

Osnovna šola daje vsem učencem in otrokom možnost:

- pridobivanja življenjsko uporabnega znanja,
- delovnih navad in vrednotenja življenja,
- zdravega odnosa do hrane in dobrih prehranjevalnih navad,
- usmerjanja v nadaljnje izobraževanje in samoizobraževanje,
- razvijanja individualnih sposobnosti in nagnjenj,
- usposabljanja za delo in življenje.

Temelji letnega delovnega načrta so naslednji dokumenti:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o OŠ in vrtcu, predmetnik in učni načrti za osnovne šole,
- podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o varovanju osebnih podatkov.

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli obsega:

- pedagoško delo v razredu,
- dopolnilni in dodatni pouk,
- interesne in ostale aktivnosti učencev,
- organizacijo pouka in drugih dejavnosti,
- vzgojno delo na vseh področjih življenja in dela v osnovni šoli,
- dejavnost strokovnih in drugih organov šole,
- razširjeni program življenja in dela na šoli,
- strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev in druge oblike, ki so zajete v tem programu.

Letni cilji so vključeni tudi v finančni načrt.

	PLAN	REBALANS PLANA	REALIZACIJA
NAČRTOVANI PRIHODKI	1.389.203,74 €	1.418.431,51 €	1.411.526,58 €
NAČRTOVANI ODHODKI	1.389.203,74 €	1.418.431,51 €	1.410.117,81 €

Rebalans plana je bil izveden v decembru 2024 v skladu s priporočili ustanovitelja.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

V letu 2023 smo nadaljevali z varčevanjem in smo premišljeno vlagali sredstva. Skozi leto smo nabavljali tisto, kar je bilo pomembno in kar nam je omogočalo nemoteno delo v organizaciji.

Uspešno smo realizirali finančni načrt, zavod je posloval pozitivno in redno smo vzdrževali šolske prostore in okolico.

VEČJA VZDRŽEVALNA DELA V LETU 2024

DOBAVITELJ	DELO	ZNESEK
A. Istenič	pleskanje vrtec	1.830,00 €
Vrata Deržič	vrata za v telovadnico	3.148,48 €
A. Istenič	pleskanje avle	1.830,00 €
LHT	servis, popravilo zamrzovalne omare	542,53 €
A. Istenič	priprava podlage tla za senčila v vrtcu	4.880,00 €
Hostnik	ureditev dreves	766,50 €

VEČJE NABAVE V LETU 2024

NAZIV OSNOVNEGA SREDSTVA	ZNESEK
Kravatni mikrofona (2 kom) – KS Velika Dolina in KS Jesenice na Dol.	96,90 €
Brezžični naglavni mikrofona (3 kom) – KS Velika Dolina in KS Jesenice na Dol.	513,00 €
Palični mešalnik Master trio	1.496,39 €
JBL brezžični zvočnik za vrtec	133,85 €
Monitor Philips 32" – računovodkinja	258,91 €
Korito za slikarice na kolesih za knjižnico (2 kom)	433,1 €
Monitor ViewSonic (32") – tajnica, ravnateljica (2 kom)	398,16 €
Uničevalnik dokumentov Dahle	200,71 €
Plastifikator Leitz	178,41 €
Prenosnik HP – za učiteljico, ki se ukvarja s filmom in animacijo	736,27 €
Zasenčitev (vrtilček, nad peskovnikom) – Občina Brežice	4.767,63 €

PRIHODKI V LETU 2024

Prihodek s strani **Občine Brežice** je bil v letu 2024 namenjena:

- stroškom dela zaposlenih v predšolski vzgoji, nadstandardu v šoli (kuhinja, hišnik)
- materialnim stroškom
- investicijskim vzdrževanjem nepremičnin in opreme
- prevozom učencev
- tekmovalninam
- plavalnemu opismenjevanju
- drugim programom

Prihodek s strani **državnega proračuna** je bil v letu 2024 namenjen:

- stroškom dela za zaposlene na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest (osnovnošolsko izobraževanje)
- materialnim stroškom v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja
- učbenišskemu skladu
- ekskurzijam (delno)
- izobraževanju zaposlenih
- zdravniškim pregledom zaposlenih
- kritju dotacije za brezplačni vrtec

Prihodek s strani **staršev** je v letu 2024 je bil namenjen:

- plačilu šolske prehrane, ki ni subvencionirana
- dejavnosti učencev v šoli, ki so plačljive (prevozi, obiski muzejev ...)

- oskrbnini vrtca v višini procenta, določenega z odločbo CSD (razlika do polne ekonomske cene)

Drugi prihodki v letu 2024 predstavljajo tržno dejavnost in drugi manjši prihodki.

DONACIJE 2024

NAZIV DONATORJA	ZNESEK
KS Velika Dolina (mikrofoni)	300,00 €
KS Jesenice na Dolenjskem (mikrofoni)	300,00 €
za ŠVN (naravoslovna, 4. in 5. razred)	150,00 €
Donacija staršev za šolski sklad (nakazila na TRR)	1.780,00 €
Donacije Furs – dohodnina za šolski sklad	88.87 €

DPM Velika Dolina-Jesenice na Dolenjskem pa je sofinanciral gledališko predstavo za vrtčevske otroke in 1. triado ob obisku dobrega moža pred novoletnimi počitnicami.

Starši so preko položnic donirali sredstva za šolski sklad v skupnem znesku 1.780,00 EUR.

ODHODKI OZ. STROŠKI V LETU 2024

Največji delež stroškov v letu 2024 so predstavljali **stroški dela**, in sicer 1.168.090,10 EUR. V strošek dela so vključeni osnovne plače zaposlenih s prispevki in davki, redna delovna uspešnost, sklad invalidov, odpravnine, jubilejne nagrade, regres za letni dopust, regres za prehrano in prevoz na delo. V primerjavi z letom 2023 so stroški plač višji.

Stroški materiala in storitev so v letu 2024 skupaj znašali 162.177,21 EUR.

- **Funkcionalni stroški objektov:** ogrevanje, elektrika, voda, komunalne storitve, čiščenje prostorov, vzdrževanje, zavarovanja in varovanje, uporaba in vzdrževanje vozila. Ti stroški so znašali 76.568,88 EUR in so primerljivi glede na prejšnje leto višji.

- **Funkcionalni stroški osnovne dejavnosti:** didaktika za pouk, izobraževanje zaposlenih, zdravstveni pregledi, varstvo pri delu, hišno perilo, pisarniški material, drobni inventar. Ti stroški so znašali 43.992,26 EUR in so nižji v primerjavi z lanskim letom.

- **Drugi specialni namenski stroški:** študentsko delo, projekti, drugi stroški, stroški obnove opreme in vzdrževanje inventarja. Ti stroški so v primerjavi z letom 2024 precej višji in predstavljajo 41.616,07 EUR.

Stroški živil so znašali 79.850,50 EUR.

2.2.4 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Teh v letu 2024 ni bilo.

2.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

V skladu z veljavno zakonodajo smo pripravili finančni načrt. Med letom smo redno spremljali realizacijo.

GOSPODARNOST = PRIHODEK/ODHODEK

V letu 2024 smo kot zavod poslovali gospodarno.

Prihodek	1.411.526,58 €
Strošek	1.410.117,81 €
Razlika	1.408,77 €
Gospodarnost	1,000999

2.2.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zavodu imamo vzpostavljeno notranjo kontrolo z delitvijo dela. Tajnica sprejme e-račune, jih preveri, iztiska in spne z dobavnicami. Dobavnice tudi skenira in pripne k e-računu. Tajnica račune vpiše v knjigo prispelih faktur in jih elektronsko podpiše. Nato račune preveri ravnateljica ter jih elektronsko podpiše in s tem odobri njihovo plačilo. Računovodja račune ponovno pregleda, izvede plačila in nato ravnateljici posreduje v podpis spisek plačil za vsak plačilni dan. Na sistemu UJP imamo dva podpisnika: računovodjo in ravnateljico; v primeru odsotnosti ravnateljice račune na UJP sistemu podpiše tajnica.

Notranja kontrola je vzpostavljena tudi skozi organiziranost zavoda – svet zavoda potrjuje letno poročilo.

Ob koncu leta 2024 je bila izvedena inventura, ki jo je izvedla popisna komisija.

2.2.7 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Šola dobro sodeluje z Občino Brežice, ki je tudi ustanoviteljica zavoda. V izobraževalne namene se povezujemo tudi s Knjižnico Brežice in Posavskim muzejem Brežice.

S krajevnima skupnostma Jesenice na Dolenjskem in Velika Dolina sodelujemo na raznih prireditvah, za katere pripravimo nastope naših otrok. Po potrebi sodelujemo tudi z gasilci PGD Obrežje in PGD Velika Dolina.

Dobro poteka tudi sodelovanje šole z Društvom prijateljev mladine Velika Dolina – Jesenice. Društvo pomaga s finančno pomočjo tudi pri izvedbi šol v naravi ter pri nabavi priznanj za osvojeno Bralno značko. Sodelujemo pa tudi pri izvedbi kulturnega programa ob prihodu Dedka Mraza.

Sodelujemo tudi z Zdravstvenim domom Brežice (redni zdravstveni pregledi, zobozdravstvena služba pa prihaja na šolo ob torkih in četrčkih).

Sodelujemo tudi s Policijsko postajo Brežice, Centrom za socialno delo Brežice, Uradom za delo Brežice, Posavcem, ZRSŠ OE Novo mesto in ostalimi institucijami.

Naši prostovoljci sodelujejo tudi z Domom starejših občanov Brežice (obiskovanje, zbiralne akcije ...).

2.2.8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Konec leta 2024 je bilo na OŠ Velika Dolina zaposlenih **39** ljudi (nekateri so zaposleni v manjšem deležu), 1 sodelavka pa je bila na porodniškem dopustu. V prejšnjih letih so nekateri učitelji, ki so imeli sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z našim zavodom, svojo delovno obveznost dopolnjevali tudi na drugih zavodih, letos temu ni tako. Ima pa 1 učitelj sklenjenih več pogodb z različnimi zavodi. Tako rešujemo kadrovsko stisko v izobraževalnem sistemu. Na našo šolo pa še vedno prihajajo 5 učiteljev iz OŠ Cerklje ob Krki, 2 učiteljici iz OŠ Brežice in 1 učiteljica iz OŠ dr. Jožeta Toporišiča Dobova ter 1 učiteljica iz OŠ Podbočje.

V letu 2024 je 1 zaposlene oddala vlogo za napredovanje v naziv (za svetovalko), a vloga še ni rešena.

V letu 2024 je bilo izvedenih **11** rednih napredovanj v plačne razrede, 9 za dva plačna razreda in 2 za en plačni razred.

V letu 2024 se je upokojila 1 sodelavka (učiteljica razrednega pouka).

Udeleževali smo se študijskih skupin, se posluževali nekaterih vrst izobraževanja brez kotizacije ter organizirali skupinska izobraževanja na šoli.

STRUKTURA ZAPOSLENIH PO STOPNJI IZOBRAZBE V ŠOLI IN VRTCU

STOPNJA	ŠT. ZAPOSLENIH
I.	2
II	/
III.	1
IV.	3

V.	8
VI.	5
VII.	20

PRIDOBLJENI NAZIVI ZAPOSLENIH V ŠOLI IN VRTCU

NAZIV	ŠT. ZAPOSLENIH
MENTOR	9
SVETOVALEC	4
SVETNIK	3

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA ČAS OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE v skladu s 26. členom Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za leto 2024

1. Sodila za razmejevanje prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo glede na delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila za razmejevanje odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu oblikujemo v sorazmernem deležu glede pripravljenih obrokov. Pripravljene obroke za zaposlene delimo s seštevkom vseh pripravljenih obrokov v letu 2024 kosil in malic za šolske in vrtčevske otroke ter obroki za zaposlene – razmerje med vsemi pripravljenimi obroki in obroki za izvajanje tržne dejavnosti. Sodilo uporabljamo za stroške elektrike, vode, čistil, potrošnega materiala, pisarniškega materiala ter živil.

2. Dolgoročnih rezervacij ne oblikujemo.

3. Presežek v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov na dan 31. 12. 2024:
V bilanci stanja je presežek prihodka, ki je posledica varčevanja v preteklem letu. Sredstva bodo namenjena za nabavo osnovnih sredstev.

4. Zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje nimamo.

5. Stanje neporavnanih terjatev na dan 31. 12. 2024:
Večino odprtih terjatev izkazanih v bilanci stanja zapade v plačilo v letu 2025, nekaj pa je starih odprtih terjatev.

6. Stanje neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31. 12. 2024:
Obveznosti, izkazane v bilanci stanja, v celoti zapadejo v plačilo v letu 2025.

7. Viri sredstev za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva v letu 2024:

Lastna	3.845,8 €
Občina – senčila	4.767,63 €
KS JESENICE IN KS VELIKA DOLINA	600 €
SKUPAJ	9.213,43 €

8. Naložbe prostih denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024 ni bilo.

9. Pomembnejših sprememb stalnih sredstev nismo imeli.

10. Kontov izven bilančnih evidenc nimamo.

11. Pomembnejših osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa jih še uporabljamo, nimamo.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga na osnovi 3. člena Zakona o računovodstvu predpisalo Ministrstvo za finance, določa, da so javni zavodi zavezanci za sestavitev letnega poročila, katerega sestavna dela sta računovodsko poročilo in poslovno poročilo.

Priprava letnega poročila temelji na Zakonu o računovodstvu, Slovenskih računovodskih standardih, Zakonu o javnih financah ter na njihovih podlagi sprejetih podzakonskih predpisih. Pri pripravi letnih poročil smo upoštevali tudi Zakon o zavodih ter zakon, ki ureja naše področje dela.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračuna RS in Zakona o javnih financah smo pravna oseba javnega prava in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Na podlagi 4. odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu ter z upoštevanjem Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava smo opredeljeni kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta.

Pri poslovanju smo uporabljali zakonske podlage:

- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št.134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/207, 82/18)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09,58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013,94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l.RS, št. 117/02, 134/03, 108/2013)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št.45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013,100,2015)
- Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03, 116/03)

- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11, 86/2016)

Računovodsko poročilo je del letnega poročila. Vsebuje računovodske podatke in informacije ter razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk.

Računovodsko poročilo sestavljajo:

- **bilanca stanja,**
- **izkaz prihodkov in odhodkov ter**
- **pojasnila k izkazu.**

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o stanju sredstev ter obveznostih do virov sredstev uporabnika enotnega kontnega načrta ob koncu obračunskega obdobja.

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je uporabnik enotnega kontnega načrta dosegel v obračunskem obdobju.

Računovodsko poročilo je v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava izdelano na naslednjih obrazcih in prilogah:

- BILANCA STANJA ter obvezne priloge:
 - stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
- IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DELAVNOSTI

V skladu z Zakonom o računovodstvu moramo letno poročilo oddati do zadnjega dne v februarju organizaciji, pooblaščenim za obdelovanje in objavljanje podatkov – pristojni enoti Ajpes.

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024
v EUR (s centi)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	418.306,37	448.396,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	9.496,74	9.497
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.114,43	9.017,00
02	NEPREMIČNINE	004	534.829,78	534.830,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	185.174,69	173.566,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	474.919,29	459.704,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	406.650,32	373.052,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	169.302,00	155.224,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	26.782,46	21.006,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	19.568,86	18.502,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	121.751,77	114.146,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	264,83	1.045,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	934,08	525,00
	C) ZALOGE	023	9.063,80	7.644,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024

ČLENITEV SKUPINE KOTOV	NAZIV SKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	9.063,80	7.644,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	596.672,17	611.264,00
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	172.516,91	157.520,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	84.017,75	83.038,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	19.071,32	15.689,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.038,73	11.650,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	631,18	19,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	56.757,93	47.124,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	424.155,26	453.744,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJAV JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	418.306,37	448.395,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.848,89	5.349,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	596.672,17	611.264,00
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja prikazuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do njihovih virov (pasiva) na zadnji dan tekočega leta 31. 12. 2024.

- SREDSTVA (AKTIVA)

Vsa sredstva zavoda so last ustanovitelja – Občine Brežice, zato vsa sredstva vodimo v poslovnih knjigah kot sredstva prejeta v upravljanje – obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (konto 98).

Sredstva so dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva. Stalna sredstva so neopredmetena dolgoročna sredstva (računalniški programi), nepremičnine (zemljišča in stavbe) in oprema.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev znaša 9.496,74 €, amortizacija znaša 9.114,43 €, sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 382,31 €.

Nabavna vrednost zgradb se je zmanjšala za amortizacijo, ki 185.174,69 €, tako je sedanja vrednost zgradb 349.655,09 €.

Nabavna vrednost opreme se je povečala za novo nabavo in zmanjšala za amortizacijo. Nova nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja z značajem osnovnih sredstev v letu 2024 znaša 9.213,43 €, amortizacija osnovnih sredstev znaša 892,26 €.

Vrednost učbeniškega sklada in knjig iz knjižnice se je povečala za 5.716,21 €.

Amortizacijo smo obračunali na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije smo na dan 31. 12. 2024 odpisali neopredmetena osnovna sredstva, opremo in drobni inventar z značajem osnovnega sredstva, ki je bil že v celoti amortiziran ter pokvarjen in je bil zato neuporaben. Iz evidenc drobnega inventarja smo odpisali poškodovan in neuporaben inventar.

Kratkoročna sredstva zajemajo:

- Denarna sredstva na transakcijskem računu pri UJP; na dan 31. 12. 2024 znaša vrednost teh sredstev 26.782,46 €. Sredstva na računu so namenjena izplačilu plače 10. 1. 2025.
- Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 22.280,40 €. To so terjatve do staršev in terjatve do ostalih kupcev. Glavnina terjatev se nanaša na december 2024 (položnice – šola,

vrtec, kuhinja), ki zapadejo v januarju 2025, med njimi pa je tudi nekaj starih dolžnikov, predvsem položnice – šola, vrtec, ki pa jih poskušamo izterjati s tožbami in individualnimi pogovori in dogovori.

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN na kontih 140 – terjatev do MVI v znesku 67.997,66 €, kontih 141 – terjatev do Občine Brežice v znesku 53.754,11 €.
- Na kontu 170 kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij – boleznine nad 30 dni v znesku 264,83 €

	Odprte terjatve			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Lokalna skupnost	53.754	53.754		
Država	67.998	67.998		
Uporabniki (javna služba)	20.412	15.175	2.526	2.712
Drugi kupci	1.868	1.784	0	84
Druge terjatve	1.199	1.199		
SKUPAJ	145.231	139.910	2.526	2.796

- Na kontu 190 (kratkoročni odloženi odhodki) je saldo 934,08 €; ta se nanaša na shemo šolsko sadja.
- Na kontu 3100 imamo zalogo živil po inventuri v višini 2.955,07 € ter na kontu 3102 zalogo plina v višini 6.108,73 €.

AKTIVA SKUPAJ ZNAŠA 596.672,17 €

- OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (PASIVA)

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev predstavljajo na kontih 21 in 23 kratkoročne obveznosti do zaposlenih – neto plače in nadomestila, prispevke ter druge stroške, vezane na plačo za mesec december 2024 v znesku 96.056,48 €. Na kontih 22 so obveznosti do dobaviteljev v višini 19.071,32 €, na kontu 24 pa kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 631,18 €.

	Odprte obveznosti			
	Skupaj	Ne zapadle	Zapadle do 30 dni	Zapadle nad 30 dni
Zaposleni	84.018	84.018		
Dobavitelji	19.071	19.071		
Državne inštitucije	12.039	12.039		
Druge obveznosti	631	631		
SKUPAJ	115.759	115.759		

Na dan 31. 12. 2024 nimamo zapadlih obveznostih, vse obveznosti zapadejo v plačilo v letu 2025.

Na kontih skupine 29 pasivne časovne razmejitev (kratkoročni odloženi prihodki) vodimo stanje namenskih sredstev (učbeniškega sklada, šolskega sklada, šole v naravi, sredstva za vzdrževanje, nabavo opreme, sredstva od zbiranja starega papirja) v znesku 56.757,93 €.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na kontu 980 izkazujemo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 418.306,37 €. Stanje na kontu 985 znaša 5.349,37 €, ki pa se je povečalo za presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 za 1.408,77 € ter zmanjšalo za plačilo davka od odhodka pravnih oseb 172,97€ in za nakup osnovnih sredstev 736,27€ €, tako da je novo stanje 5.848,89 €.

PASIVA ZNAŠA SKUPAJ 596.672,17 €.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) (+8-9)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepite	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	1.004.030,25	555.635,36	26.499,43	0	11.283,87	892,26	46.196,34	418.306,37	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	703	9.496,74	9.016,87	0	0	0	0	97,56	382,31	0	0	
D. Zemljišča	704	11.628,64	0	0	0	0	0	0	11.628,64	0	0	
E. Zgradbe	705	523.201,14	173.566,37	0	0	0	0	11.608,32	338.026,45	0	0	
F. Oprema	706	191.583,52	139.156,63	7.000,29	0	0	0	16.048,97	43.378,21	0	0	
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	268.120,21	233.895,49	19.499,14	0	11.283,87	892,26	18.441,49	24.890,76	0	0	
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnimbankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
(OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024)**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.403.056,23	1.334.146,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.403.056,23	1.334.146,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	943,32	390,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	7.527,03	552,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.411.526,58	1.335.088,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	238.278,11	213.413,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	161.493,91	158.909,00
461	STROŠKI STORITEV	874	76.784,20	54.504,00
	F) STROŠKI DELA	875	1.165.776,74	1.103.416,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	864.923,87	825.835,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	136.013,78	132.458,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	164.839,09	145.123,00
462	AMORTIZACIJA	879	2.781,42	9.092,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	570,00	8.599,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.711,54	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.711,54	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.410.117,81	1.334.520,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.408,77	568,00

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
(OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024)**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	172,97	144,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.235,80	424,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	37	35
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
(OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024)**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.396.315,13	6.741,10
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.396.315,13	6.741,10
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	943,32	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	7.527,03	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.404.785,48	6.741,10
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	231.954,56	6.323,55
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	156.725,01	4.768,90
461	STROŠKI STORITEV	674	75.229,55	1.554,65
	F) STROŠKI DELA	675	1.165.776,74	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	864.923,87	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	136.013,78	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	164.839,09	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	2.781,42	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	570,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.711,54	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.711,54	0,00

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
(OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024)**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.403.794,26	6.323,55
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	991,22	417,55
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	172,97	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	818,25	417,55
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

OŠ VELIKA DOLINA										
Plan 2024-Realizacija 2024										
	Plan	Rebalans plana	Realizacija	Plan	Rebalans plana	Realizacija	Plan	Rebalans plana	Realizacija	I RE
PRIHODKI	šola, vrtec	šola, vrtec	šola, vrtec	lastni prih.	lastni prih.	lastni prih.	skupaj	skupaj	skupaj	2023/Pl
	2024	2024	2024	2024			2024			2024
Prorač.lok.skupnosti Občina Brežice	372.383,19	376.931,37	376.912,25		0,00		372.383,19	376.931,37	376.912,25	1,00
Državni proračun	832.444,36	840.519,59	841.915,65		0,00		832.444,36	840.519,59	841.915,65	1,00
Starši	157.141,21	168.989,80	170.582,72		0,00		157.141,21	168.989,80	170.582,72	0,99
Drugi prihodki-tržna	0,00	0,00	0,00	7.104,00	7.104,00	6.741,10	7.104,00	7.104,00	6.741,10	1,05
Drugi prihodki	20.130,98	24.886,75	15.374,86		0,00		20.130,98	24.886,75	15.374,86	1,62
SKUPAJ	1.382.099,74	1.411.327,51	1.404.785,48	7.104,00	7.104,00	6.741,10	1.389.203,74	1.418.431,51	1.411.526,58	1,00
	Plan	Rebalans plana	Realizacija	Plan	Rebalans plana	Realizacija	Plan	Rebalans plana	Realizacija	I RE
STROŠEK	šola, vrtec	šola, vrtec	šola, vrtec	lastni prih.	lastni prih.	lastni prih.	skupaj	skupaj	skupaj	2023/Pl
	2024	2024	2024	2024			2024			2024
I.Stroški dela										
1. Bruto plače	830.210,61	852.077,16	845.120,86	0,00	0,00		830.210,61	852.077,16	845.120,86	1,01
2. Bruto plače-nadst. Občina izobr.	25.428,40	23.718,69	22.116,37	0,00	0,00		25.428,40	23.718,69	22.116,37	1,07
3. Bruto plače-nadst. Občina izobr. Var	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
4. Prispevki + davki	137.757,88	137.516,77	136.013,78	0,00	0,00		137.757,88	137.516,77	136.013,78	1,01
5. Premije KDPZ	17.989,09	16.156,58	16.142,13	0,00	0,00		17.989,09	16.156,58	16.142,13	1,00
6. Jubilejne nagrade, solidarnostna po	2.158,43	2.158,43	2.158,43	0,00	0,00		2.158,43	2.158,43	2.158,43	1,00
7. Odpravnine, šolnine	22.651,84	15.519,19	15.476,82	0,00	0,00		22.651,84	15.519,19	15.476,82	1,00
8. Regres za letni dop.	48.092,52	47.811,21	49.756,77	0,00	0,00		48.092,52	47.811,21	49.756,77	0,96
9. Regres za prehrano	46.446,01	47.720,96	49.201,14	0,00	0,00		46.446,01	47.720,96	49.201,14	0,97
10. Prevozna delo	30.560,89	31.365,79	32.103,80	0,00	0,00		30.560,89	31.365,79	32.103,80	0,98
1-11 SKUPAJ	1.161.295,67	1.174.044,78	1.168.090,10	0,00	0,00		1.161.295,67	1.174.044,78	1.168.090,10	1,01
II.Stroški materiala in storitev										
1. Funkcionalni stroški objektov	75.076,38	76.590,10	74.807,14	2.105,00	2.105,00	1.761,74	77.181,38	78.695,10	76.568,88	1,03
11. ogrevanje	4.400,00	4.400,00	3.818,41	0,00			4.400,00	4.400,00	3.818,41	1,15
12. elektrika	31.000,00	29.000,00	26.471,27	1.450,00	1.450,00	1.114,34	32.450,00	30.450,00	27.585,61	1,10
13. voda	10.200,00	10.788,94	10.567,51	440,00	440,00	440,31	10.640,00	11.228,94	11.007,82	1,02
14. komunalne storitve	3.280,00	3.280,00	3.186,69	0,00			3.280,00	3.280,00	3.186,69	1,03
15. čiščenje prostorov	4.640,00	5.403,06	4.970,21	215,00	215,00	207,09	4.855,00	5.618,06	5.177,30	1,09
16. tekoče vzdrževanje prost.in oprem	11.422,38	11.422,38	12.373,13	0,00			11.422,38	11.422,38	12.373,13	0,92
17. zavarovalne premije	4.000,00	6.104,72	7.124,93	0,00			4.000,00	6.104,72	7.124,93	0,86
18. varovanje objektov	1.700,00	1.757,00	1.679,59	0,00			1.700,00	1.757,00	1.679,59	1,05
19. uporaba in vzdrževanje vozil	4.434,00	4.434,00	4.615,40	0,00			4.434,00	4.434,00	4.615,40	0,96
2. Funkcionalni stroški osnovne dejavn	42.256,76	45.790,05	43.379,93	710,00	710,00	612,33	42.966,76	46.500,05	43.992,26	1,06
20. didaktična sredstva, mat. za pouk	8.300,00	11.833,29	13.960,24	0,00	0,00		8.300,00	11.833,29	13.960,24	0,85
21. stalno strok. spopolnjevanje	7.030,00	7.030,00	6.391,72	0,00	0,00		7.030,00	7.030,00	6.391,72	1,10
22. obvezne zdrav. Stor. in varstvo pri d	6.417,00	6.417,00	5.550,50	0,00	0,00		6.417,00	6.417,00	5.550,50	1,16
23. hišno perilo, potr. Mat.	7.944,00	7.944,00	7.609,24	360,00	360,00	317,05	8.304,00	8.304,00	7.926,29	1,05
24. pisarniško poslovanje	7.547,00	7.547,00	7.086,81	350,00	350,00	295,28	7.897,00	7.897,00	7.382,09	1,07
25. drobni inventar	5.018,76	5.018,76	2.781,42	0,00	0,00		5.018,76	5.018,76	2.781,42	1,80
3. drugi spec.namenski stroški	31.347,06	36.351,96	41.616,07	0,00	0,00	0,00	31.347,06	36.351,96	41.616,07	0,87
26. pogodbeno delo	0,00	0,00	820,12	0,00	0,00		0,00	0,00	820,12	0,00
27. študentsko delo, pedagoško delo	500,00	2.500,00	2.424,45	0,00	0,00		500,00	2.500,00	2.424,45	1,03
28. takse in sodni stroški, odv. Stor.	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
29. zamudne obresti	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
30. prevrednotovalni posl. Odhodki	0,00	2.099,06	2.711,54	0,00	0,00		0,00	2.099,06	2.711,54	0,77
31. Projekti-film	2.000,00	2.000,00	2.019,65	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00	2.019,65	0,99
32. Projekt Cmeplus, KA2	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
33. drugi stroški	16.389,56	17.389,56	19.421,71	0,00	0,00		16.389,56	17.389,56	19.421,71	0,90
34. stroški obnove opreme, inv. Vzdrž.	12.457,50	12.363,34	14.218,60	0,00	0,00		12.457,50	12.363,34	14.218,60	0,87
1+2+3 SKUPAJ	148.680,20	158.732,11	159.803,14	2.815,00	2.815,00	2.374,07	151.495,20	161.547,11	162.177,21	1,00
III.Živila	72.123,87	78.550,62	75.901,02	4.289,00	4.289,00	3.949,48	76.412,87	82.839,62	79.850,50	1,04
VSE SKUPAJ	1.382.099,74	1.411.327,51	1.403.794,26	7.104,00	7.104,00	6.323,55	1.389.203,74	1.418.431,51	1.410.117,81	1,01
ostanek		0,00	991,22	0,00	0,00	417,55	0,00	0,00	1.408,77	

Iz zgornje tabele so razvidni prihodki in odhodki po virih in vrstah ter njihova primerjava s planiranimi prihodki in odhodki.

Prihodki in stroški se nanašajo na izvajanje javne službe in tržne dejavnosti. Iz tega naslova smo dosegli 0,48 % prihodkov glede na celotne prihodke v letu 2024.

Prihodki državnega proračuna predstavljajo prihodke za stroške dela zaposlenih po sistemizaciji, materialne stroške, zdravniške preglede zaposlenih, izobraževanje zaposlenih, subvencijsko prehrano učencev, sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov, dodatek za ekskurzije učencev, dotacija za brezplačni vrtec.

Prihodki proračuna lokalne skupnosti občine pa predstavljajo sredstva za financiranje stroškov dela zaposlenih v vrtcu in nadstandarda v šoli, stroškov materiala in storitev vrtca ter živil, materialnih stroškov za šolo, vzdrževanje opreme in objektov.

Prihodki staršev so prihodki za plačilo vrtca – razlike do polne ekonomske cene vrtca, kosil v šoli ter razni drugi prihodki, ki so povezani s stroški za dneve dejavnosti, kot so kulturni dnevi, športni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, šole v naravi, plavalni tečaji, ekskurzije in izleti ...

V postavki drugi prihodki so drugi manjši prihodki donacij, prihodki uporabe prostorov, shema šolsko sadje, projekta, obresti.

Odhodke razporejamo na dejavnost opravljanja javne službe in na dejavnost opravljanja tržne dejavnosti v sorazmernem deležu glede na sorazmerni delež pripravljenih obrokov (št. kosil, malic). Seštevek vseh pripravljenih obrokov za učence (kosil in malic) smo delili s pripravo obrokov za zunanje odjemalce. S % smo pokrili stroške elektrike, vode, čistil, potrošnega materiala, pisarniškega materiala ter strošek živil.

Odhodki predstavljajo strošek dela zaposlenih in druge stroške, vezane na delo zaposlenih. Plače smo izplačevali v skladu z določili Kolektivne pogodbe vzgoje in izobraževanja in navodili MVI, zakonov ter sistemizacije delovnih mest.

Stroški materiala in storitev predstavljajo funkcionalni stroški objektov, funkcionalni stroški osnovne dejavnosti, namenski stroški ter stroški živil, ki so realizirani znotraj načrtanega plana.

Rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.408,77 € in sicer iz osnovnošolskega izobraževanja 991,22 € in iz tržne dejavnosti 412,55 €. O namenu porabe navedenega presežka odloča svet zavoda na predlog ravnatelja.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024)

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.412.909,90	1.338.026,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.406.100,10	1.330.869,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.234.489,29	1.152.564,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	847381,55	812.135,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	847.381,55	812.135,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	380.248,741	340.429,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	380.248,74	340.429,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	6.859,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.859,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	171.610,81	178.305,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	903,07	287,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	168.177,74	174.464,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	2.530,00	3.554,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	6.809,80	7.157,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.809,80	7.157,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.407.135,69	1.336.837,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.407.135,69	1.336.837,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.009.723,14	945.371,00
del 4000	Plače in dodatki	440	825.657,17	777.045,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	49.870,09	44.610,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	80.634,24	75.216,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	35.782,87	40.266,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.778,77	8.234,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	153.241,90	146.813,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	73.165,30	71.658,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	60.749,17	57.844,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	842,82	847,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	855,48	816,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	17.629,13	15.648,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	233.342,69	234.454,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	122.372,67	119.383,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	17.097,32	17.005,00

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	49.572,20	59.538,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.652,66	3.266,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.866,14	3.737,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.617,95	17.651,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.840,20	13.874,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	10.827,96	10.199,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	8.603,51	7.974,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	2.224,45	1.737,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	488,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	6.323,55	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	5.774,21	1.189,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
(OD 1. 1. 2024 DO 31. 12. 2024)**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
(OD 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2024)**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	5.774,21	1.189,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

OŠ VELIKA DOLINA

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

- v evrih -		Realizacija FINANČNEGA NAČRTA	FINANČNI NAČRT	Realizacija FINANČNEGA NAČRTA	
		2023	2024	2024	I (8=6/5*10 0)
KONTO	OPIS	6	6	7	8
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)		1.338.026	1.429.185	1.412.909,90	98,9
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)		1.330.869	1.422.035	1.406.100,10	98,9
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)		1.152.563	1.244.269,95	1.234.489,29	99,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	812.135	854.213	832.707,28	97,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna- projekt		17.673	14.674,27	83,0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	340.429	372.383	380.248,74	102,1
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo			6.859,00	
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe		178.306	177.765	171.610,81	96,5
7102	Pril. Od obresti	287	300	903,07	301,0
7130	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	174.465	174.465	168.177,74	96,4
7300	Prejete donacije iz domačih virov	3.554	3.000	2.530,00	84,3
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0	0,00	
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		7.157	7.150	6.809,80	95,2
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.157	7.150	6.809,80	95,2
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)		1.336.837	1.429.185	1.407.135,69	98,5
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)		1.330.258	1.422.685	1.400.812,14	98,5
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim		945.372	1.018.077	1.009.723,14	99,2
del 4000	Plače in dodatki	777.045	843.079	825.657,17	97,9
del 4001	Regres za letni dopust	44.611	49.249	49.870,09	101,3
del 4002	Povračila in nadomestila	75.217	76.483	80.634,24	105,4
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	40.266	40.266	35.782,87	88,9
del 4004	Sredstva za nadurno delo				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	8.234	9.000	17.778,77	197,5
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost		146.813	158.185	153.241,90	96,9
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	71.658	78.176	73.165,30	93,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	57.844	62.629	60.749,17	97,0
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	847	530	842,82	159,0
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	816	883	855,48	96,8
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	15.648	15.967	17.629,13	110,4
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe		227.874	235.424	227.019,14	96,4
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	114.663	114.663	122.372,67	106,7
del 4021	Posebni material in storitve	17.005	18.000	17.097,32	95,0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	57.679	60.000	49.572,20	82,6
del 4023	Prevozni stroški in storitve	3.266	5.000	3.652,66	73,1
del 4024	Izdatki za službena potovanja	3.737	5.887	5.866,14	99,6
del 4025	Tekoče vzdrževanje	17.651	18.000	22.617,95	125,7
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine				
del 4027	Kazni in odškodnine				
del 4028	Davek na izplačane plače				
del 4029	Drugi operativni odhodki	13.874	13.874	5.840,20	42,1
del 403	D. Plačila domačih obresti				
del 404	E. Plačila tujih obresti				
del 410	F. Subvencije				
del 411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				
del 412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				
del 413	I. Drugi tekoči domači transferji				
J. Investicijski odhodki		10.199	11.000	10.827,96	98,4
4200	Nakup zgradb in prostorov				
4201	Nakup prevoznih sredstev				
4202	Nakup opreme	7.974	8.000	8.603,51	107,5
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	2.225	3.000	2.224,45	74,1
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove				
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)		6.579	6.500	6.323,55	97,3
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482				
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483				
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484				
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		46	1.189	5.774,21	
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI			0		0,0

POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Podatki, izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 in kontih skupine 76 – zaračunani odhodki in prihodki določenih uporabnikov.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, in sicer:

- da je poslovni dogodek nastal in
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Pojasnila pri posameznih prihodkih in odhodkih glede na predhodno leto:

- sredstva iz državnega proračuna, prejeta po sklepu o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2024,
- sredstva iz občinskega proračuna: sredstva prejeta po pogodbi o sofinanciranju javnega zavoda;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe so prihodki staršev, obresti, donacij in tržne dejavnosti.

Rezultat denarnega toka za leto 2024 je presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 5.774,21 €.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V OŠ VELIKA DOLINA (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na OŠ VELIKA DOLINA.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: **NE**
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: **DA**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: **NE**

V/Na OŠ VELIKA DOLINA (naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranje revizijsko službo,
- b) s skupno notranje revizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: LORIS, d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Trg 4. julija 67, Dravograd

Matična številka:

5	8	6	4	8	4	4	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

3	1	0	1	2	0	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: **Anja Zevnik**

Podpis:

Datum podpisa predstojnika: 27. 2. 2025



ZAKLJUČEK

Poslovanje OŠ Velika Dolina je bilo v letu 2024 pozitivno in izkazuje za **1.235,80 €** presežka prihodka nad odhodki, kar pomeni, da smo poslovali uspešno. Svetu Javnega zavoda OŠ Velika Dolina predlagam, da po obravnavi Poročila o poslovanju OŠ Velika Dolina v letu 2024 to poročilo sprejme skupaj s sklepom, s katerim dovoli porabo prihodkov nad odhodki za nabavo osnovnih sredstev.

Velika Dolina, februar 2025



Pripravila: Anja Zevnik, ravnateljica

Letno poročilo za leto 2024 je bilo predstavljeno in sprejeto na sestanku Sveta zavoda OŠ Velika Dolina, ki je bil v četrtek, 27. 2. 2025. Poročilo bo do konca februarja vneseno na portal AJPES.

Velika Dolina, 27. 2. 2025

Pripravili:

Bojana Butkovič, računovodkinja (finančno poročilo)

Anja Zevnik, ravnateljica (poslovno poročilo)

Edita Krošl,
predsednica Sveta zavoda OŠ Velika Dolina



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.



Faint, illegible text located below the central stamp, possibly a signature or a specific section of the document.

Handwritten signature or initials in the lower middle section of the page.

